

Temeljem članka 45. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Orahovice (Službeni glasnik br. 4/22, 2/25), članka 51. Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Orahovice (Službeni glasnik br. 4/25) i članka 1. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava iz Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Orahovice za 2025.godinu, Gradonačelnik Grada Orahovice raspisuje

JAVNI POZIV

za dodjelu bespovratnih sredstava iz Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Orahovice za 2025.godinu

I.

PREDMET JAVNOG POZIVA

Članak 1.

Predmet ovog javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava iz Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Orahovice kojim se provode mjere s ciljem stvaranja osnovnih uvjeta za ostanak i doseljavanje mladih i mladih obitelji u ruralna područja radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva te ravnomjernog gospodarskog razvoja Grada Orahovice (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

U okviru Javnog poziva realiziraju se sljedeće mjere:

- Mjera 1- kupnja građevinskog zemljišta
- Mjera 2- kupnja stambenog objekta
- Mjera 3- izgradnja kuće (od temelja, dovršetak započete)
- Mjera 4 - adaptacija stambenog objekta
- Mjera 5- rekonstrukcija stambenog objekta

II.

KORISNICI MJERA

Članak 2.

Korisnici mjera su mladi i mlade obitelji:

1. Mlada osoba je podnositelj zahtjeva koji nije navršio 45 godina života na dan raspisivanja javnog poziva
2. Mlada obitelj u smislu ovog Programa, je bračna ili izvanbračna zajednica koja rješava svoje stambeno pitanje, a koju čine podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca, ako ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije navršio 45 godina života na dan raspisivanja javnog poziva.
3. Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj i samohrani roditelj
4. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
5. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
6. Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

III.

UVJETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Članak 3.

Pravo na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava mogu ostvariti državljani Republike Hrvatske, mladi i mlade obitelji ako kumulativno ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu bili/nisu vlasnici/suvlasnici drugog građevinskog zemljišta ili stambenog objekta primjerenog stanovanju te obitelji na području Republike Hrvatske;
- da podnositelj zahtjeva kupuje građevinsko zemljište, stambeni objekt ili gradi, adaptira, rekonstruira stambeni objekt na području Grada Orahovice
- da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju dugovanja prema Republici Hrvatskoj, Gradu Orahovici, ustanovama i poduzećima u većinskom vlasništvu Grada (Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica, Papuk d.o.o., Radio Orahovica d.o.o., Ružica grad d.o.o.);
- da u zadnjih 5 godina Grad Orahovica ili ustanove ili drugo poduzeće u većinskom vlasništvu Grada Orahovice nije otpisao dug podnositelju zahtjeva i članovima obitelji
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji nisu u srodstvu s fizičkom osobom ili osnivačem pravne osobe kao prodavateljem stambenog objekta i zemljišta i to:
 - srodnik po krvi u ravnoj liniji
 - srodnik u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja
 - srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno

Članak 4.

Za potrebe ovog Javnog poziva izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Podnositelju nije dopušteno koristiti više mjera iz ovog Javnog poziva.

Prijava na javni poziv moguća je tijekom razdoblja u kojem je otvoren javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

U slučaju da korisnik stekne pravo na bespovratna sredstva u trenutku kada po ovom javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se ponuditi potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 6.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu imati prebivalište izvan područja grada Orahovice pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području grada Orahovice.

IV.

MJERE ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Članak 7.

Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se u visini 50% kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta, stambenog objekta ili troškova gradnje, adaptacije ili rekonstrukcije stambenog objekta, a u maksimalnom iznosu od 6.000,00 EUR po podnositelju zahtjeva koji rješava svoje stambeno pitanje.

Članak 8.

Bespovratna sredstva se dodjeljuju prema uvjetima određenim za provedbu pojedine mjere kako slijedi:

1. Mjera 1- kupnja građevinskog zemljišta za izgradnju kuće za stanovanje

Bespovratna sredstva se dodjeljuju za kupnju građevinskog zemljišta za izgradnju kuće za stanovanje. Sufinancirati će se samo ugovori o kupoprodaji sklopljeni u razdoblju od 01.01.2025. godine do dana podnošenja prijave na Javni poziv. Na kupljenom zemljištu treba ishoditi vlasnički list za kupljeno zemljište na ime prijavitelja i priložiti kupoprodajni ugovor. Kupac građevinskog zemljišta ima obvezu započeti gradnju kuće na kupljenom zemljištu u što skorijem roku, a dovršiti ju i useliti se, prijaviti prebivalište i ishodovati pravomoćnu uporabnu dozvolu najkasnije u roku četiri (4) godine od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;

Građevinskim zemljištem u smislu ovog Programa smatrat će se i građevinsko zemljište na kojem se nalazi objekt koji se ne može privesti stambenoj namjeni i namijenjen rušenju radi izgradnje novog stambenog objekta.

Članak 9.

Financijska sredstva će se isplatiti podnositelju uz uvjet da u roku utvrđenom Ugovorom dostavi dokaz o plaćanju (izvadak iz banke) ukoliko isti nije priložen prilikom podnošenja prijave.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljenog nakon 1. siječnja 2025. godine te potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Članak 10.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom građevinskog zemljišta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Članak 11.

Podnositelj zahtjeva kojem su odobrena bespovratna sredstva za kupnju građevinskog zemljišta na području grada Orahovice i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog građevinskog zemljišta najkasnije u roku 4 godine od dana zaključenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U opravdanim slučajevima, rok se može produljiti o čemu odlučuje gradonačelnik.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Grad Orahovicu, u roku od 15 dana od prijave.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice ili smrti podnositelja zahtjeva jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište iz st. 1. ovog članka.

Članak 12.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresi kupljene nekretnine, svake godine u prosincu u razdoblju od 01.12. do 31.12. dostaviti Gradu Orahovici potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, za sebe i članove svoje obitelji da prebivaju na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom.

U slučaju da tijekom razdoblja od 10 godina od dana prijave na prebivalište nekretnine bračna ili izvanbračna zajednica prestane postojati ili u slučaju smrti podnositelja zahtjeva, obveza iz stavka 1. ovog članka prestaje za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi kupljenog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod/smrt, a u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta imaju djeca ako su se u međuvremenu osamostalila ili osnovala vlastite obitelji, o čemu je potrebno obavijestiti Grad Orahovicu, u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Članak 13.

Korisnik programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio bespovratna sredstva u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje

prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijska sredstva

Iznimno od stavka 1. ovog članka, a u slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice ili smrti moguće je izvršiti prijenos vlasništva na bračnog ili izvanbračnog partnera koji će zadržati prebivalište na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio bespovratna sredstva uz prethodnu suglasnost Grada Orahovice.

Članak 14.

Grad Orahovica će izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za koju je korisnik primio financijska sredstva s rokom od 10 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijska sredstva u zemljišnim knjigama.

Grad Orahovica će izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine sukladno članku 13. ovog Javnog poziva.

U slučaju da je mlada osoba ili mlada obitelj prijavila prebivalište na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijska sredstva prije potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava tada se kao početni datum roka iz prethodnog stavka računa datum sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U slučaju da korisnik postupi suprotno odredbama u prethodnom članku morati će vratiti primljena sredstva.

Članak 15.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti:

1. Ispunjen obrazac prijave
2. Preslika važeće osobne iskaznice podnositelja i članova obitelji
3. Uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta) za podnositelja prijave i članove obitelji
4. Izjava suvlasnika kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (ako je primjenjivo) (Obrazac I-2)
5. Dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga primjerenoj za stanovanje (izjava/e ovjerena kod javnog bilježnika) (Obrazac I-1 za podnositelja i ako je primjenjivo Obrazac I-3 za bračnog druga)
6. za dugovanja podnositelja zahtjeva i članova obitelji prema Gradu Orahovici, ustanovama i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada (Papuk d.o.o. , Ružica grad d.o.o., Radio Orahovica d.o.o., Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica), podnositelji prijave nisu dužni priložiti evidenciju o dugu već će to provjeriti Jedinствeni upravni odjel Grada Orahovice,
7. dokaz da u zadnjih 5 godina Grad Orahovica ili ustanove ili drugo poduzeće u većinskom vlasništvu Grada Orahovice (Papuk d.o.o. , Ružica grad d.o.o., Radio Orahovica d.o.o., Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica) nije otpisao dug podnositelju zahtjeva i članovima obitelji nije potrebno dostaviti već će to provjeriti Jedinствeni upravni odjel Grada Orahovice,
8. Preslika poreznog rješenja o utvrđivanju poreza na promet nekretnina (ako je primjenjivo)
9. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema državnom proračunu
10. Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obitelji
11. Vjenčani list (ako je primjenjivo)
12. Rodni list/ovi djeteta/ce (ako je primjenjivo)
13. Javnobilježničku ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (ako je primjenjivo, Obrazac I-4)
14. Preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta
15. Dokaz o uplati kupoprodajne cijene (izvadak iz banke)
16. ovjerena preslika zemljišnoknjižnog izvotka ili drugih dokumenata iz kojih je razvidno vlasništvo građevinskog zemljišta

17. Izjava podnositelja zahtjeva da fizička osoba ili osnivač pravne osobe kao prodavatelj nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji i to: srodnik po krvi u ravnoj liniji, srodnik u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja (Obrazac I-5)
 18. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac I-6)
19. Druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja

Članak 16.

Mjera 2- kupnja stambenog objekta

Bespovratna sredstva se dodjeljuju za kupnju stambenog objekta na području grada Orahovice. Sufinancirati će se samo ugovori o kupoprodaji sklopljeni u razdoblju od 01.01.2025. godine do dana podnošenja prijave na Poziv.

Za kupljeni stambeni objekt treba priložiti kupoprodajni ugovor, ishoditi vlasnički list na ime prijavitelja i priložiti pravomoćni akt o legalnosti (odgovarajući pravomoćni akt za uporabu građevine ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju).

Podnositelj zahtjeva ima obvezu, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli sredstava, prijaviti prebivalište zajedno sa članovima obitelji, na adresu kupljene nekretnine;

Članak 17.

Financijska sredstva će se isplatiti podnositelju uz uvjet da u roku utvrđenom Ugovorom dostavi dokaz o plaćanju (izvadak iz banke) ukoliko isti nije priložen prilikom podnošenja prijave.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljenog nakon 1. siječnja 2025. te potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Članak 18.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva kojem su odobrena financijska sredstva za kupnju stambenog objekta na području grada Orahovice i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta danom podnošenja zahtjeva te zadržati prebivalište i stvarno boraviti na adresi stambenog objekta neprekidno idućih 10 godina od prijave prebivališta.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Grad Orahovicu, u roku od 15 dana od prijave.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice ili smrti podnositelja zahtjeva jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište iz st. 1. ovog članka.

Članak 20.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresi kupljene nekretnine (u rokovima ranije navedenim), svake godine u prosincu u razdoblju od 01.12. do 31.12. dostaviti Gradu Orahovici potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, za sebe i članove svoje obitelji da prebivaju na adresi nekretnine čija je kupnja subvencionirana ovim Programom.

U slučaju da tijekom razdoblja od 10 godina od dana prijave na prebivalište nekretnine bračna ili izvanbračna zajednica prestane postojati ili u slučaju smrti podnositelja zahtjeva, obveza iz stavka 1. ovog članka prestaje za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi kupljenog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod/smrt, a u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta imaju djeca ako su se u međuvremenu osamostalila ili osnovala vlastite obitelji, o čemu je potrebno obavijestiti Grad Orahovicu u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Članak 21.

Korisnik programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio bespovratna sredstva u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio bespovratna sredstva.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice moguće je izvršiti prijenos vlasništva na bračnog ili izvanbračnog partnera koji će zadržati prebivalište na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio bespovratna sredstva uz prethodnu suglasnost Grada Orahovice.

Članak 22.

Grad Orahovica će izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za koju je korisnik primio bespovratna sredstva s rokom od 10 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio bespovratna sredstva u zemljišnim knjigama.

Grad Orahovica će izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine sukladno članku 21. ovog Javnog poziva.

U slučaju da je mlada obitelj prijavila prebivalište na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio bespovratna sredstva prije potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava tada se kao početni datum roka iz prethodnog stavka računa datum sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U slučaju da korisnik postupi suprotno odredbama u prethodnom članku morat će vratiti primljena sredstva.

Članak 23.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti:

1. Ispunjen obrazac prijave
2. Preslika važeće osobne iskaznice podnositelja i članove obitelji
3. pravomoćni akt za uporabu građevine ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju
4. Uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta) za podnositelja i članove obitelji
5. Izjava suvlasnika kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (ako je primjenjivo) (Obrazac I-2)
6. Dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinjoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga primjerenoj za stanovanje (izjava/e ovjerena kod javnog bilježnika) (Obrazac I-1 za podnositelja i ako je primjenjivo Obrazac I-3 za bračnog druga)
7. za dugovanja podnositelja zahtjeva i članova obitelji prema Gradu Orahovici, ustanovama i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada (Papuk d.o.o. , Ružica grad d.o.o., Radio Orahovica d.o.o., Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica), podnositelji prijave nisu dužni priložiti evidenciju o dugu već će to provjeriti Jedinostveni upravni odjel Grada Orahovice,
8. dokaz da u zadnjih 5 godina Grad Orahovica ili ustanove ili drugo poduzeće u većinskom vlasništvu Grada Orahovice (Papuk d.o.o. , Ružica grad d.o.o., Radio Orahovica d.o.o., Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica) nije otpisao dug podnositelju zahtjeva i članovima obitelji nije potrebno dostaviti već će to provjeriti Jedinostveni upravni odjel Grada Orahovice,
9. Preslika poreznog rješenja o utvrđivanju poreza na promet nekretnina (ako je primjenjivo)
10. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema državnom proračunu
11. Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obitelji
12. Vjenčani list (ako je primjenjivo)
13. Rodni list/ovi djeteta/ce (ako je primjenjivo)
14. Javnobilježničku ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (ako je primjenjivo, Obrazac I-4)
15. Preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta

16. Dokaz o uplati kupoprodajne cijene (izvadak iz banke)
17. ovjerena preslika zemljišnoknjižnog izvotka ili drugih dokumenata iz kojih je razvidno vlasništvo stambenog objekta
18. Izjava podnositelja zahtjeva da fizička osoba ili osnivač pravne osobe kao prodavatelj nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji i to: srodnik po krvi u ravnoj liniji, srodnik u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja, (Obrazac I-5)
19. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac I-6)
20. Druga dokumentacija za koju se ukaže potreba

Članak 24.

Mjera 3- izgradnja kuće (od temelja, dovršetak započete)

Bespovratna sredstva se dodjeljuju za izgradnju kuće (od temelja, dovršetak započete) za stanovanje koju treba dovršiti, prijaviti prebivalište i ishodovati pravomoćnu uporabnu dozvolu najkasnije u roku četiri (4) godine od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijavitelj treba ishoditi pravomoćan akt za građenje i vlasnički list na svoje ime za k.č. na kojima je aktom za građenje dozvoljena izgradnja obiteljske kuće; izgradnja kuće/dovršetak započeo u 2025. godini.

Članak 25.

Podnositelj zahtjeva dostavlja troškovnik planiranih odnosno izvedenih radova i ugrađenog materijala potpisan i ovjeren od ovlaštenog inženjera građevinarstva. Podnositelj zahtjeva prilaže račun i dokaz o plaćanju računa za izvedene radove i materijale prema troškovniku. Račun mora glasiti na podnositelja zahtjeva.

Članak 26.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je izgradnjom stambenog objekta postao suvlasnikom na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Članak 27.

Podnositelj zahtjeva, kojem su odobrena bespovratna sredstva za izgradnju stambenog objekta na području grada Orahovice i time postao Korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi novoizgrađenog stambenog objekta u roku 4 godine od zaključenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U opravdanim slučajevima, rok se može produljiti o čemu odlučuje gradonačelnik.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je Gradu Orahovici, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji, u roku od 15 dana od prijave.

Podnositelj zahtjeva i članovi obitelji dužni su zadržati prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta 10 godina od dana prijave na navedeno prebivalište.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice ili smrti podnositelja zahtjeva jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište iz st. 1. ovog članka.

Članak 28.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresi novoizgrađene nekretnine, svake godine u prosincu, u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Gradu Orahovici potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, za sebe i članove svoje obitelji da prebivaju na adresi nekretnine čija je gradnja sufinancirana ovim Programom.

U slučaju da tijekom razdoblja od 10 godina od dana prijave na prebivalište nekretnine bračna ili izvanbračna zajednica prestane postojati ili u slučaju smrti podnositelja zahtjeva, obveza iz stavka 1.

ovog članka prestaje za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod/smrt, a u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta imaju djeca ako su se u međuvremenu osamostalila ili osnovala vlastite obitelji, o čemu je potrebno obavijestiti Grad Orahovicu u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Članak 29.

Korisnik programa koji je vlasnik izgrađene nekretnine, ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom, ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati izgrađenu nekretninu, za čiju izgradnju je primio bespovratna sredstva, u roku od 10 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio financijska sredstva. U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice ili u slučaju smrti podnositelja zahtjeva, moguće je izvršiti prijenos vlasništva na bračnog ili izvanbračnog partnera koji će zadržati prebivalište na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio bespovratna sredstva uz prethodnu suglasnost Grada Orahovice.

Članak 30.

Grad Orahovica će izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine za koju je korisnik bespovratna sredstva s rokom od 10 godina od dana kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju je izgradnju primio bespovratna sredstva u zemljišnim knjigama.

Grad Orahovica će izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine sukladno članku 29. ovog Javnog poziva.

U slučaju da je mlada obitelj prijavila prebivalište na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio bespovratna sredstva prije potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava tada se kao početni datum roka iz prethodnog stavka računa datum sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju da korisnik postupi suprotno odredbama u prethodnom članku morat će vratiti primljena sredstva.

Članak 31.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti:

1. Ispunjen obrazac prijave
2. Preslika važeće osobne iskaznice podnositelja i članove obitelji
3. pravomoćnu građevinsku dozvolu za gradnju stambenog objekta
4. Uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta) za podnositelja i članove obitelji
5. Izjava suvlasnika kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (ako je primjenjivo) (Obrazac I-2)
6. Dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinjoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga primjerenoj za stanovanje (izjava/e ovjerena kod javnog bilježnika) (Obrazac I-1 za podnositelja i ako je primjenjivo Obrazac I-3 za bračnog druga)
7. Za dugovanja podnositelja zahtjeva i članova obitelji prema Gradu Orahovici, ustanovama i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada (Papuk d.o.o. , Ružica grad d.o.o., Radio Orahovica d.o.o., Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica), podnositelji prijave nisu dužni priložiti evidenciju o dugu već će to provjeriti Jedinствени upravni odjel Grada Orahovice,
8. Dokaz da u zadnjih 5 godina Grad Orahovica ili ustanove ili drugo poduzeće u većinskom vlasništvu Grada Orahovice (Papuk d.o.o. , Ružica grad d.o.o., Radio Orahovica d.o.o., Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica) nije otpisao dug podnositelju zahtjeva i članovima obitelji nije potrebno dostaviti već će to provjeriti Jedinствени upravni odjel Grada Orahovice,
9. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema državnom proračunu
10. Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obitelji
11. Vjenčani list (ako je primjenjivo)
12. Rodni list/ovi djeteta/ce (ako je primjenjivo)
13. Javnobilježničku ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (ako je primjenjivo, Obrazac I-4)

14. Računi i dokaz o plaćanju troškova (izvadak iz banke) (ako je gradnja gotova prije podnošenja prijave)
15. Ovjerena preslika zemljišnoknjižnog izvotka ili drugih dokumenata iz kojih je razvidno vlasništvo građevinskog zemljišta
16. Troškovnik radova potpisan i ovjeren od ovlaštenog inženjera građevinarstva
17. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac I-6)
18. Druga dokumentacija za koju se ukaže potreba

Članak 32.

Mjera 4 - adaptacija stambenog objekta

Bespovratna sredstva se dodjeljuju za adaptaciju stambenog objekta uz obvezu da se adaptacija završi najkasnije u roku od dvije (2) godine od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Prihvatljivi troškovi adaptacije koji su nastali u 2025. godini.

Prijavitelj treba dostaviti pravomoćni akt za uporabu građevine ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju te ishoditi vlasnički list na svoje ime za k.č.z. na kojima je izgrađena predmetna obiteljska kuća/stan;

Pod adaptacijom stambenog objekta smatra se sanacija i svako drugo izvođenje radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za upotrebljivu građevinu, ali kojim se radovima ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

Članak 33.

Bespovratna sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva koji adaptira stambeni objekt u kojem živi ili će živjeti sa svojom obitelji na području grada Orahovice.

Članak 34.

Bespovratna sredstva će se isplatiti podnositelju nakon dostave vjerodostojne dokumentacije što podrazumijeva dostavu troškovnika planiranih odnosno izvedenih radova i ugrađenog materijala potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera građevinarstva, računa o izvršenim radovima i materijalu te dokaz o plaćanju navedenih računa. Račun mora glasiti na podnositelja zahtjeva.

Članak 35.

Prihvatljivi troškovi adaptacije su:

- krovopokrivački radovi,
- zidarski radovi – žbukanje i izrada glazure, gradnja pregradnih zidova i spuštenih stropova,
- soboslikarski radovi – struganje, gletanje i bojanje zidova,
- keramičarski radovi – postavljanje keramičkih pločica,
- ugradnja sanitarnih elemenata
- parketarški i podopolagački radovi – postavljanje parketa, laminata ili drugog drvenog poda,
- elektroinstalaterski radovi
- vodoinstalaterski radovi,
- stolarski radovi - ugradnja vanjske i unutarnje stolarije,
- ugradnja centralnog grijanja.

Članak 36.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik stambenog objekta zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Članak 37.

Podnositelj zahtjeva kojem su odobrena bespovratna sredstva za adaptaciju stambenog objekta na području grada Orahovice i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji

prijaviti na adresi adaptiranog stambenog objekta u roku 30 dana od zaključenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina od dana prijave na adresu adaptiranog stambenog objekta. Ako je korisnik imao prebivalište na adresi adaptiranog objekta u trenutku sklapanja ugovora, onda je korisnik i članovi njegove obitelji dužan zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina od dana sklapanja ugovora o bespovratnim sredstvima.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je Gradu Orahovici, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice ili smrti podnositelja zahtjeva jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište iz st. 1. ovog članka.

Članak 38.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresi adaptirane nekretnine, svake godine u prosincu, u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Gradu Orahovici potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, za sebe i članove svoje obitelji da prebivaju na adresi nekretnine čija je adaptacija sufinancirana ovim Programom.

U slučaju da tijekom razdoblja od 10 godina od dana prijave na prebivalište nekretnine bračna ili izvanbračna zajednica prestane postojati ili u slučaju smrti podnositelja zahtjeva, obveza iz stavka 1. ovog članka prestaje za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi adaptiranog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod/smrt, a u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta imaju djeca ako su se u međuvremenu osamostalila ili osnovala vlastite obitelji, o čemu je potrebno obavijestiti Grad Orahovicu u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Članak 39.

Korisnik programa koji je vlasnik adaptirane nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati adaptiranu nekretninu za čiju adaptaciju je primio bespovratna sredstva u roku od 10 godina od sklapanja ugovora o bespovratnim sredstvima ili od dana kad je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi adaptirane nekretnine, ovisno što je kasnije nastupilo.

Grad Orahovica će izvršiti zabilježbu zabrane otuđenja nekretnine sukladno članku 38. ovog Javnog poziva.

U slučaju da korisnik postupi suprotno odredbama u prethodnom članku morat će vratiti primljena sredstva.

Članak 40.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti:

1. Ispunjen obrazac prijave
2. Preslika važeće osobne iskaznice podnositelja i članove obitelji
3. pravomoćni akt za uporabu građevine ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju za navedeni objekt
4. Uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta) za podnositelja i članove obitelji
5. Izjava suvlasnika kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (ako je primjenjivo) (Obrazac I-2)
6. Dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga primjerenoj za stanovanje (izjava/e ovjerena kod javnog bilježnika) (Obrazac I-1 za podnositelja i ako je primjenjivo Obrazac I-3 za bračnog druga)
7. Za dugovanja podnositelja zahtjeva i članova obitelji prema Gradu Orahovici, ustanovama i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada (Papuk d.o.o. , Ružica grad d.o.o., Radio Orahovica d.o.o., Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica), podnositelji prijave nisu dužni priložiti evidenciju o dugu već će to provjeriti Jedinstveni upravni odjel Grada Orahovice,
8. Dokaz da u zadnjih 5 godina Grad Orahovica ili ustanove ili drugo poduzeće u većinskom vlasništvu Grada Orahovice (Papuk d.o.o. , Ružica grad d.o.o., Radio Orahovica d.o.o., Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica) nije otkupio dug podnositelju zahtjeva i članovima obitelji nije potrebno dostaviti već će to provjeriti Jedinstveni upravni odjel Grada Orahovice,

9. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema državnom proračunu
10. Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obitelji
11. Vjenčani list (ako je primjenjivo)
12. Rodni list/ovi djeteta/ce (ako je primjenjivo)
13. Javnobilježničku ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (ako je primjenjivo, Obrazac I-4)
14. Računi i dokaz o plaćanju troškova (izvadak iz banke) (ako je adaptacija gotova prije podnošenja prijave)
15. Ovjerena preslika zemljišnoknjižnog izvataka ili drugih dokumenata iz kojih je razvidno vlasništvo nad stambenim objektom koji će se adaptirati
16. Ponuda/Troškovnik radova potpisan i ovjeren od ovlaštenog inženjera građevinarstva
17. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac I-6)
18. Druga dokumentacija za koju se ukaže potreba

Članak 41.

Mjera 5- rekonstrukcija stambenog objekta

Bespovratna sredstva se dodjeljuju za rekonstrukciju stambenog objekt uz obvezu da se rekonstrukcija dovrši najduže u roku od dvije (2) godine od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Prijavitelj treba dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu za rekonstrukciju i ishoditi vlasnički list na svoje ime za k.č. na kojima je aktom za građenje dozvoljena rekonstrukcija obiteljske kuće/stana;

Pod rekonstrukcijom stambenog objekta se podrazumijeva izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena. Rekonstrukcija se može odnositi na dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine, rušenje građevine i dr.

Za rekonstrukciju stambenog objekta potrebno je ishoditi pravomoćnu građevinsku dozvolu za rekonstrukciju.

Članak 42.

Bespovratna sredstva se može odobriti podnositelju zahtjeva koji rekonstruira stambeni objekt u kojem živi ili će živjeti sa svojom obitelji na području grada Orahovice.

Članak 43.

Bespovratna sredstva će se isplatiti podnositelju nakon dostave vjerodostojne dokumentacije što podrazumijeva dostavu troškovnika planiranih odnosno izvedenih radova i ugrađenog materijala potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera građevinarstva, računa o izvršenim radovima i materijalu te dokaz o plaćanju navedenih računa. Račun mora glasiti na podnositelja zahtjeva.

Članak 44.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik stambenog objekta zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Članak 45.

Podnositelj zahtjeva kojem su odobrena bespovratna sredstva za rekonstrukciju stambenog objekta na području grada Orahovice i time postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi rekonstruiranog stambenog objekta u roku 30 dana od zaključenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina od dana prijave na adresu rekonstruiranog stambenog objekta. Ako je korisnik imao prebivalište na adresi rekonstruiranog objekta u trenutku sklapanja ugovora, onda je korisnik i članovi njegove obitelji dužan zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina od dana sklapanja ugovora o bespovratnim sredstvima.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je Gradu Orahovici, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji.

U slučaju prestanka postojanja bračne ili izvanbračne zajednice ili smrti podnositelja zahtjeva jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište iz st. 1. ovog članka.

Članak 46.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresi rekonstruirane nekretnine, svake godine u prosincu, u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Gradu Orahovici potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, za sebe i članove svoje obitelji da prebivaju na adresi nekretnine čija je rekonstrukcija sufinancirana ovim Programom.

U slučaju da tijekom razdoblja od 10 godina od dana prijave na prebivalište nekretnine bračna ili izvanbračna zajednica prestane postojati ili u slučaju smrti podnositelja zahtjeva, obveza iz stavka 1. ovog članka prestaje za bračnog druga i članove obitelji koji više ne žive na adresi rekonstruiranog objekta, a po dostavi dokumenta kojim dokazuju razvod/smrt, a u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta imaju djeca ako su se u međuvremenu osamostalila ili osnovala vlastite obitelji, o čemu je potrebno obavijestiti Grad Orahovicu u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Članak 47.

Korisnik programa koji je vlasnik rekonstruirane nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati rekonstruiranu nekretninu za čiju rekonstrukciju je primio bespovratna sredstva u roku od 10 godina od sklapanja ugovora o bespovratnim sredstvima ili od dana kad je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi rekonstruirane nekretnine, ovisno što je kasnije nastupilo. U slučaju da korisnik postupi suprotno odredbama u prethodnom članka morat će vratiti primljena sredstva.

Članak 48.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti:

1. Ispunjen obrazac prijave
2. Preslika važeće osobne iskaznice podnositelja i članove obitelji
3. pravomoćnu građevinsku dozvolu za rekonstrukciju
4. pravomoćni akt za uporabu građevine ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju za navedeni objekt
5. Uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta) za podnositelja i članove obitelji
6. Izjava suvlasnika kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (ako je primjenjivo) (Obrazac I-2)
7. Dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i bračnog druga primjerenom za stanovanje (izjava/e ovjerena kod javnog bilježnika) (Obrazac I-1 za podnositelja i ako je primjenjivo Obrazac I-3 za bračnog druga)
8. za dugovanja podnositelja zahtjeva i članova obitelji prema Gradu Orahovici, ustanovama i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada (Papuk d.o.o. , Ružica grad d.o.o., Radio Orahovica d.o.o., Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica), podnositelji prijave nisu dužni priložiti evidenciju o dugu već će to provjeriti Jedinstveni upravni odjel Grada Orahovice,
9. dokaz da u zadnjih 5 godina Grad Orahovica ili ustanove ili drugo poduzeće u većinskom vlasništvu Grada Orahovice (Papuk d.o.o. , Ružica grad d.o.o., Radio Orahovica d.o.o., Dječji vrtić Palčić, Gradska knjižnica) nije otpisao dug podnositelju zahtjeva i članovima obitelji nije potrebno dostaviti već će to provjeriti Jedinstveni upravni odjel Grada Orahovice,
10. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja prema državnom proračunu
11. Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obitelji
12. Vjenčani list (ako je primjenjivo)
13. Rodni list/ovi djeteta/ce (ako je primjenjivo)
14. Javnobilježničku ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (ako je primjenjivo, Obrazac I-4)

15. Računi i dokaz o plaćanju troškova (izvadak iz banke) (ako je rekonstrukcija gotova prije podnošenja prijave)
16. ovjerena preslika zemljišnoknjižnog izvotka ili drugih dokumenata iz kojih je razvidno vlasništvo nad stambenim objektom koji će se rekonstruirati
17. troškovnik radova potpisan i ovjeren od ovlaštenog inženjera građevinarstva
18. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac I-6)
19. Druga dokumentacija za koju se ukaže potreba

Članak 49.

Kroz ovaj Javni poziv neće se financirati troškovi za koje je korisnik ostvario javna sredstva iz drugih izvora financiranja.

Članak 50.

Korisnici mjera iz ovog Javnog poziva dužni su u korist Grada Orahovice a u roku utvrđenom u ugovoru dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih bespovratnih sredstava koji je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- da podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu.

Članak 51.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja za mjeru vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju izgradnju je primio bespovratna sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

Članak 52.

Grad Orahovica zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih uvjeta o kojima ovisi odobravanje bespovratnih sredstava te provjeru izvedenih radova, nabavljenih roba i izvršenih usluga, te zadržava pravo tražiti dostavu dodatne dokumentacije koja nije taksativno navedena u ovom Javnom pozivu, a sve u svrhu utvrđivanja važnih činjenica i okolnosti za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava.

V.

SREDSTVA POTPORE

Članak 53.

Ukupno raspoloživa sredstva namijenjena za dodjelu potpora po ovom javnom pozivu iznose 30.000,00 EUR.

VI.

NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 54.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave naznačenom u javnom pozivu uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se podnosi u elektroničkom obliku putem sustava SOM natječajni.

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave od dana objave do iskorištenja osiguranih sredstava, ali ne kasnije od 31.listopada 2025.godine, ovisno koja od navedenih okolnosti prije nastupi.

VII.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 55.

Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnik, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava.

Svi zaprimljeni zahtjevi obrađuju se po redoslijedu zaprimanja kompletne/uredne dokumentacije. Vrijeme predaje zahtjeva je vrijeme predaje kroz sustav SOM natječaji.

U slučaju istovremenog zaprimanja dva ili više zahtjeva, prednost podnositelja zahtjeva utvrđivati će Povjerenstvo prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:

- veći broj djece
- duljina prebivanja na području grada Orahovice

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli sredstava. Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Grada Orahovice.

Po donošenju odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Jedinostveni upravni odjel Grada Orahovice dostavlja prijavitelju ugovor na potpis, kojim će se definirati međusobna prava i obveze, a koji će u ime Grada Orahovice potpisati Gradonačelnik.

Ukoliko prijavitelj ne potpiše ugovor u roku od 10 dana od primitka obavijesti o potpisivanju ugovora smatra se da je odustao od korištenja dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Korisnik je obavezan 5 dana nakon potpisivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, te izvornike Izjava ovjerenih kod javnog bilježnika.

Grad Orahovica zadržava pravo potraživanja dodatne dokumentacije i/ili pojašnjenja od podnositelja prijave. Podnositelj prijave ima rok od 3 dana za dostavu tražene dokumentacije i /ili pojašnjenja. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, njegova se prijava neće razmatrati.

Članak 56.

Isplata bespovratnih sredstava

Korisnicima sredstava odobreni iznos bespovratnih sredstava isplaćuje se na njihov račun po potpisu ugovora, a nakon dostave Izvještaja o namjenskom korištenju mjera s pripadajućom dokumentacijom na sljedeći način:

a) Isplata bespovratnih sredstava za troškove realizirane prije podnošenja prijave

Korisnicima kojima su bespovratna sredstva odobrena za troškove realizirane prije podnošenja prijave, i koji su prijavi priložili račune, dokaze o plaćanju i svu dokumentaciju o provedbi projekta, sredstva se isplaćuje po potpisu ugovora i dostavi izvještaja.

b) Isplata bespovratnih sredstava za ostale troškove

Sredstva se isplaćuju nakon što korisnik dostavi izvještaj o provedbi projekta s dokumentacijom iz koje je vidljiva realizacija troškova u cijelosti i namjenski utrošak sredstava.

Izvještaj o namjenskom korištenju mjera sadrži:

1. propisani obrazac izvještaja o namjenskom korištenju sredstava
2. kopije računa, ugovora
3. kopije dokaza o plaćanju (izvodi sa žiro-računa)
4. uvjerenje o prebivalištu (ako je primjenjivo)
5. pravomoćnu uporabnu dozvolu (ako je primjenjivo)

6. fotodokumentaciju o realizaciji mjere

Izvjestaju nije potrebno ponovo prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu.

Dokazi o plaćanju

Prihvatljivi dokazi o izvršenom plaćanju su sljedeći:

- izvodi sa žiro-računa

Nalog za plaćanje, gotovina, kartično plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Računi/Ugovori kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju:

- biti iz 2025. godine
- biti transakcijski (ne gotovinski)
- odnositi se na troškove iste vrste i namjene iz troškovnika dostavljenim uz prijavu

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje mjere ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Orahovica i ostali davatelji državnih potpora.

Kod isplate potpore nakon dostave dokaza Gradu o plaćenim troškovima, a u slučaju da se ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima razlikuju od troškova u troškovnicima/ponudama dostavljenim uz prijavu, sredstva se isplaćuju prema opravdanim troškovima na sljedeći način:

- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima veći od troškova prikazanih u prijavi sredstva se isplaćuju u odobrenom iznosu,
- ako su ukupni prihvatljivi troškovi po dostavljenim računima manji od troškova prikazanih u prijavi sredstva se isplaćuju prema opravdanim troškovima, u kojem se slučaju vrijednost ulaganja određuje isključivo prema troškovima opravdanima izvještajem, a ne prema prijavljenim troškovima projekta.

Rokovi za dostavu izvještaja

Zadnji rok za dostavu izvještaja o namjenskom korištenju mjera je 30 dana od isteka rokova za provedbu pojedine mjere.

Iznimno, rok za dostavu izvještaja može se produžiti iz objektivnih razloga. Gradonačelnik odlučuje o produženju roka temeljem obrazložene molbe korisnika mjere. O produženju roka sklapa se s korisnikom dodatak ugovoru.

Korisnici kojima je odobreno produženje roka dužni su do ugovorenog roka dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu izvještaj i cjelokupnu dokumentaciju o realizaciji mjere..

Sredstva neće biti uplaćena korisnicima koji ne dostave izvještaj s pripadajućom dokumentacijom u roku, i isti će biti isključeni iz dodjele sredstava u idućim javnim pozivima.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679, dokumenti dostavljeni na Javni poziv poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na Javni poziv te se smatra da su dale privolu

za obradu osobnih podataka. Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe javnog poziva.

Ujedno, vlastoručnim potpisom podnositelj zahtjeva potvrđuje identitet da su izjave dane na obrascima istinite i točne.

KLASA: 300-01/25-01/1

URBROJ: 2189-12-01/01-25-4

Orahovica, 14.svibnja 2025.

GRADONAČELNIK

Saša Rister, dipl.inf.