



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA ORAHOVICE

Godina: XX Orahovica, 19. ožujka 2013. Broj: 1/13.

S A D R Ź A J:

strana:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

O D L U K E

1. Statut grada Orahovice 1.
2. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća grada Orahovice 29.
3. Poslovnik Gradskog vijeća grada Orahovice (Pročišćeni tekst)36.

AKTI GRADONAČELNIKA

O D L U K E

4. Odluka o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka u Gradskom vijeću grada Orahovice66.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

O D L U K E

- 1.** Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), i članka 33. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Orahovice („Službeni glasnik Grada Orahovice“ br. 5/09) Gradsko vijeće Grada Orahovice na 30. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

S T A T U T

GRADA ORAHOVICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Orahovice, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Orahovice, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje, akti Grada, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Orahovice.

Članak 2.

Grad Orahovica je jedinica lokalne samouprave.

Grad Orahovica obuhvaća područje naselja: Bijeljovina Orahovička, Crkvari, Dolci, Donja Pištana, Duzluk, Gornja Pištana, Karlovac Feričanački, Kokočak, Magadinovac, Nova Jošava, Orahovica, Stara Jošava, Šumeđe.

Članak 3.

Grad Orahovica obuhvaća područje:

Granica Grada Orahovice počinje u točki završetka naselja Stara Jošava na državnoj cesti Virovitica – Osijek na početku naselja Feričanci. Granica ide na jugoistok granicom k.o. Stara Jošava i k.o. Feričanci, sredinom državne ceste 350 metara do starog Jošavačkog puta.

Starim Jošavačkim putem vraća se na jug za 80 metara, a zatim nastavlja paralelno sa državnom cestom na jugoistok 500 metara.

Nakon toga skreće na jug, prelazi potok Iskricu te putem niz Dorića brijeg ide sve do ceste Šumeđe – Valenovac. Cestom se vraća na jugozapad do raskrižja za Gazije, prelazi cestu te šumskim putem ide dalje na jugozapad vrhom brda, a sve granicom k.o. Šumeđe pa k.o. Manastir Orahovica do ispod Petrovog vrha (700 metara nadmorske visine). Šumskim putem izlazi na cestu Orahovica – Kutjevo točno na prijevoju ceste, prelazi je i šumskim putem ide na sjeverozapad rubom divljeg kamenoloma u dužini od 250 metara. Zatim na zapad i nastavlja granicom k.o. Orahovica i putem ispod Kapavca do brda Tromeda (718 m/nm). Dalje nastavlja putem i prosjekom granicom k.o. Donja Pištana po vrhu brda preko Javora na zapad do vrha Klokočica (743 m/nm). Tu granica oštro skreće na sjeveroistok te se spušta do potoka Medveđak. Potokom ide nizvodno na sjeverozapad do Kaptolačkog jarka, a Kaptolačkim jarkom na jugozapad do račvanja putova zvanog Gibalište. Tu ponovo okreće na sjeverozapad te se uspinje na Ravno brdo (612 m/nm). Dalje ide ravnom crtom na sjeverozapad iznad Trokuta granicom k.o. Gornja Pištana do puta koji ide na sjever 250 metara prije vrha Kolac (778 m/nm). Tim putem (granica k.o. Pušina i k.o. Gornja Pištana) granica grada Orahovica ide preko vrha Rust (772m/nm) na sjeveroistok do vrha tromeda (649 m/nm). Dalje granica ide šumskim prosjekom (granica k.o. Kokočak) na sjever ispod vrha Kik (346 m/nm) do potoka Krajna. Potokom Krajna granica ide nizvodno do 200 metara ispred mosta na cesti Humljani – Kokočak. Tu granica dalje nastavlja granicom k.o. Kokočak i k.o. Krajna do Balave kose, 400 metara prije trigonometra 183. Balavom kosom granica ide vrhom kose smjerom jugoistok oko 650 metara, a zatim polukružno na istok padinom Balave kose do potoka Seginac. Granica ide nizvodno potokom Seginac do betonskog mosta na cesti Donja Pištana – Bukvik, te nastavlja sredinom te ceste prema Bukviku do poljskog puta prema rudini Seče i Klanac.

Tim putem nastavlja u smjeru sjeveroistoka prema rudini Klanac i kod trigonometra 161 skreće na jugoistok i ide poljskim putem dužine 1300 metara tj. 150 metara prije potoka

Pištanac. Tu skreće na sjever i ide do ušća u potok Krajna. Nastavlja dalje potokom Krajna do bivše uskotračne pruge Čačinci – Mislavac.

Trasom bivše pruge (sada poljski put) granica ide na istok, presijeca državnu cestu Virovitica – Osijek te dalje polukružno trasom bivše pruge ide od puta prema Drijekovima te putem oko 230 metara na istok. Tu skreće na sjever i ide do željezničke pruge Osijek – Koprivnica do točke koja je udaljena od rampe na ulazu u Čačince 1300 metara. Granica ide dalje prugom u smjeru Osijeka do rijeke Vučice. Vučicom granica ide uzvodno 820 metara, a zatim skreće na jugoistok ravnim crtom te presijeca cestu Orahovica – Donji Miholjac na mjesto gdje na nju izlazi put iz „Šodergrabe“. Granica putem ide iznad „Šodergrabe“ te skreće na istok poljskim putem po rubu potkućnica naselja Duga Međa do ceste Dolci – Duga Međa te istim pravcem nastavlja do pruge Osijek – Koprivnica. Granica prugom ide dalje prema Osijeku 100 metara, a zatim ponovo ide poljskim putem u smjeru istok – sjeveroistok u dužini 970 metara i dolazi do kanala. Kanalom granica ide prema rudini Zvjerinjak na jugoistok u dužini od 800 metara, a zatim putem ide u smjeru istoka do groblja u naselju Karlovac Feričanački. Od groblja granica ide putem prema Osilovcu u smjeru jug – jugoistok do ceste Feričanci – Bankovci na koju izlazi 270 metara od mosta na Marjancu. Cestom ide na jug do tog mosta te granicom k.o. Stara Jošava i k.o. Feričanci izlomljenom linijom dolazi do pruge Osijek – Koprivnica i prelazi je na udaljenosti 500 metara od putnog prijelaza za Karlovac Feričanački. Nastavlja dalje ravnim crtom poljskim putem do puta Magadinovac – željeznička postaja Feričanci na koju izlazi kod zadnjih kuća u Magadinovcu. Granice općine obilazi rubom granice posjeda koji sačinjavaju kat.čbr.105/2, 105/3 i 105/4 k.o. Stara Jošava, ostavljajući ih u Orahovici te dolazi do poljskog puta u Staru Jošavu kojim nastavlja na jugozapad do visokonaponskog dalekovoda. Tu granica skreće na sjeverozapad paralelno sa cestom Osijek – Koprivnica. Ide do poljskog puta za Karlovac Feričanački. Tim putem izlazi na državnu cestu Osijek – Koprivnica u početnu točku.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani u Zakonu.

Članak 4.

Grad Orahovica je pravna osoba.

Naziv grada je : GRAD ORAHOVICA

Sjedište grada je: Orahovica, Franje Gavrančića 6.

Gradsko vijeće, Gradonačelnik i upravna tijela Grada Orahovice imaju pečate.

Opis pečata iz prethodnog stavka propisan je posebnim zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 5.

Grad Orahovica ima grb, zastavu, svečanu zastavu i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Orahovica i izražava pripadnost Gradu Orahovici.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Orahovice utvrđuje se posebnom odlukom Gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

Grb Grada Orahovice sastoji se od trokutasto – sročolikog štita žuto – zlatne boje. U

sredini štita nalazi se srednjovjekovni grad „Ružica“ u crnoj boji.

Zastava Grada Orahovice je pravokutnog oblika plave boje. Omjer širine i dužine zastave je 1 : 2. U sredini zastave nalazi se grb Grada Orahovice postavljen tako da se središnja točka grba poklapa s točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave.

Širina grba na zastavi je polovina širine zastave, odnosno polovina stranice zastave.

Svečana zastava Grada Orahovice je pravokutnog oblika plave boje.

Omjer dužine i širine zastave je 1 : 2. U sredini zastave nalazi se grb Grada Orahovice postavljen tako da se središnja točka grba poklapa s točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave. Širina grba na zastavi je polovina širine zastave, odnosno polovina stranice zastave.

Zastava je izrađena od atlas svile visokog sjaja i obrubljena je zlatnim resicama.

Svečana pjesma Grada Orahovice nosi naziv „Pjesma Gradu“.

Članak 7.

Dan Grada Orahovice je 3. svibnja – blagdan Našašća sv. Križa, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Orahovice, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Gradsko vijeće.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Orahovice su:

1. Počasni građanin Grada Orahovice,
2. Plaketa Grada Orahovice – zlatna i srebrna,
3. Zahvalnica Grada Orahovice.

Članak 10.

Gradsko Vijeće Grada Orahovice može proglasiti počasnim građaninom Grada Orahovice osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele, tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Orahovica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumima i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 14.

Grad Orahovica surađuje s općinama i gradovima na području Virovitičko-podravске županije i Virovitičko-podravskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad Orahovica, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udrugu, temeljem posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udruga.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Grad Orahovica je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Orahovice.

Članak 16.

Grad Orahovica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Orahovica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Grad Orahovica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz članka 17. stavka 1. ovog Statuta odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave.

Temeljem odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Orahovice, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Virovitičko-podravsku županiju, u skladu s njezinim Statutom, odnosno preuzeti poslove od Virovitičko-podravske županije, ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

O prenošenju odnosno preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka zaključuje se sporazum kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumima i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referendumima može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, najmanje 20% ukupnog broja birača u gradu Orahovici i većina vijeća mjesnih odbora na području grada Orahovice.

Članak 22.

Osim slučajeva iz članka 21. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referendumima predloži 20% ukupnog broja birača Grada Orahovice.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi daje prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumima, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 23.

Ako je raspisivanje referendumima iz članka 21. ovog Statuta predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumima predložio Gradonačelnik, odnosno većina mjesnih odbora Grada Orahovice, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referendumima u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumima donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumima predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Orahovici, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ukoliko središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja Odluke o ispravnosti prijedloga središnjeg državnog tijela.

Članak 24.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 25.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavit će se u službenom glasilu Grada Orahovice, sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 26.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Orahovice i upisani su u popis birača.

Članak 27.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Orahovice, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odluka donesena referendumom u gradu Orahovici objavit će se u službenom glasilu Grada Orahovice.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Članak 28.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Orahovice kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Orahovice odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA ORAHOVICE

Članak 32.

Tijela Grada Orahovice su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 33.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće čini 15 vijećnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 3. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 34.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, srpska nacionalna manjina ostvaruje pravo na odgovarajuću zastupljenost njezinih pripadnika u Gradskom vijeću.

Za određivanje broja pripadnika srpske nacionalne manjine u Gradskom vijeću grada Orahovice mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Broj članova Gradskog vijeća iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine utvrdit će se tako da se njen udio u ukupnom stanovništvu Grada Orahovice pomnoži s brojem članova Gradskog vijeća, a dobiveni broj zaokružuje se na cijeli broj bez decimalnog ostataka.

Sukladno navedenom pripadnici srpske nacionalne manjine ostvaruju pravo na jednog vijećnika u Gradskom vijeću grada Orahovice.

Ukoliko u Gradsko vijeće Grada Orahovice temeljem izbornog rezultata ne bude izabran pripadnik nacionalne manjine iz prethodnog stavka, broj članova Gradskog vijeća povećat će se za jednog člana kako bi se postigla zastupljenost navedene nacionalne manjine na način utvrđen zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 35.

Gradsko vijeće donosi:

1. Statut Grada,
2. Poslovnik o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
4. proračun, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
5. polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. odluku o privremenom financiranju,
7. odluku o dugoročnom zaduživanju grada,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna,
9. odluku o promjeni granice Grada Orahovice,
10. uređuje ustrojstvo upravnih odjela i službi,
11. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
12. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
13. daje prethodne suglasnosti, odnosno suglasnost na statute i druge akte ustanova i trgovačkih društava ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ili ovim statutom nije drugačije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
17. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,
18. imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća,
19. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

20. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojime je osnivač Grad.
21. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za izpunjenje obveza razmjerno udjelu u vlasništvu,
22. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
24. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
25. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

Članak 36.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća,

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika koje on odredi. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 38.

Mandat članova Gradskog vijeća(u daljnjem tekstu: vijećnik) traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora.

Vijećnik dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran za bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Orahovice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Vijećniku kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

Članak 40.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi popisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- obavljati i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 42.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, stalna radna tijela, njihov djelokrug i način rada, postupak izbora i razrješenja, javnost rada, sudjelovanje građana na sjednicama, osiguranje praćenja rasprave, stegovne mjere, održavanje reda na sjednici, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 43.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za potrebe Gradskog vijeća.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,

- Odbor za statutarno – pravna pitanja,
- Komisija za predstavke i pritužbe,
- Odbor za komunalne djelatnosti,
- Odbor za priznanja.

Članak 44.

Gradsko vijeće može uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih i drugih radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 45.

Gradonačelnik je izvršno tijelo u Gradu Orahovici.

Mandat gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Gradonačelnik i njegov zamjenik biraju se zajedno na neposrednim izborima, a mandat im traje sukladno posebnom zakonu.

Članak 46.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
4. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Orahovice i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
7. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 12. ovog Statuta,
8. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinostveni upravni odjel Grada Orahovice,
9. imenuje i imenuje i razrješava pročelnika Jedinostvenog upravnih tijela,
10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
11. donosi plan prijama u službu u Jedinostveni upravni odjel grada,
12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

13. usmjerava djelovanje Jedinistvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
14. nadzire rad Jedinistvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
15. daje mišljenje o aktima i prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
17. daje punomoći za zastupanje Grada u pojedinim stvarima,
18. obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 7. ovog članka Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom glasniku grada Orahovice.

Članak 47.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada i službi grada.

Gradonačelnik može, za potrebe donošenja akata i prijedloga akata te izvršavanje odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osnovati Kolegij gradonačelnika kao savjetodavno stručno tijelo. Kolegij čini pročelnik (pročelnici) upravnih tijela, tajnik grada i ostali rukovoditelji ustrojstvenih jedinica.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, Gradonačelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine direktori trgovačkih društava kojima je Grad osnivač, ravnatelj ustanova, te druge stručne osobe iz javnog života.

Kolegij radi sukladno pravilima koje donosi Gradonačelnik.

Članak 48.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješće od gradonačelnika podnosi se u postupku i u rokovima utvrđenim poslovníkom

Gradonačelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvaćanja prijedloga za njegovu dostavu.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da zbog većeg broja pitanja ili opsežnosti odgovora Gradonačelnik izvješće podnese na drugoj sjednici Vijeća od one sjednice na kojoj je prihvaćen prijedlog za dostavu Izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovoga članka približno podudara s rokom podnošenja Izvješća iz stavka 1. ovoga članka, Izvješće iz stavka 2. ovoga članka dati će se u okviru polugodišnjeg Izvješća gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog Izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis. Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta.

2. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, općima aktima Gradskog vijeća, aktima vijeća mjesnog odbora i interesima građana na području mjesnog odbora.

Članak 50.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Zamjenik gradonačelnika po ovlaštenju gradonačelnika obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 51.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga na temelju pisanog ovlaštenja povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Gradonačelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada.

Članak 53.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slijedećim slučajevima:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 54.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka iz prethodnog stavka i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 55.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Orahovici sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća nacionalnih manjina, predstavnika nacionalnih manjina, odnosno koordinacije nacionalnih manjina ukoliko ispunjavaju uvjete utvrđene zakonom kojim se propisuju prava nacionalnih manjina.

Članak 56.

Vijeća i predstavnik nacionalnih manjina u Gradu Orahovici imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Orahovice mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Orahovici, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Orahovice;

- biti obaviještena o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ako je osnovana za područje grada Orahovice da u njihovo ime poduzima radnje iz stavka 1. ovog članka.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća Grada Orahovice.

Članak 57.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća nacionalnih manjina odnosno predstavnika, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 58.

Lokalna postaja radija u Gradu Orahovici dužna je proizvoditi i emitirati programe kojima se potiče i unapređuje održavanje, razvoj i iskazivanje kulturne, vjerske i druge samobitnosti nacionalnih manjina, očuvanje i zaštita njihovih kulturnih dobara i tradicije, te programe kojima se pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Orahovici upoznaju s radom i zadaćama njihovog vijeća.

Lokalna postaja radija u Gradu Orahovici dužna je dostaviti Vijeću nacionalne manjine svoje programske planove radi davanja mišljenja o programima namijenjenim nacionalnim manjinama i o programima koji se odnose na manjinska pitanja.

Lokalna postaja radija u Gradu Orahovici dužna je razmotriti mišljenja i prijedloge Vijeća nacionalne manjine i u primjerenom roku, koji ne može biti dulji od 30 dana, očitovati se o njima.

Članak 59.

Nacionalna manjina ima pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalne manjine i obilježavanje praznika nacionalne manjine.

Nacionalna manjina može, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalne manjine koje utvrdi Koordinacija vijeća koju su Vijeća nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Koordinacija za područje RH).

Članak 60.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje RH može uz zastavu Republike Hrvatske isticati Vijeće nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište u prigodama koje utvrdi Koordinacija za područje RH.

Vijeće nacionalne manjine, u svećanim i drugim prigodama važnim za Grad Orahovicu i nacionalnu manjinu, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu nacionalne manjine dužni su isticati i zastavu Grada Orahovice.

Članak 61.

Vijeće nacionalne manjine može u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 62.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 63.

Sredstva za rad Vijeća nacionalne manjine, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, u skladu s mogućnostima, osiguravaju se u Proračunu Grada Orahovice.

U gradskom se proračunu mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća nacionalne manjine, a sukladno mogućnostima proračuna.

Sredstva koja Vijeće nacionalne manjine ostvare iz Proračuna Grada Orahovice mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

Gradonačelnik utvrđuje kriterije za osiguranje sredstava u Proračunu Grada Orahovice za rad Vijeća nacionalne manjine uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Vijeće nacionalne manjine koje koriste sredstva proračuna dužni su do kraja mjeseca ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o utrošku financijskih sredstava za prethodnu godinu.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 64.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Orahovice, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojava se jedno ili više upravnih tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 65.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 66.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Orahovice, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 67.

Grad Orahovica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 68.

Grad Orahovica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 64. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba samostalno ili s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 69.

Na području Grada Orahovice osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, svaki mjesni odbor dužan je uvažavati interese drugih mjesnih odbora i grada u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 70.

Na području Grada Orahovice mjesni odbori su: Mjesni odbor „RAJČULA“ – Orahovica (razgraničeni dio naselja Orahovica), Mjesni odbor „MERKUR“ – Orahovica (razgraničeni dio naselja Orahovica), Mjesni odbor „CENTAR“ – Orahovica (razgraničeni dio naselja Orahovica), Mjesni odbor „TONČEKOVAC“ – Orahovica (razgraničeni dio naselja Orahovica), Mjesni odbor „DOLJANI“ – Orahovica (razgraničeni dio naselja Orahovica i

naselje Bijeljevina Orahovička), Mjesni odbor DUZLUK za područje naselja Duzluk, Mjesni odbor DOLCI za područje naselja Dolci, Karlovac Feričanački i Magadinovac, Mjesni odbor STARA JOŠAVA za područje naselja Stara Jošava, Mjesni odbor CRKVARI za područje naselja Crkvari i Šumeđe, Mjesni odbor NOVA JOŠAVA za područje naselja Nova Jošava, Mjesni odbor DONJA PIŠTANA za područje naselja Donja Pištana, Gornja Pištana i Kokočak.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, Gradonačelnik, vijeće mjesnog odbora s područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje dijela mjesnog odbora, za ukidanje, spajanje i promjenu područja mjesnog odbora mogu dati: dati Gradsko vijeće, Gradonačelnik, vijeće mjesnog odbora s područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. osnove pravila mjesnog odbora
6. poslovima i zadacima mjesnog odbora
7. izvorima financiranje mjesnih odbora.

Članak 72.

Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi Program rada i Izvješće o radu mjesnog odbora
 2. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
 3. donosi Pravila mjesnog odbora,
 4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
 5. brine o financiranju i prikupljanju sredstava za rad mjesnog odbora, te donosi financijski plan i godišnji obračun,
 6. bira i razrješuje predsjednika,
 7. saziva mjesne zborove građana,
 8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu grada,
 9. predlaže promjene vezane za područje mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima,
 10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području grada,
 11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
 12. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad građana na području odbora,
 13. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
 14. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
 15. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima.
- Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

Članak 75.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s tijelima Grada Orahovice,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i gradonačelnik.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 76.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće

mjesnog Odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 77.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 78.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće svake četvrte godine po postupku i na način utvrđen u članku 77. stavku 3. ovog Statuta.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 79.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se na način da vijeća mjesnih odbora na području naselja Orahovice i naselja Bijeljevine Orahovičke imaju 9 članova (Mjesni odbor „RAJČULA“, Mjesni odbor „MERKUR“, Mjesni odbor „CENTAR“, Mjesni odbor „TONČEKOVAC“, Mjesni odbor „DOLJANI“), dok ostala vijeća mjesnih odbora na području grada Orahovice imaju 7 članova (Mjesni odbor DUZLUK, Mjesni odbor DOLCI, Mjesni odbor STARA JOŠAVA, Mjesni odbor CRKVARI, Mjesni odbor NOVA JOŠAVA, Mjesni odbor DONJA PIŠTANA).

Članak 80.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Orahovice.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Prema ukazanoj potrebi organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s gradonačelnikom Grada Orahovice.

Sastanak saziva gradonačelnik.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ORAHOVICE

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Orahovici, čine imovinu Grada Orahovice.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 83.

Grad Orahovica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Orahovice moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada Orahovice su:

- gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Orahovica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Virovitičko-podravskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i donacije,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- primici od financijske imovine i zaduživanja
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Grada Orahovice iskazuju se u proračunu Grada Orahovice.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima, te iskazani kroz proračunske klasifikacije.

Članak 85.

Proračun Grada Orahovice i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 87.

Ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun Grada Orahovice, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada RH istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće Grada Orahovice i razriješiti Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 90.

Grad Orahovica može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo u skladu s posebnim zakonima.

Članak 91.

Grad Orahovica može davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač i pravnim osobama koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada razmjerno udjelu u njezinom vlasništvu.

Odluku o davanju suglasnosti jamstava iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće Grada Orahovice sukladno posebnim zakonima i aktima Grada Orahovice.

XIII. AKTI GRADA

Članak 92.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, upute, deklaracije, rezolucije i druge opće akte. Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 93.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom Odbora za statutarно-pravna pitanja, gradonačelnika ili 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta sadrži tekst izmjena i dopuna Statuta, odnosno novog Statuta s obrazloženjem.

Ukoliko prijedlog za promjenu Statuta podnosi Odbor za statutarно-pravna pitanja ili jedna trećina članova Gradskog vijeća, tekst izmjena i dopuna, odnosno tekst novog Statuta s obrazloženjem dostavlja se Gradonačelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna odnosno prijedloga Statuta.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati promjenu Statuta, isti se prijedlog teksta ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 94.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća, rješenja, upute i druge akte sukladno zakonu, odlukama Gradskog vijeća i svojim poslovnikom.

Članak 95.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87.i 89. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 96.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 97

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 98.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku“ Grada Orahovice.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akti stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Orahovice, postupku donošenja i objavi akata, te vjerodostojnom tumačenju utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 99.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 100.

Nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavlja ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom propisu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenje općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz prethodnog stavka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

XV. JAVNOST RADA

Članak 101.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 102.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku, objavljivanjem drugih tiskovina i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku“ Grada Orahovice i na web stranicama Grada Orahovice.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Orahovice i na web stranicama Grada Orahovice.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 103.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 104.

Grad Orahovica organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 105.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradonačelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Orahovice.

Članak 106.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 5/09) i pripadajućih zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i ostalim zakonima kojim se uređuje pojedino područje, u zakonom propisanom roku.

Članak 108.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Orahovice („Službeni glasnik“ Grada Orahovice br. 5/09).

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Orahovice, osim članka 22., članka 23. stavka 3., članka 35. stavka 1. točke 8., članka 45. stavka 2. i 3., članka 46. stavka 1. točke 6. i 7. i stavka 2. i 3., članka 52., članka 53. i članka 87. koji stupaju na snagu na da stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, i članka 39. stavka 1. točke 5., a u svezi sa stavkom 2. istoga članka, koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ORAHOVICE

KLASA:012-01/13-01/01
URBROJ:2189/12-03/01-13-4
Orahovica, 18. ožujka 2013

Predsjednik:
Zvonimir Varga, v.r.

2. Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine), br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 33. stavka 1. točke 2. Statuta grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 5/09), Gradsko vijeće grada Orahovice na 30. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ORAHOVICE

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 5/09), u članku 3. stavci 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedatelja prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedatelja će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću“.

Članak 2.

U članku 10. stavku 1. iza riječi „zakonom“ briše se točka i dodaju riječi: „i Statutom grada Orahovice.“

U stavku 2. iza riječi „zakonom“ briše se točka i dodaju riječi: „i Statutom grada Orahovice.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.“

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

„Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Stavljanje mandata u mirovanje ili ostavka vijećnika podnosi se u pisanom obliku u skladu s Zakonom.“

Članak 3.

U članku 11. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju novi članci 3. i 4., a dosadašnji stavak 4. postaje novi stavak 5. koji se mijenja i glasi:

„Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob. Izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.“

Članak 4.

U članku 17. riječi: „troškova nastalih“ brišu se.

Članak 5.

U članku 53. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga donose zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke, te podnose amandmane na prijedloge općih akata vezano uz djelokrug rada.“

Članak 6.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za grad.“

Članak 7.

U članku 56. stavak 2. briše se.

Članak 8.

U članku 57. stavak 3. mijenja se i glasi:
„Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.“

Članak 9.

U članku 59. stavku 3. riječ „Tajništvo“ zamjenjuje se riječima: „tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.“

Članak 10.

U članku 60. stavku 2. riječ „Tajništvo“ zamjenjuje se riječima: „tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za vijeće.“

Članak 11.

U članku 63. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u registar birača grada Orahovice, osim prijedloga za raspisivanje referendumu za koji je potreban potpis najmanje 20% ukupnog broja birača u Gradu Orahovici.“

Članak 12.

U članku 64. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:
„Obrazloženje prijedloga akta sadrži:
- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga općeg akta.“

Članak 13.

Članak 67. mijenja se i glasi:
„Predsjednik Vijeća će podneseni prijedlog za donošenje akta uputiti radnom tijelu vijeća na razmatranje i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj na razmatranje i izjašnjavanje.“

Članak 14.

U članku 72. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, a u vrijeme trajanja radnog vremena upravnih tijela i službi grada Orahovice. Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za

predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.

Stavak 2. briše se.

Stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 2., 3. i 4.

Članak 15.

U članku 79. stavku 1. iza riječi „gradonačelnik“ dodaju se riječi: „kao jedini ovlašteni predlagatelj“.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.“

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju članci 5. i 6.

Članak 16.

Podnaslovi pod rednim brojevima 5., 6. i 7., te članci 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87. i 88. brišu se.

Redni brojevi podnaslova 8. i 9. postaju redni brojevi 5. i 6.

Članak 17.

U članku 89. stavak 2. mijenja se i glasi „Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.“

U stavku 3. iza riječi „Gradskog vijeća“ točka se briše i dodaju se riječi: „u toku redovnog radnog vremena.“

Članak 18.

U članku 96. stavku 4. riječi: „u Tajništvo“ zamjenjuju se riječima: „tijelu koje obavlja stručne poslove za vijeće.“

Članak 19.

Članak 100. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.“

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 20.

U članku 103. stavak 3. mijenja se i glasi:
„Za redovite sjednice Vijeća, vijećnicima se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici koji se može dostaviti i u digitalnom obliku.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka, ako za to postoje posebni razlozi koji moraju biti obrazloženi, sjednica Vijeća može se sazvati i u hitnom postupku, a pozivi za sjednicu mogu se uputiti i u kraćem roku i na drugi način (usmeno, telefonom ili elektroničkim putem). U navedenom slučaju materijali za sjednicu mogu se uručiti i prije početka sjednice odnosno prije razmatranja točke dnevnog reda, a aktualni sat se ne održava.“

Članak 21.

U članku 106. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“, a prihvaćen je ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.“

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 22.

Iza članka 121. dodaju se novi članci 121.a, 121.b, 121.c, 121.d, 121.e, 121.f, 121.g, 121.h i 121.i te novi podnaslovi 5., 6. i 7. koji glase:

„5. Odlučivanje o općim aktima

Članak 121.a

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom grada Orahovice ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Statut grada Orahovice, Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta, Poslovnik Gradskog vijeća, Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća, Proračun Grada, Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna, Odluka o godišnjem obračunu Proračuna, Odluka o zajedničkom organiziranju poslovanja iz članka 17. Statuta, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom grada Orahovice, te druge akte određene zakonom, Statutom Grada Orahovice i ovim Poslovnikom, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 121.b

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Vijeća. Prijedlog moga biti obrazložen.

Kada na sjednici Vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključka ili drugih akata o redosljedu glasovanja odlučuje predsjednik Vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 121.a ovog Poslovnika.

7. Način glasovanja

Članak 121.c

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava „za“, „protiv“ ili „uzdržan“ od glasovanja.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 121.d

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 121.e

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću se prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 121.f

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

Članak 121.g

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 121.h

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 121.i

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.“

Redni broj podnaslova 5. postaje redni broj 8.

Članak 23.

U članku 129. stavku 5. riječi „tajnik Gradskog vijeća“ zamjenjuju se riječima: „tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.“

Članak 24.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj Vijeća, tajnik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u tijelu Gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.“

Članak 25.

U članku 132. riječ „Tajništvo“ u odgovarajućem padežu zamjenjuje se riječima: „tijelu gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.“

Članak 26.

U članku 133. iza alineje 4. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:
„- objavom prijedloga dnevnog reda Vijeća te akata donesenih na sjednici Vijeća na web stranicama Grada.“

Članak 27.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća grada Orahovice da utvrdi i objavi u „Službenom glasniku“ grada Orahovice pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Orahovice.

Članak 28.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ grada Orahovice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ORAHOVICE

KLASA: 012-01/13-01/01
URBROJ: 2189/12-03/01-13-3
Orahovica, 18. ožujka 2013.

Predsjednik:

Zvonimir Varga, v.r.

3. Na temelju članka 29. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovica, br.5/09 i 1/13), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća grada Orahovice na sjednici održanoj 29. ožujka 2013. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća grada Orahovice.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća grada Orahovice obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovica, br.5/09 i Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća grada Orahovice koju je Gradsko vijeće donijelo na 30. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. godine („Službeni glasnik“ grada Orahovica, br. 1/13), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:012-01/13-01/02
URBROJ:218/12-03/01-13-1
Orahovica, 29. ožujka 2013.

**Predsjednik
Odbora za statutarно-pravna pitanja
Gradskog vijeća grada Orahovice:**

Zoran Stošić, v.r.

**POSLOVNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ORAHOVICE
(Pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća grada Orahovice (u daljem tekstu Vijeće), i to:

- konstituiranje vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Gradskog vijeća,
- odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- podnošenje Izvješća gradonačelnika,
- akti Vijeća,
- pitanja vijećnika,
- poslovni red na sjednici,
- zapisnik,
- javnost rada,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje Vijeće urediti posebnim aktom.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA
VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjednika prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova

konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s lita koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna većina članova Gradskog vijeća, sjednica se prekida, a nova se saziva najkasnije u daljnjem roku od sedam dana.

Članak 4.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, glede predsjedanja i vođenja sjednice. Do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje jednoj trećini članova Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 5.

Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira Mandatna komisija.

Mandatnu komisiju bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, ili mirovanju mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva vijećnici daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Orahovice obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada, poštivati pravni poredak, te se zauzimati za svekoliki napredak Grada Orahovice i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a vijećnici daju prisegu izgovarajući:

"Prisežem".

Nakon davanja prisege, svaki vijećnik potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Vijeća, član Vijeća ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

2. Mirovanje i prestanak mandata vijećnika

Članak 10.

Vijećniku mandat miruje u slučajevima propisanim zakonom i Statutom grada Orahovice.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima i na način propisan zakonom i Statutom grada Orahovice.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Stavljanje mandata u mirovanje ili ostavka vijećnika podnosi se u pisanom obliku u skladu s Zakonom.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje Vijeće bira iz reda vijećnika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob. Izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.

Članak 12.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja u cijelosti.

U slučaju iz stavka 1. Vijeće može odlučiti da se glasuje tajno, glasačkim listićima. Na glasačkom listiću najprije se navodi ime kandidata istaknutog ispred Odbora za izbor i imenovanja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Grada Orahovice, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada i upravnih tijela, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- birati i biti biran u radna tijela Vijeća i u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Orahovice i općim aktima Vijeća,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovníka.

Članak 14.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima Grada ili upravnim tijelima a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 15.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u suglasju s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 16.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo na naknadu u svezi s radom u Vijeću, u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 18.

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća te priložiti popis članova kluba.

Tajništvo Grada prema mogućnostima osigurava klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

IV USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednici Vijeća

Članak 19.

Predsjednik Vijeća: .

- zastupa Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku Vijeća u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljanju poslova koje im povjeri predsjednik Vijeća u okviru njegova djelokruga rada.

Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika Vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 21.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku, potpisan od strane vijećnika i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednici dužni su se očitovati o prijedlogu iz prethodnog stavka, najkasnije prije glasovanja o prijedlogu razrješenja predsjednika ili potpredsjednika.

Ne može se glasovati o razrješenju predsjednika i potpredsjednika prije nego protekne 7 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena, ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Članak 22.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Gradskog vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Ako Gradsko vijeće razriješi potpredsjednike, a na istoj sjednici ne izabere nove, prava i obveze potpredsjednicima prestaju izborom novih potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 23.

Ako je odlukom o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, predsjednik odnosno potpredsjednici Vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost utvrđenim danom.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika, predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Ako Vijeće ne izglasa razrješenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva sjednicu predsjednika klubova vijećnika kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća, odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 25.

Tajnik Gradskog Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća, te u obavljanju ostalih njegovih poslova.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti tajnika Vijeća, predsjedniku Vijeća pomaže osoba koju odredi Gradonačelnik.

2. Radna tijela

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Komisija za predstavke i pritužbe,
- Odbor za komunalne djelatnosti,
- Odbor za priznanja.

Sastav i broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela utvrđuje se ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela obavljaju upravna tijela grada.

Članak 27.

Mandatna komisija bira se, te ima sastav i zadaće na način kako je to propisano u članku 5. i 6. ovog Poslovníka.

Članak 28.

Odbor za izbor i imenovanja bira se javnim glasovanjem, na prijedlog predsjedavatelja ili jedne trećine članova Vijeća.

Odbor se sastoji od predsjednika i dva člana iz reda članova Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadaće koje mu povjeri Vijeće.

Članak 29.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za statutarno – pravna pitanja: raspravlja i predlaže donošenje i izmjene Statuta grada i Poslovníka Vijeća, razmatra prijedloge svih akata koje donosi Vijeće glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike te o tome daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću, razmatra poticaje za donošenje odluka i drugih akata, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim, razmatra prijedloge za davanja autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Vijeća, izjašnjava se o aktima Vijeća u postupku ocjene njihove ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja upravni odjel grada.

Članak 30.

Komisija za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana iz reda članova Vijeća.

Komisija za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
- surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- poduzima i druge mjere usmjerene na zaštitu prava građana za koje je ovlaštena zakonom, Statutom ili odlukama Gradskog vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja upravni odjel grada.

Članak 31.

Odbor za komunalne djelatnosti ima 5 članova od kojih predsjednik i dva člana bira Vijeće iz reda članova Vijeća i dva člana koje imenuje Vijeće iz reda osoba koje nisu izabrani članovi Gradskog vijeća.

Odbor za komunalne djelatnosti razmatra pitanje komunalnog gospodarstva iz nadležnosti grada, te predlaže na usvajanje Vijeću donošenje akata iz navedene oblasti.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja upravni odjel grada.

Članak 32.

Odbor za priznanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Odbor predlaže dodjelu priznanja Vijeću, te izvršava druge zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja upravni odjel grada.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima upravnih tijela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 34.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 35.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 36.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 37.

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 38.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća pisanim putem.

Predsjednik ili drugi izvjestitelj radnog tijela se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 39.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Članak 40.

Prema potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje Gradonačelnik.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 42.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od upravnih tijela Grada potrebne podatke i dokumentaciju kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu rada obvezni prikupljati i evidentirati.

V. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 43.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Orahovice obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Orahovice, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Orahovice”.

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenike, a gradonačelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 44.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Sjednicama Vijeća može prisustvovati i zamjenik gradonačelnika.

Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 45.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela Gradskog vijeća i Gradskog vijeća ukoliko nije prisutan na sjednici.

Članak 46.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća izvješćuje gradonačelnika.

VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 47.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta Grada Orahovice.

Članak 48.

Pored izvješća iz članka 47. ovog Poslovnika vijećnici mogu podnijeti prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Prijedlog može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 49.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 50.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog. Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 51.

Gradonačelnik podnosi izvješće o zahtjevu na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvatanja prijedloga za njegovu dostavu.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

Članak 52.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 53.

Vijeće, na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Orahovice i ovim Poslovníkom, donosi statut, poslovnik, odluke, Proračun Grada, godišnji obračun Proračuna, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga donose zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke, te podnose amandmane na prijedloge općih akata vezano uz djelokrug rada.

Članak 54.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za grad.

Članak 55.

Poslovníkom se uređuje način rada i unutarnji ustroj.

Pravilnikom se odlučuje o izvršenju odluka Vijeća i drugih propisa, pravima te drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 56.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište, izražava se mišljenje ili utvrđuju obveze upravnih odjela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju se mjere za provođenje i izvršavanje zadataka.

Članak 57.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju te rješavanju o konkretnom slučaju i pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Uputstvima se daju određena objašnjenja i uputstva za rad određenim tijelima.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Grad Orahovicu.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području iz samoupravnog djelokruga grada i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Članak 58.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 59.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 60.

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, vjerodostojno tumačenje akata te rješenja o izboru ili imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku" Grada Orahovice i na službenim web stranicama grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za vijeće.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, nakon uspoređivanja s izvornikom daje Tajnik Grada Orahovice.

Članak 61.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku" Grada Orahovice, samo ako to odluči Vijeće.

2. Postupak donošenja akata

Članak 62.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu: akt) pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Vijeća.

Pravo predlaganja općih akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, gradonačelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 63.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u registar birača Grada Orahovice, osim prijedloga za raspisivanje referenduma za koji je potreban potpis najmanje 20% ukupnog broja birača u Gradu Orahovici.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 64.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta mora sadržavati pravnu osnovu za donošenje teksta prijedloga akta s obrazloženjem, te tekst odredbi akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, ako se predlaže izmjena i dopuna općeg akta.

Uz prijedlog akta mogu se dostaviti i izvješća, analize ili informacije kojima se obrazlaže prijedlog.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga općeg akta.

Članak 65.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 66.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u određenom mu roku ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 67.

Predsjednik Vijeća će podneseni prijedlog za donošenje akta uputiti radnom tijelu vijeća na razmatranje i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj na razmatranje i izjašnjavanje.

Članak 68.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se ureduju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za statutarno-pravna pitanja o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Članak 69.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta i vijećnicima, kada ono nije predlagatelj akta.

Članak 70.

O prijedlogu za donošenje akta Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu akta, Gradsko vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od 30 dana, ako Vijeće ne odluči drugačije.

3. Amandmani

Članak 71.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo vijeća i gradonačelnik.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja i dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 72.

Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, a u vrijeme trajanja radnog vremena upravnih tijela i službi grada Orahovice. Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim suglasi vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave, uz obrazloženje.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Gradonačelniku i kada on nije predlagatelj akta.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća dostavlja i Odboru za statutarно-pravna pitanja na očitovanje o zakonskim i statutarним osnovama amandmana.

Članak 74.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži Gradonačelnik iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

Članak 75.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je Gradonačelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno pred glasovanje o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 76.

Amandman koji je podnesen u suglasju s odredbama ovog poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njime suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasio Gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 77.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

Članak 78.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

4. Donošenje Proračuna

Članak 79.

Prijedlog Proračuna Grada Orahovice s obrazloženjem podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj i dostavlja ga predsjedniku Vijeća u roku, na način i s prilogima utvrđenim zakonom.

Pri donošenju Proračuna primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o donošenju općih akata.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Gradonačelnik u rokovima utvrđenim zakonom dostavlja predsjedniku Vijeća izvješća o izvršenju Proračuna.

U raspravi o izvršavanju Proračuna, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu Proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i mjerila za poslove iz samoupravnog djelokruga iz članka 13. Statuta Grada Orahovice, a koji se financiraju iz Proračuna.

5. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 80.

Po hitnom postupku mogu se donositi svi akti Vijeća.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća u toku redovnog radnog vremena.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuje se postupak predviđen ovim Poslovníkom za donošenje općih i drugih akata u redovnom postupku.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Kada se vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 81.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

Članak 82.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik vijeća bez odlaganja prijedlog iz prethodnog stavka upućuje vijećnicima i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 83.

O prijedlogu iz prethodnog članka odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

6. Vjerodostojno tumačenje akata

Članak 84.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta Vijeća mogu tražiti ovlaštene predlagatelji iz članka 62. ovog Poslovníka.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke odnosno drugog akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje te razloge zbog kojih se traži tumačenje.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća upućuje Odboru za statutarno-pravna pitanja radi ocjene osnovanosti prijedloga i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, radi davanja mišljenja.

Članak 85.

Odbor za statutarno-pravna pitanja, nakon što dobije mišljenje gradonačelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da je prijedlog osnovan, utvrdit će

prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja kojeg uz obrazloženje podnosi Vijeću.

Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvijestiti Vijeće.

VIII. PITANJA VIJEĆNIKA

Članak 86.

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela o temama iz samoupravnog djelokruga grada, o izvršavanju zakona i drugih propisa, odluka i drugih akata Vijeća i gradonačelnika, te o radu upravnih tijela kao i pravnih osoba kojih je Grad Orahovica osnivač, odnosno vlasnik.

Pitanja se mogu postaviti usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

a) Usmena pitanja vijećnika na aktualnom satu

Članak 87.

Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Vijeća za vrijeme Aktualnog sata.

Aktualni sat održava se nakon prihvatanja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, prije prelaska na ostale točke dnevnog reda i traje jedan sat.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redosljedu predaje evidencijskog listića o nazočnosti sjednici Gradskog vijeća, zaokruživanjem na evidencijskom listiću napomene da žele postaviti vijećničko pitanje s tim da prioritet imaju predsjednici klubova vijećnika.

Evidencijski listić o nazočnosti sjednicama Gradskog vijeća predaje se osobno tajniku prije početka sjednice, odnosno u tijelu koje obavlja stručne poslove za vijeće grada počevši od početka radnog vremena dana održavanja sjednice.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, u trajanju od dvije minute po postavljenom pitanju.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje u trajanju najviše 2 minute.

Odgovor na postavljeno pitanje ne može trajati duže od 5 minuta.

Nakon isteka 60 minuta, aktualni sat se prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualni sat odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, predsjednik vijeća može prekinuti Aktualni sat i prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela ili direktor trgovačkog društva ili ustanove u vlasništvu grada.

Članak 88.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori

neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela iz čijeg djelokruga rada je to pitanje.

Članak 89.

Gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela ili drugi službenik, te predstavnici pravnih osoba kojih je grad osnivač odnosno vlasnik, a kojima je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na njihov rad i djelokrug rada pojedinog upravnog tijela, odnosno pravne osobe.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, ili pročelnik upravnog tijela kojem je pitanje upućeno, odgovor daje na sjednici Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je Grad Orahovica osnivač odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pisanim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izrijekom zatražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 20 dana.

b) Pisana vijećnička pitanja

Članak 90.

Vijećnik može vijećničko pitanje postavljati i u razdoblju između sjednice Vijeća, posredstvom predsjednika Vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno, odnosno na sljedećoj sjednici vijeća.

Na zahtjev gradonačelnika kojem je pitanje postavljeno, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u rokovima određenim ovim člankom, posredstvom predsjednika Vijeća izvijestit će se vijećnika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako osobe zadužene za davanje odgovora, ne odgovore na pitanje u suglasju s odredbama ovog članka, predsjednik Vijeća zatražit će od gradonačelnika da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 91.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana .

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

Članak 92.

Predsjednik Vijeća može otkazati sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da zato postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se otkazati pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu prije dana zakazane sjednice, a iznimno, i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne otkáže sjednicu, ali odbije otvoriti, odnosno voditi sjednicu ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati.

Ako vijećnici u slučaju iz stavka 1. i 3. ovog članka smatraju da nema opravdanih razloga za otkazivanje sjednice, odnosno da predsjednik Vijeća zlorabi svoj položaj, mogu pokrenuti pitanje razrješenja predsjednika Vijeća sukladno članku 21. ovog Poslovnika, a radi održavanja sjednice mogu postupiti prema članku 100. stavku 3., 4. i 5. ovog Poslovnika.

Članak 93.

Redni broj sjednice Vijeća određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom istog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Članak 94.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetnim slučajevima i na drugi način. Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O načinu sazivanja sjednice odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Za redovite sjednice Vijeća, vijećnicima se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici koji se može dostaviti i u digitalnom obliku.

Iznimno od prethodnog stavka, ako za to postoje posebni razlozi koji moraju biti obrazloženi, sjednica Vijeća može se sazvati i u hitnom postupku, a pozivi za sjednicu mogu se uputiti i u kraćem roku i na drugi način (usmeno, telefonom ili elektroničkim putem). U navedenom slučaju materijali za sjednicu mogu se uručiti i prije početka sjednice odnosno prije razmatranja točke dnevnog reda, a aktualni sat se ne održava.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Ako su izvješća, analize i informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a uvid u potpuni materijal mogu izvršiti u Tajništvu.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

Članak 95.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja, a po potrebi i pravnim osobama u vlasništvu Grada ili kojima je osnivač Grad.

2. Dnevni red

Članak 96.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 97.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti. O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“, a prihvaćen je ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 98.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 99.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 100.

Sjednici vijeća predsjednik Vijeća.

Potpredsjednik, kojeg odredi predsjednik Vijeća, zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju poslova u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti, te iz drugih razloga radi osiguravanja nesmetanog rada Vijeća.

Članak 101.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je predsjednik Vijeća uputio poziv za sjednicu.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

U raspravi se govori, u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

Članak 102.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Vijećniku koji želi iznijeti prigovor povrede ovog Poslovnika predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute, a vijećnik mora odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Vijeća dužan je nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika. Ako vijećnik nije zadovoljan dobivenim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Vijećnik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na pojašnjenje, u protivnom će mu predsjednik oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika govornika, odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja (replika) gradonačelnika.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članak 103.

U raspravi svoje stajalište mogu iznijeti i Klubovi vijećnika. Predstavnik Kluba vijećnika ima prednost u redosljedu govornika.

Članak 104.

Vijećnik tijekom rasprave, u pravilu, ne može govoriti dulje od 5 minuta, a predsjednici klubova vijećnika dulje od 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe govor svi prijavljeni vijećnici, vijećnik može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li je ranije govorio o toj temi.

Članak 105.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobiti će riječ kao posljednja u redosljedu govornika.

4. Tijek sjednice

Članak 106.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti sa radom, ukoliko je sjednici nazočna većina svih vijećnika Gradskog vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem i utvrđivanjem broja nazočnih vijećnika. Prozivanje vijećnika i utvrđivanje broja nazočnih vijećnika obavlja predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i za njezina trajanja, ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 107.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 108.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Članak 109.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 110.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Gradonačelnik, izvjestitelj nadležnog radnog tijela, te Odbor za statutarno-pravna pitanja mogu tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada gradonačelnik nije predlagatelj.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga ovlaštenog predlagatelja iz članka 62. ovog Poslovnika odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 111.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 112.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da u trenutku glasovanja na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može naložiti da se utvrdi broj nazočnih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika.

5. Odlučivanje o općim aktima

Članak 112.a

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom grada Orahovice ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut grada Orahovice, Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta, Poslovník Gradskog vijeća, Poslovníčku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća, Proračun Grada, Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna, Odluka o godišnjem obračunu Proračuna, Odluka o zajedničkom organiziranju poslovanja iz članka 17. Statuta, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom grada Orahovice, te druge akte određene zakonom, Statutom Grada Orahovice i ovim Poslovníkom, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 112.b

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključka ili drugih akata o redoslijedu glasovanja odlučuje predsjednik Vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 112.a ovog Poslovnika.

7. Način glasovanja

Članak 112.c

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava „za“, „protiv“ ili „uzdržan“ od glasovanja.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 112.d

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 112.e

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću se prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 112.f

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

Članak 112.g

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 112.h

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 112.i

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.“

Članak 113.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

8. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 114.

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može prekinuti u izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da je pojedina tema dovoljno obrađena, odnosno da se vijećnik ili drugi govornik u govoru ne drži određene teme.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, i
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća, i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 115.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena .

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se Vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici u toj mjeri da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 116.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća mu može izreći stegovnu mjeru udaljenja i s naredne sjednice Vijeća.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, predsjednik će Vijeća prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

Članak 117.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

Članak 118.

Vijeće može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili ukinuti.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 119.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

X. ZAPISNIK

Članak 120.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezatno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena nazočnih odnosno odsutnih vijećnika, s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih Odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Vođenje zapisnika na sjednicama osigurava Jedinostveni upravni odjel grada. O izradi i čuvanju zapisnika brine se tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 121.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 122.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedavatelj Vijeća, tajnik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u tijelu Gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 123.

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

Tijelo gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće je dužno vijećniku na njegov zahtjev dostaviti reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis pohranjuje se u tijelu gradske uprave koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

XI. JAVNOST RADA

Članak 124.

Javnost rada Vijeća osigurava se :

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća sredstvima javnog priopćavanja,
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog

- priopćavanja,
- objavljivanjem akata na način propisan Statutom Grada Orahovice i ovim Poslovníkom
 - objavom prijedloga dnevnog reda Vijeća te akata donesenih na sjednici Vijeća na web stranicama Grada.

Članak 125.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Vijeća koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

Članak 126.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 127.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća, predsjednik Vijeća može dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo i Klub vijećnika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 128.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog vijeća Grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 5/09).

Članak 129.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Orahovice.

ZAVRŠNE ODREDBE POSLOVNIČKE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ORAHOVICE („SLUŽBENI GLASNIK“ GRADA ORAHOVICE. BR.1/13).

Članak 130.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća grada Orahovice da utvrdi i objavi u „Službenom glasniku“ grada Orahovice pročišćeni tekst Poslovníka Gradskog vijeća Grada Orahovice.

Članak 131.

Ova Poslovníčka odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ grada Orahovice.

AKTI GRADONAČELNIKA

ODLUKE

4. Na temelju članka 2.3. i 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 24/11.,61/11.) i članka 43. stavka 3. točke 7. Statuta grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br.5/09), Gradonačelnik grada Orahovice, donosi

ODLUKU o rasporedu sredstava za rad političkih stranaka u Gradskom vijeću grada Orahovice

I

Političkim strankama na području Grada Orahovice koje su zastupljene u Gradskom vijeću Grada Orahovice, iz Proračuna Grada Orahovice pripadaju sredstva razmjerno broju zastupljenih članova pojedine političke stranke, u iznosu od 1.500,00 kn po članu vijeća za prvih pet mjeseci 2013. godine, i to kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica- HDZ – 9 članova	(60,00%)	= 13.500, 00 kuna
- Hrvatska socijalno liberalna stranka – HSL – 2 člana	(13,33%)	= 3.000,00 kuna
- Hrvatska seljačka stranka – HSS – 1 član	(6,67%)	= 1.500,00 kuna
- Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP – 1 član	(6,67%)	= 1.500,00 kuna
- Hrvatska narodna stranka – HNS – 2 člana	(13,33%)	= 3.000,00 kuna

Sveukupno:	15 članova	(100%)	= 22.500,00 kuna
------------	------------	--------	------------------

II

Sredstva naznačena u točki I. ove Odluke doznačivat će se na račun političkih stranaka, tromjesečno u jednakim iznosima.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se za prvih pet mjeseci 2013. godine (izbori za članove predstavničkog tijela održat će se 19.5.2013. godine) i objavit će se u „Službenom glasniku“ grada Orahovice.

GRADONAČELNIK
GRADA ORAHOVICE

KLASA:013-01/13-01/05
URBROJ:2189/12-01/01-13-28
Orahovica, 11. siječnja 2013.

GRADONAČELNIK:

Josip Nemeč, v.r.

IZDAVAČ: Gradsko vijeće grada Orahovice, F. Gavrančića 6, tel: 033/673-351
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: Emica Parašilovac, dipl. iur.
CIJENA POJEDINOG BROJA: 10,00 kuna
GODIŠNJA PRETPLATA: 100,00 kuna
UPLATA na žiro račun broj: 2500009-1830700005 (poziv na br. 24 7706-OIB)
s naznakom "Za Službeni glasnik"

GRAD ORAHOVICA GRADONAČELNIK
