

PRIJEDLOG

Na temelju članka 61.c. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13,137/15.) i članka 74. Statuta grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br.1/13), Vijeće mjesnog odbora DOLCI na 1. sjednici održanoj _____ 2016. godine donijelo je

POSLOVNIK **o radu Vijeća mjesnog odbora** **DOLCI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora DOLCI (u daljnjem tekstu: Poslovnik), utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća mjesnog odbora DOLCI (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- nadležnost rada Vijeća, te prava i dužnosti članova Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Vijeća,
- poslovni red sjednica,
- javnost rada,
- druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, takvo pitanje će urediti Vijeće posebnim aktom.

KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća mjesnog odbora.

U dnevnom redu konstituirajuće sjednice obvezno se navode točke: izbor Mandatnog povjerenstva, Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i izbor predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća mjesnog odbora saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora na lokalnom radiju.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata, član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Zakonom, Statutom Grada Orahovice, Pravilima o radu mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon izvješća mandatnog povjerenstva, do izbora predsjednika, predsjedna joj prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici će predsjedati prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 6.

Vijeće ima kao stalno radno tijelo Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo ima 3 člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka izabire Vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća, na prijedlog gradonačelnika ili od njega ovlaštene osobe, ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća mjesnog odbora, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.

IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika i potpredsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata Vijeća mjesnog odbora.

Prijedloge kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća može podnijeti svaki član Vijeća mjesnog odbora.

Predloženi kandidati, prije utvrđivanja konačne liste kandidata, izjašnjavaju se da li prihvaćaju ili ne prihvaćaju kandidaturu.

Nakon završenog kandidiranja, predsjedavajući daje na glasovanje listu kandidata.

Članak 8.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Ako za pojedinu dužnost iz prethodnog stavka bude predloženo više kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se nastavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Iznimno, ukoliko tri predložena kandidata u prvom glasovanju dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za sva tri kandidata.

Ukoliko niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije propisanu većinu, sjednica se može prekinuti s time da se utvrdi datum nastavka prekinute sjednice radi izbora predsjednika Vijeća.

Članak 9.

Prekidi sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća radi konstituiranja Vijeća mogu trajati najduže do pet dana unutar roka za raspuštanje Vijeća.

Ako predloženi kandidat ili nijedan od predloženih kandidata za predsjednika Vijeća ne bude izabran, postupak kandidiranja i izbora ponavlja se na isti način i po istom postupku unutar roka za konstituiranje Vijeća.

Ako u roku od 90 dana od dana službene objave rezultata izbora Vijeće mjesnog odbora ne izabere predsjednika Vijeća, Gradonačelnik će raspustiti Vijeće i predložiti Gradskom vijeću ponavljanje izbora.

Članak 10.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća, može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća mjesnog odbora.

Za izglasavanje nepovjerenja, odnosno razrješenja predsjednika ili potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora potrebna je većina ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Ukoliko se po pokrenutom pitanju ne izglasa nepovjerenje predsjedniku ili potpredsjedniku Vijeća mjesnog odbora, isto se pitanje ne može staviti na dnevni red narednih šest mjeseci.

IZBOR I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 11.

Radna tijela osnivaju se kao stalna i povremena u skladu s Pravilima o radu Mjesnog odbora i ovim Poslovníkom.

Broj članova stalnih i povremenih radnih tijela je neparan, a biraju se iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem i sklonostima za neprestani rad mogu unaprijediti rad tijela Mjesnog odbora u interesu i za dobrobit građana.

Radna tijela osnivaju se Rješenjem kojim se utvrđuje njihov sastav, djelokrug rada i ovlasti.

Članak 12.

Stalna radna tijela osnivaju se za pripremu i utvrđivanje prijedloga akata za sjednice Vijeća, te provedbu odluka koje donosi Vijeće.

Povremena radna tijela osnivaju se za pripremu i izvršavanje povremenih posebnih specijaliziranih sadržaja za potrebe Vijeća, a za koje su potrebna posebna znanja i sposobnosti, te za organiziranje različitih aktivnosti na provedbi operativnih dijelova Programa rada Vijeća.

Prema potrebi osnivaju se stalni i povremeni operativni timovi za izvršavanje ciljanih sadržaja (sadržaja za mlade, malih komunalnih akcija, kulturnih sadržaja, skrbi za nemoćne, bolesne i siromašne te slično).

Članak 13.

Radna tijela mogu pravovaljano raditi i donositi zaključke ako na sjednici prisustvuje većina članova, a zaključci se donose većinom glasova nazočnih članova.

Radna tijela Vijeća rade na sjednicama, a na sazivanje sjednica i rad na sjednicama radnih tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Poslovníka kojima se uređuje rad Vijeća.

Sjednice saziva predsjednik radnog tijela, a operativnim timovima rukovodi voditelj tima, odnosno njihov zamjenik.

Za svoj rad radna tijela, operativni i mobilni timovi odgovaraju Vijeću, a izvješća o svom radu podnose predsjedniku Vijeća koji koordinira njihov rad.

Predsjednik Vijeća dužan je povremeno izvještavati Vijeće o radu ovih tijela, a najmanje dva puta godišnje.

NADLEŽNOST RADA VIJEĆA TE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 14.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi Pravila o radu mjesnog odbora,
2. donosi Poslovnik o svom radu,
3. donosi Financijski plan i Godišnji obračun,
4. donosi Program rada i Izvješće o radu mjesnog odbora,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i uređuje prioritet u njihovoj realizaciji,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora,
7. donosi odluke o osnivanju radnih tijela mjesnog odbora,
8. donosi odluku o sazivanju zborova građana,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Grada Orahovice,
10. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje ili preustroj osnovanih mjesnih odbora,
11. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Orahovice,
12. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
13. vodi brigu o uređenju područja mjesnog odbora u cilju poboljšanja kvalitete stanovanja, potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te popravka ili izgradnje lokalne komunalne infrastrukture, osiguravanju potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju, odgoja, zdravstva, kulture, športa, socijalne skrbi, zaštite okoliša i dr.,
14. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 15.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja Mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice Vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka i drugih akata Vijeća mjesnog odbora, te izvješćuje Vijeće o provođenju akata,
4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom Grada Orahovice,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora i Gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Orahovice na temelju posebnih odluka.

Članak 16.

Član Vijeća mjesnog odbora ima prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati Vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati i druge poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti koja se određuju Pravilima o radu mjesnog odbora.

POSTUPAK ODLUČIVANJA I DONOŠENJA AKATA VIJEĆA

Članak 17.

Za pravovaljani rad sjednica Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća.

Na sjednicama se glasuje javno osim u slučajevima predviđenim Pravilima o radu mjesnog odbora, kad se glasuje tajno.

O pojedinim pitanjima, ako to zahtjeva priroda tih pitanja, može se glasovati tajno, a odluku o tome donosi Vijeće.

Odluke o svim pitanjima iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova, dok se iznimno Pravila o radu mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, Financijski plan i Godišnji obračun te donošenje rješenja o izboru ili razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora, donose većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće u okviru svog djelokruga donosi, osim akata iz stavka 4. ovog članka, odluke, programe, zaključke i druge akte.

Tajno glasovanje obavlja se na posebnim glasačkim listićima na kojima je navedeno pitanje o kojemu se glasuje uz naznaku «ZA» i «PROTIV».

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.

Nakon završenog glasovanja, otvaraju se glasačke kutije, te utvrđuju i objavljuju rezultati glasovanja.

POSLOVNI RED SJEDNICA

Članak 18.

Sjednice Vijeća mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na osobnu inicijativu.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik Vijeća obavezan je u roku od 15 dana od dana obrazloženog zahtjeva sazvati sjednicu Vijeća ako to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova Vijeća, radno tijelo Vijeća, ili Gradonačelnik grada Orahovice.

Sjednicu Vijeća Predsjednik je dužan sazvati u roku iz prethodnog stavka i na obrazloženi prijedlog najmanje 20% birača s područja mjesnog odbora kad se radi o pitanjima od interesa za širi krug građana.

Članak 19.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti i kraći.

Članak 20.

U pravilu, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća u pisanom obliku, a iznimno putem usmenog sazivanja, telefonom ili e-mail adresom s tim da se navede dnevni red sjednice te napiše Zabilješka sa datumom i vremenom sazivanja.

Ukoliko za to postoje tehničke mogućnosti, uz poziv članovima Vijeća dostavlja se i pisani materijal o kojemu će se raspravljati ili odlučivati, a naročito ukoliko su na dnevnom redu sjednice Vijeća donošenje Pravila mjesnog odbora, Poslovnika o radu Vijeća, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun.

Članak 21.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje da se pojedina točka skine s dnevnog reda, a potom da se dnevni red nadopuni pojedinim predmetom.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 22.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća, kada je spriječen, zamjenjuje potpredsjednik Vijeća.

Članak 23.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća može sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, Gradonačelnik, predstavnici upravnih odjela Grada i ostale osobe koje pozove predsjednik Vijeća.

Članak 24.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani mjesnog odbora, bez prava odlučivanja, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez javnosti.

O prisustvovanju građana sjednicama Vijeća i načinu njihovog sudjelovanja u radu sjednice odlučuje predsjednik Vijeća vodeći računa o interesima građana i javnosti rada Vijeća, ali i o prostornim i drugim mogućnostima.

Članak 25.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 26.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Kada predsjednik utvrdi da je nazočan propisani broj članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednicu utvrdi da nije nazočan dostatan broj vijećnika, može odgoditi sjednicu za 1 sat i provjeriti mogućnost dolaska na sjednicu pojedinih članova Vijeća ili odgoditi sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više dostatnog broja članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje.

Članak 27.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu Vijeća na prethodnoj sjednici.

Svaki član Vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 28.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenom u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 29.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku dizanjem ruke i u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Članak 30.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 31.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 32.

O tijeku sjednice Vijeća mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena nazočnih članova Vijeća, imena članova Vijeća koji nisu nazočni s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika sjednice, kratak opis tijeka sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika i njegov prilog su i izglasovani odnosno doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno potpredsjednik ukoliko je predsjednik bio odsutan.

Zapisnik vodi i izrađuje jedan od članova vijeća kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 33.

Rad Vijeća mjesnog odbora i njegovih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu putem javnih medija i objavom donesenih akata na oglasnoj ploči mjesnog odbora, a u posebnim slučajevima i putem objave u Službenom glasniku Grada Virovitice.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih tijela, osim u posebnim slučajevima ukoliko je sjednica zatvorena za javnost.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća pod uvjetima iz članka 24. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je predstavnicima javnih glasila, ukoliko to zatraže, dati prijedloge akata i druge materijale o kojima će Vijeće raspravljati.

Članak 35.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća mjesnog odbora mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik ili član Vijeća kojeg Vijeće za to ovlasti.

Članak 36.

Iznimno, bez prisustva javnosti održavaju se sjednice Vijeća mjesnog odbora, ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela Vijeća, kada se raspravlja o predmetima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 37.

Prijedlog za izmjene ili dopune ovog Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga po potrebi prosljeđuje nadležnom radnom tijelu Vijeća, ili ako takovo tijelo nije osnovano, uvrštava ga u dnevni red sjednice Vijeća.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora DOLCI prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Dolci (KLASA:015-06/04-01/10,URBROJ:2189/12-06/04-9 od 15.prosinca 2004.godine).

Članak 38.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Vijeća mjesnog odbora.

KLASA:
URBROJ:
Orahovica

**PREDSJEDNIK
VIJEĆA MJESNOG ODBORA DOLCI:**

DOSTAVITI:

1. Članovima Vijeća mjesnog odbora,
2. Gradonačelnik Grada Orahovice.,
3. Za objavu na Oglasnoj ploči Vijeća mjesnog odbora,
4. Arhiva Vijeća.