



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA ORAHOVICE

Godina:XXVI Orahovica,25.travnja2019.Broj: 4a/2019.

S A D R Ž A J:

	strana
AKTI GRADONAČELNICE	
30. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela grada Orahovice	63.
31. Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Orahovice za 2019. godinu	64.
32. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od Požara od interesa za grad Orahovicu u 2019. godini	71.
AKTI SAVJETA MLADIH	
33. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Savjeta mladih grada Orahovice..	80.
34. Rješenje o izboru predsjednice Savjeta mladih grada Orahovice za mandatno razdoblje 2019.-2022. godine	81.
35. Rješenje o izboru zamjenika predsjednice Savjeta mladih grada Orahovice za mandatno Razdoblje 2019.-2022. godine	81.

AKTI GRADONAČELNICE

30. Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 46. stavka 1. točke 8. Statuta grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 1/13 i 2/18), gradonačelnica grada Orahovice, na prijedlog pročelnice Jedinственоg upravnog odjela grada Orahovice, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela grada Orahovice

Članak 1.

U unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu grada Orahovice (u daljnjem tekstu: Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija) kao sastavnom djelu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 3/18, 7a/18 i 3/2019), u Odsjeku za opće i pravne poslove, radno mjesto pod rednim brojem 9. REFERENT- KOORDINATOR PROJEKTA „Pomoć u kući starima i nemoćnima na području grada Orahovice“ („ZAŽELI“- program zapošljavanja žena), mijenja se u dijelu „OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA“, POTREBNO STRUČNO ZNANJE, pod točkom 1. i glasi:

„1. Srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja u četverogodišnjem trajanju“

Sve ostale odredbe koje sadržava radno mjesto pod rednim brojem 9. ostaju nepromijenjene.

Članak 2.

Radno mjesto pod rednim brojem 19. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO, mijenja se u dijelu „OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA“, POTREBNO STRUČNO ZNANJE, pod točkom 2. i glasi:

„2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.“

Sve ostale odredbe koje sadržava radno mjesto pod rednim brojem 9. ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

U svim ostalim člancima Pravilnika sve odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ grada Orahovice.

GRADONAČELNICA
GRADA ORAHOVICE

KLASA: 110-01/18-01/01
URBROJ: 2189/12-01/01-19-7
Orahovica, 25. travnja 2019.

Gradonačelnica:

Ana-Marija Petin, dipl.oec., v.r.

31. Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 46. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Orahovice (Službeni glasnik br. 1/13 i 2/18), Gradonačelnica Grada Orahovice donosi

PROGRAM**Potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Orahovice
za 2019. godinu****I) OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Programom potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Orahovice (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Orahovice.

Članak 2.

Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 352, 24. prosinca 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 51, 22. veljače 2019.).

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanja stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane, povećanje konkurentnosti obiteljskih gospodarstava te podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na cijelom (ruralnom) području Grada Orahovice.

II) KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici potpora mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Gradu Orahovici.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte iz primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda:

1. obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo
2. obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
3. zadruga registrirana za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti

Poljoprivredna djelatnost obuhvaća bilingojstvo, stočarstvo i s njima povezane uslužne djelatnosti, u skladu sa skupinama 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 i 01.6 Nacionalne klasifikacije djelatnosti – NKD 2007

III) UVJETI ZA DODJELU POTPORE

Članak 5.

Prijavu za dodjelu sredstava potpore mogu podnijeti poljoprivredna gospodarstva iz dijela II. koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- koji imaju sjedište na području grada Orahovice
- koji su ulaganje izvršili na području grada Orahovice
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu
- koji imaju podmirene sve porezne obveze te obveze prema Gradu Orahovici i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada (Papuk d.o.o. i Voda d.o.o.)
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije EU br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru)
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije i koji trenutno nije u blokadi
- korisnik mora dostaviti izjavu o svakoj potpori *de minimis* na koju se primjenjuje Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 352, 24. prosinca 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 51, 22. veljače 2019.).

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja, s tim da porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak. Priznaju se troškovi nastali u 2019. godini.

Ako je potencijalni korisnik već koristio potpore za učinjene troškove za koje traži potporu po ovom javnom pozivu, iznos potpore koji se dodjeljuje i iznos ostvarenih potpora za taj trošak, neovisno od kojeg tijela je odobren, ne može prelaziti ukupan iznos troškova koje je imao korisnik.

Prijava istog troška u različitim mjerama nije prihvatljiva.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

IV) NOSITELJI PROGRAMA

Članak 6.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Orahovica (u daljnjem tekstu: Grad), Jedinstveni upravni odjel.

V) PODRUČJA PROGRAMA

Članak 7.

1. Ulaganje u poljoprivredna gospodarstva
2. Unaprjeđenje stočarske proizvodnje
3. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada
4. Osnivanje i zajedničko djelovanje poljoprivrednih gospodarstava

Članak 8.

1. Ulaganje u poljoprivredna gospodarstva

Iz područja Programa „Ulaganje u poljoprivredna gospodarstva“ utvrđuju se sljedeće mjere:

Mjera 1.1.	Sufinanciranje kontrole plodnosti tla SURADNJA SA ŽUPANIJOM
Ciljevi	Optimizacija gnojidbe i postizanje visokih i stabilnih prinosa u granicama ekonomičnosti, uz smanjenje ekološkog opterećenja okoliša
Nositelji	Grad Orahovica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Gradu Orahovici
Provedba	Grad Orahovica sudjeluje u sufinanciranju kontrole plodnosti tla u iznosu od 50% od cijene jednog uzorka (bez PDV-a) i preporuke za gnojidbu, a najviše u iznosu od 1.000,00 kuna po korisniku ove potpore

Mjera 1.2.	Potpore za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje
Ciljevi	Stabiliziranje prinosa nasada
Nositelji	Grad Orahovica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Gradu Orahovici.
Provedba	Potpore se dodjeljuje za sufinanciranje troškova nabave sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje u iznosu do 40% (bez PDV-a), a najviše do 5.000,00 kn po korisniku ove potpore

Mjera 1.3.	Ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju i opremanje plastenika i staklenika za proizvodnju voća, povrća, ukrasnog bilja, cvijeća i sl.
-------------------	---

Ciljevi	Povećanje konkurentnosti proizvodnje i priprema proizvođača za prilagodbu uvjetima na tržištu
Nositelji	Grad Orahovica, Jedinствeni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Gradu Orahovici, koja će rekonstruirati, opremiti i izgraditi plastenike ili staklenike na površinama na području Grada Orahovice
Provedba	Potpore za sufinanciranje troškova izvođenja radova na izgradnji te troškova nabave opreme za plastenike i staklenike, u visini od 40% ukupnih troškova (bez PDV-a), a najviše 20.000,00 kn po korisniku ove potpore

Mjera 1.4.	Ulaganje u nabavu novih poljoprivrednih strojeva i priključaka
Ciljevi	Poticanje proizvodnje
Nositelji	Grad Orahovica, Jedinствeni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Gradu Orahovici.
Provedba	Potpore se dodjeljuje za ulaganje u nabavu novih poljoprivrednih strojeva i priključaka, te polovnih poljoprivrednih strojeva i priključaka kupljenih uz račun kod ovlaštenog prodavača u visini do 50% troškova (bez PDV-a), a najviše do 20.000,00 kn po korisniku ove potpore

Mjera 1.5.	Potpore za nabavu voćnih sadnica, presadnica, povrtnarskog sjemena i loznih cijepova
Ciljevi	Razvoj biljne proizvodnje
Nositelji	Grad Orahovica, Jedinствeni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Gradu Orahovici.
Provedba	Potpore se dodjeljuje za nabavu sadnica u visini do 40% ukupnih troškova (bez PDV-a), a najviše do 5.000,00 kn po korisniku ove potpore

Članak 9.

2. Unaprjeđenje stočarske proizvodnje

Iz područja Programa „Unaprjeđenje stočarske proizvodnje“ utvrđuju se sljedeće mjere:

Mjera 2.1.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica
Ciljevi	Unaprjeđenje stočarske proizvodnje
Nositelji	Grad Orahovica, Jedinствeni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Gradu Orahovici.
Provedba	Usluga umjetnog osjemenjivanja sufinancirat će se u iznosu od 150,00 kuna po jednoj kravi, odnosno junici, a maksimalno do 1.500 kuna.

Mjera 2.2.	Potpora za uzgoj pčelinjih zajednica
Ciljevi	Održanje i razvoj pčelarstva
Nositelji	Grad Orahovica, Jedinostveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti pčelari upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka te Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Gradu Orahovici.
Provedba	Iznos potpore po jednoj pčelinjoj zajednici iznosi 20 kuna, a najviši iznos koji podnositelj zahtjeva može ostvariti po ovoj potpori iznosi 3.000 kuna.

Članak 10.

3. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada

Iz područja Programa „Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada“ utvrđuju se sljedeće mjere:

Mjera 3.1.	Potpora za osiguranje poljoprivredne proizvodnje kod elementarnih nepogoda
Ciljevi	Ublažavanje posljedica od elementarne nepogode u biljnoj proizvodnji i mogućih šteta u stočarskoj proizvodnji
Nositelji	Grad Orahovica, Jedinostveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Gradu Orahovici, koje ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mogućih elementarnih nepogoda
Provedba	Potpora za osiguranje biljne i stočarske proizvodnje dodjeljuje se za plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, voća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne i tovne stoke, od rizika mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća životinja u visini do 40% uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 1.500,00 kn po korisniku ove potpore

Mjera 3.2.	Potpora za sprječavanje štete od divljači
Ciljevi	Zaštita poljoprivrednih kultura od divljači
Nositelji	Grad Orahovica, Jedinostveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Gradu Orahovici, koje ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mogućih elementarnih nepogoda
Provedba	Potpora za sprječavanje štete od divljači dodjeljuje se za nabavu žice i opreme (nabava i postavljanje električnog pastira, nabava topa i sl.), u visini do 50% troškova (bez PDV-a), a najviše do 5.000,00 kn po korisniku ove potpore

Članak 11.

4. Osnivanje i zajedničko djelovanje poljoprivrednih gospodarstava

Iz područja Programa „Osnivanje i zajedničko djelovanje poljoprivrednih gospodarstava“ utvrđuju se sljedeće mjere:

Mjera 4.1.	Poticanje osnivanja novih zadruga, udruga, klastera i proizvođačkih grupa i organizacija koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i/ili preradom poljoprivrednih proizvoda i/ili agroturizmom i ribarstvom
Ciljevi	Uključivanje poljoprivrednih zadruga u gospodarske tokove kroz smanjenje troškova osnivanja, izrade razvojnih i poslovnih planova, kao i organiziranog pristupa tržištu u proizvodnji i plasmanu roba ili usluga.
Nositelji	Grad Orahovica, Jedinostveni upravni odjel
Korisnici	Pravne osobe osnovane u tekućoj godini koje su registrirane kao zadruge, udruge i klasteri te priznate kao proizvođačke grupe i organizacije sukladno važećoj zakonskoj regulativi.
Provedba	Prihvatljivi troškovi za sufinanciranje su troškovi nastali prilikom osnivanja, tj. javnobilježnički troškovi, troškovi upisa u odgovarajuće registre, troškovi izrade statuta/pravilnika i sl. Osnovni kriterij za dodjelu potpore je izrađen poslovni plan. Najviši iznos potpore po jednom korisniku iznosi do 50% ukupnih troškova (bez PDV-a), a najviše do 10.000,00 kn.

VI) SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Orahovice.

Visina sredstava za provedbu mjera iz ovog Programa utvrđuje se u Proračunu Grada Orahovice, a sredstva po pojedinom korisniku utvrđuje Gradonačelnica Grada Orahovice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica).

Članak 13.

Ukupno raspoloživa sredstva namijenjena za dodjelu potpora po ovom Programu iznose 300.000,00 kn.

Po ovom Programu jedan poduzetnik može se prijaviti za više mjera i ostvariti pravo na maksimalan iznos potpore ne veći od 20.000,00 kuna.

VII) PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 14.

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti Gradonačelnica u pravilu raspisuje javni poziv. Javni poziv se može raspisati za jednu ili više mjera iz Programa.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada www.orahovica.hr.

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje Jedinствeni upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u pisarnicu Grada.

Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnica, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Gradonačelnica dodjeljuje potporu male vrijednosti.

S korisnicima potpore zaključit će se ugovor kojim će se definirati međusobna prava i obveze, a koji će u ime Grada Orahovice potpisati Gradonačelnica.

VIII) POVRAT SREDSTAVA

Članak 15.

Korisnici potpora dužni su odobrena sredstva koristiti isključivo za namjenu za koju su odobrena. Ako se utvrdi nenamjensko korištenje odobrenih sredstva ili se ne dostavi izvješće o korištenju istih, korisnik potpore dužan je odobrena sredstva vratiti u proračun Grada Orahovice.

IX) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Orahovice.

GRADONAČELNICA
GRADA ORAHOVICE

KLASA:320-01/19-01/2
URBROJ:2189/12-01/01-19-1
Orahovica, 18. travnja 2019.

Gradonačelnica:
Ana-Marija Petin, dipl.oec., v.r.

32. Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/2010) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019.g. („Narodne novine“, br. 35/2019) i članka 46. stavka 1. točke 18. Statuta grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice br. 1/13 i 2/18), Gradonačelnica grada Orahovice donosi:

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA GRAD ORAHOVICU U 2019. GODINI

I. UVOD

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela, javnih ustanova, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Vatrogasna zajednica grada Orahovice (dalje: VZG Orahovica) nadležna je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, su:

A. dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci

B. ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

VZG Orahovice posebno će skrbiti o provedbi Projekata dodatne zaštite, organizirati i pružati izravnu pomoć ugroženim lokacijama, sukladno donesenoj procjeni ugroženosti i Operativnom planu zaštite od požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se koristeći osigurana financijska sredstva iz Državnog proračuna, proračuna Virovitičko-podravske županije, sredstava nadležnih javnih ustanova, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnicima i opremi) operativnih snaga za gašenje požara.

Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

I. Uvod

II. Opis osnovnih, uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti

III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara

IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara

- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH, UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici, a neposredni izvršitelji zadataka i teritorijalno nadležnom županijskom Stožeru civilne zaštite, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po objavi Programa aktivnosti u »Narodnim novinama«.

3. VZG Orahovice organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijekom provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se svi provedeni zadaci Programa aktivnosti.

4. a) Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti VZ VPŽ – županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 10. lipnja 2019. godine.

b) VZG Orahovice izradit će i Načelniku Stožera CZ grada Orahovice dostaviti Privremeno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do kraja srpnja 2019. godine.

5. a) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2020. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici VPŽ– županijskom vatrogasnom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 15. siječnja 2020. godine.

b) VZG Orahovice izradit će i dostaviti načelniku Stožera CZ grada Orahovice konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 1. ožujka 2020. godine.

Izvršitelj zadatka:	VZG ORAHOVICA
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	30. travnja 2019. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	10. lipnja 2019. godine
Rok za organizaciju II. sastanka:	14. lipnja 2019. godine

Rok za dostavu Privremenog izvješća Načelniku stožera CZ VPŽ:	kraj srpnja 2019. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	31. listopada 2019. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	15. siječnja 2020. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća Načelniku stožera CZ VPŽ:	1. ožujka 2020. godine

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

Stožer civilne zaštite VPŽ

6. a) VZG Orahovica, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti će usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik Stožera civilne zaštite grada Orahovice obvezno će organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2019. godini, na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone.
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)
- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti VZ VPŽ –vatrogasnom zapovjedniku.
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16)
- Izvješća (zapisnici) sa svakog održanog županijskog Stožera civilne zaštite obvezno se dostavljaju VZ VPŽ.

Izvršitelji zadatka:	VZG ORAHOVICA
Sudionici:	Načelnik Stožera CZ grada
Rok:	30. svibnja 2019. godine

7. a) Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite.

c) Nadležna tijela jedinica lokalne samouprave sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

e) VZG Orahovice zajedno i s drugim tijelima, obvezna je održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.).

f) Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim Inspektoratom unutarnjih poslova dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

g) U cilju primjene novog Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i Zakona o zaštiti od požara u jedinicama lokalne samouprave po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne sezone 1. lipnja 2019. godine provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i predstavnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te do kraja 2019. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	VZG ORAHOVICA, Jedinstveni upravni odjel grada Orahovice
Sudionici:	Načelnik Stožera CZ grada
Rok provedbe:	30. travnja 2019. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	20. svibnja 2019. godine

8. a) VZG Orahovice obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i

aktivnosti jedinice lokalne samouprave obvezno će uključivati vatrogasnu zajednicu županije – županijskog zapovjednika.

b) Planove motriteljsko-dojavne službe obvezno dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

c) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

e) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, obvezno dostaviti Vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	VZG ORAHOVICA
Sudionici:	Vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednik
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	30. travnja 2019. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	15. svibnja 2019. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	31. svibnja 2019. godine
Rok za nadzor:	31. svibnja 2019. godine

9. Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema članku 36. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – proć. tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom protupožarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioriternih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, vatrogasne zajednice županija – županijski zapovjednik dužne su objediniti potrebe na županijskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Stožera CZ VZG ORAHOVICA
Sudionici:	VZ VPŽ
Rok:	30. travnja 2019. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

10. a) VZG Orahovice zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

b) VZG Orahovice u suradnji sa Upravama šuma podružnice županije, točno će definirati konkretne nove dionice protupožarnih prosjeka/šumskih i drugih putova (najmanje dvije), a koje će služiti između ostaloga i povezivanju postojećih protupožarnih prosjeka. Konkretne dionice u digitalnom georeferenciranom obliku (.shp, Feature Class format) dužne su dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske najkasnije do 31. travnja 2019. godine, a iste izgraditi u 2019. godini prije početka glavnog napora požarne sezone 1. lipnja.

Izvršitelji zadatka:	VZG ORAHOVICA, Voditelji podružnica HŠ
Sudionici:	Područni uredi civilne zaštite
a) Rok:	30. travnja 2019. godine (za Plan preventivnih aktivnosti)
b) Rok za izgradnju:	1. lipnja 2019. godine (dvije konkretne dionice)
c) i d) Rok provedbe:	kontinuirano
e) Rok dostave podataka:	15. svibnja 2019. godine

Više izvršitelja zadatka

11. a) VZG Orahovice obvezna je organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, područnih ureda civilne zaštite te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

b) U svrhu povećanja otpornosti i sposobnosti za prevenciju i gašenje požara raslinja provodit će se koordinirana akcija najugroženijih lokalnih samouprava na kojima će se donijeti konkretne preventivne i operativne mjere. U tom pogledu utvrdit će se potencijalno požarno najugroženija područja VPŽ iz požarnih statistika unatrag zadnjih 20 godina i usmjeriti podrška konkretnima aktivnostima s lokalne, područne i državne razine na tim područjima, kao što su preventivno spaljivanje, gradnja vodocrpilišta, požarnih prosjeka i proširenje šumskih putova, sadnja negorivog raslinja, poticanje osnaživanja dobrovoljnih vatrogasnih društava, ali i informiranja i dodatna osposobljavanja lokalnog stanovništva i slično.

Izvršitelji zadatka:	VZG ORAHOVICA
Sudionici:	Načelnik stožera CZ Područni uredi civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2019. godine

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

Više izvršitelja zadatka

12. a) VZG Orahovice će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske najkasnije do 15. svibnja 2019. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec. Drugačije, u skladu s procjenom glavnog vatrogasnog zapovjednika i županijskih vatrogasnih zapovjednika.

b) VZG Orahovice dužna je organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako VZG Orahovice ima potrebe za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasaca, obvezna je zahtjeve za osposobljavanje uputiti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – Učilištu vatrogastva i to do kraja tekuće godine za iduću godinu. Refundacija dijela sredstava izvršit će se sukladno točki 49. ovog Programa.

Izvršitelji zadatka:	VZG ORAHOVICA
Sudionici:	Načelnik Stožera CZ
Rok:	15. svibnja 2019. godine (dostava planova)
Rok:	20. svibnja 2019. godine (odobrenje)

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

VZG ORAHOVICA

13. a) VZG Orahovice dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (sastavni dio Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s

odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju uvjete članka 21. i 22. Zakona o vatrogastvu i podzakonskih propisa.

c) VZG Orahovice dužna je, u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku RH.

Izvršitelji zadatka:	VZG ORAHOVICA
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Rok:	15. svibnja 2019. godine

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Više izvršitelja zadatka

14. VZG Orahovice obvezna je izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	VZG ORAHOVICA
Sudionici:	Načelnik Stožera CZ, Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

15. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Plana provedbe Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

16. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).

17. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe protupožarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2020. godinu.

VIII. STUPANJE NA SNAGU

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ grada Orahovice

GRADONAČELNICA
GRADA ORAHOVICE

KLASA: 214-01/19-01/2

GRADONAČELNICA:

URBROJ:2189/12-01/01-19-3

ORAHOVICA, 23. travnja 2019.

Ana-Marija Petin, dipl.oec., v.r.

AKTI SAVJETA MLADIH

33. Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, br. 41/14) i članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mladih („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 5/14), Savjet mladih grada Orahovice na konstituirajućoj (1.) sjednici održanoj 15. travnja 2019. godine, donio je,

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU SAVJETA MLADIH GRADA ORAHOVICE

Članak 1.

U Poslovniku o radu Savjeta mladih grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 4/16), članak 5. mijenja se i glasi:

„Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća grada Orahovice.

Prvoj sjednici Savjeta predsjedava izabrani član Savjeta koji je dobio najviše glasova u provedenim izborima, a ukoliko je više članova dobilo isti najveći broj glasova, prvoj sjednici Savjeta predsjedavat će izabrani član Savjeta koji je bio naveden na najmanjem rednom broju na glasačkom listiću.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Savjeta mladih“.

Članak 2.

Iza članka 5. dodaje se novi članak 5a koji glasi: „Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija od 3 člana koja Savjetu mladih podnosi Izvješće o provedenim izborima za članove Savjeta mladih i verificira mandat članovima Savjeta“.

Članak 3.

Iza članka 19. dodaje se novi članak 19a koji glasi:
„Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Savjeta mladih grada Orahovice prestaje važiti Poslovnik Savjeta mladih grada Orahovice KLASA: 003-01/07-01/01, URBROJ: 2189/12-07/08-15 od 29. siječnja 2008. godine.“

Članak 4.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Savjeta mladih grada Orahovice stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ grada Orahovice.

SAVJET MLADIH
GRADA ORAHOVICE

KLASA: 230-01/18-01/01
URBROJ: 2189/12-03/01-19-15
Orahovica, 15. travnja 2019.

Predsjednica:

Marta Gali, v.r.

34. Na temelju članka 9. i 10. Odluke o osnivanju Savjeta mladih grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 4/16), Savjeta mladih grada Orahovice na konstituirajućoj sjednici održanoj 15. travnja 2019. godine, donio je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednice
Savjeta mladih grada Orahovice
za mandatno razdoblje 2019.-2022. godine

I

MARTA GALI bira se za predsjednicu Savjeta mladih grada Orahovice za mandatno razdoblje 2019.-2022. godine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ grada Orahovice.

SAVJET MLADIH
GRADA ORAHOVICE

KLASA: 230-01/18-01/01
URBROJ: 2189/12-03/01-19-18
Orahovica, 15. travnja 2019.

Predsjedavatelj:

Krešimir Gernhard, v.r.

35. Na temelju članka 9. i 10. Odluke o osnivanju Savjeta mladih grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 4/16), Savjeta mladih grada Orahovice na konstituirajućoj sjednici održanoj 15. travnja 2019. godine, donio je

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika predsjednice
Savjeta mladih grada Orahovice
za mandatno razdoblje 2019.-2022. godine

I

LUKA PETIN bira se za zamjenika predsjednice Savjeta mladih grada Orahovice za mandatno razdoblje 2019.-2022. godine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ grada Orahovice.

SAVJET MLADIH
GRADA ORAHOVICE

KLASA: 230-01/18-01/01
URBROJ: 2189/12-03/01-19-19
Orahovica, 15. travnja 2019.

Predsjednica:
Marta Gali, v.r.

IZDAVAČ: Gradsko vijeće grada Orahovice, F. Gavrančića 6, tel: 033/673-351
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: Emica Parašilovac, dipl. iur.
CIJENA POJEDINOG BROJA: 10,00 kuna
GODIŠNJA PRETPLATA: 100,00 kuna
UPLATA na žiro račun broj: 2500009-1830700005 (poziv na br. 24 7706-OIB)
s naznakom "Za Službeni glasnik"
GRAD ORAHOVICA GRADONAČELNICA
