

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08), grad Orahovica objavio je Natječaj u Narodnim novinama br. 20/09 od 13. veljače ove godine za

**Radno mjesto – viši stručni referent za
graditeljstvo i komunalno gospodarstvo**

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

**1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA VIŠI STRUČNI REFERENT ZA GRADITELJSTVO I KOMUNALNO
GOSPODARSTVO**

- u suradnji s gradonačelnikom i pročelnikom Jedinственog upravnog odjela izrađuje odnosno osigurava izradu prijedloga godišnjih, kratkoročnih i dugoročnih planova za djelatnost iz svoga kruga djelovanja,
- prati zaključke rada vijeća mjesnih odbora u području potreba u komunalnoj infrastrukturi i načinu korištenja zgrada domova mjesnih odbora,
- organizira, sudjeluje i izrađuje prijedloge godišnjih i srednjoročnih planova investicija Grada Orahovice, te sudjeluje u izradi istih planova od strane trgovačkih društava koja su u vlasništvu Grada,
- aktivno sudjeluje kod donošenja godišnjeg plana nabave i drugih zakonima predviđenih dokumenata, koji reguliraju područje investicijskih ulaganja, te sustavno prati i nadzire njihovu realizaciju,
- organizira i provodi sve potrebne radnje tijekom priprema realizacije investicija (priprema svu potrebnu dokumentaciju, pribavlja potrebne suglasnosti, te podnosi zahtjev za izdavanje lokacijskih i građevnih dozvola i dr.),
- obavlja pripreme radnje glede raspisivanja javnih nadmetanja te ostalih oblika i načina ustupanja radova i usluga na realizaciji investicija,
- sudjeluje u provedbi postupka javnog nadmetanja za ustupanje radova i usluga na realizaciji investicije,
- surađuje s referentom za imovinsko-pravne poslove u izradi ugovora o realizaciji investicijskih radova i usluga, vodi evidenciju, provodi ili osigurava provedbu nadzora izvršenih investicijskih radova i troškova te predlaže suštinsku likvidaciju troškova investicije, a sve u slučajevima kada je investitor Grad,
- obavlja investitorski nadzor nad izvedbom radova i usluga, kada je investitor Grad,
- surađuje s komunalnim trgovačkim poduzećem kada je ono investitor programa u komunalnom gospodarstvu, te kada se ti programi financiraju iz sredstava gradskog proračuna,
- koordinira izvedbu investicijskih radova kada je investitor Grad, te o tijeku izvedbe pravodobno izvješćuje pročelnika,
- podnosi zahtjeve za održavanje tehničkih pregleda, odnosno izdavanje uporabnih dozvola i obavlja poslove u svezi s primopredajom izvedenih investicijskih radova,
- odgovoran je za čuvanje tehničke i sve ostale dokumentacije svih realiziranih investicijskih radova,
- kontinuirano i redovito prati zakone i propise koji reguliraju odnose u gospodarenju prostorom, urbanističkome planiranju, graditeljstvu i zaštiti okoliša te skrbi o primjeni u svakodnevnim potrebama na razini grada i prigradskih naselja,
- u suradnji s referentom za imovinsko-pravne poslove osigurava prijedlog gradskih odluka i drugih podzakonskih akata vezanih za prostorno planiranje te izrađuje prijedloge kojima se usklađuju postojeće gradske odluke sa zakonskim propisima,
- prikuplja, obrađuje i čuva sve informacije o postojećoj planskoj i ostaloj dokumentaciji o prostoru, predlaže promjene, dopune i izradu novih planova,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Podaci o plaći

Temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi grada Orahovica („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 4A/07) i Odluke o utvrđivanju koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto višeg stručnog referenta za graditeljstvo i komunalno gospodarstvo („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 4/05), osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta od 2,5 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

2. TESTIRANJE KANDIDATA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova na koje se službenik prima obavlja se putem pisanog testiranja, praktičnog rada na računalu i intervjua.

Provjera znanja provodi se za kandidate koji su prijave za radno mjesto podnijeli pravovremeno te ispunjavaju uvjete navedene u javnom natječaju za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel grada Orahovice na radno mjesto višeg stručnog referenta za graditeljstvo i komunalno gospodarstvo.

Testiranje se sastoji od:

- Provjere poznavanja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske,
- Provjere poznavanja lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Provjere poznavanja osnova upravnog područja za koji je raspisan javni natječaj,
- Provjere poznavanja područja prostornog uređenja i gradnje.

Pravni i drugi izvori za pripreme testiranja su:

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 41/01-pročišćeni tekst i 55/01-ispravak),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07),

- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 53/91 i 103/96 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske),
- Zakon o upravnim sporovima (Narodne novine, br. 53/91, 9/92 i 77/92),
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 38/87,42/88,75/93),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, br. 76/07).

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđenja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitele ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

3. PRAKTIČNI RAD NA RAČUNALU

Provjera praktičnog rada na računalu sastoji se od provjere znanja rada na računalu u MS Office i AutoCAD programu.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupiti će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

4. INTERVJU

Razgovor s Povjerenstvom (intervju) obavezan je za sve kandidate koji su uspješno položili testove i praktičnu provjeru znanja rada na računalu.

Povjerenstvo kroz razgovore s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje i praktična provjera znanja rada na računalu.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u roku od osam dana po primitku rješenja o prijemu u službu, a prije donošenja rješenja o rasporedu.