

## **PRIJEDLOG**

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.33/01,60/01,129/05,109/07,128/08,36/09,150/11,144/12,19/13,137/15.) i članka 74. Statuta Grada Orahovice („Službeni vjesnik Grada Orahovice“, broj: 1/13.), Vijeće mjesnog odbora CRKVARI, na 1. sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2016.godine donijelo je

# **P R A V I L A**

## **o radu mjesnog odbora CRKVARI**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Mjesni odbor CRKVARI oblik je mjesne samouprave putem koje građani prigradskog naselje Crkvari i Šumeđe, sudjeluju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

#### **Članak 2.**

Sjedište Mjesnog odbora CRKVARI je u Vatrogasnom domu, Crkvari 12.

#### **Članak 3.**

Mjesni odbor CRKVARI je pravna osoba.

#### **Članak 4.**

Mjesni odbor CRKVARI ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm sa tekstom: „Virovitičko-podravska županija – Grad Orahovica — Vijeće mjesnog odbora - Mjesni odbor CRKVARI.“

U pečatu Mjesnog odbora nalazi se grb Grada Orahovice.

#### **Članak 5.**

Dan Mjesnog odbora je 15.kolovoz – blagdan Velike gospe.

Na Dan Mjesnog odbora dodjeljuju se nagrade i druga priznanja Mjesnog odbora za osobite zasluge za doprinos u radu i razvitku mjesne samouprave ukoliko to posebnom odlukom propiše Vijeće mjesnog odbora.

### **II. DJELOKRUG I OVLAŠTI TIJELA MJESNOG ODBORA**

#### **Članak 6.**

Tijela Mjesnog odbora su:

- Vijeće Mjesnog odbora
- Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

## **Članak 7.**

### **1. Vijeće mjesnog odbora**

Vijeće mjesnog odbora broji 9 članova.

Mandat članova Vijeća traje četiri (4) godine.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s području Mjesnog odbora na temelju općeg biračkog prava, neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Član Vijeća mjesnog odbora za vrijeme mandata ne može biti pozvan na odgovornost za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću mjesnog odbora.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu troškova za svoj rad ukoliko su osigurana sredstva za tu namjenu u Proračunu Grada Orahovice.

## **Članak 8.**

Zamjenik člana Vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana Vijeća nakon što je član Vijeća:

- dao ostavku na funkciju člana,
- promijenio mjesto prebivališta,
- ako mu je pravomoćnom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Odluku o zamjeniku člana s kandidacijske liste Vijeća mjesnog odbora koji će obnašati dužnost donosi politička stranka odnosno dvije ili više stranaka koje su bile podnositelji liste kojoj je član pripadao.

## **Članak 9.**

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi Pravila o radu Mjesnog odbora,
2. donosi Poslovnik o svom radu,
3. donosi Program rada i izvješće o svom radu,
4. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
5. donosi Financijski plan i Godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora,
7. osniva radna tijela i mobilne timove za pojedine operativne poslove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Grada Orahovice,
10. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama o prijedlozima za osnivanje ili preustroj osnovanih mjesnih odbora,
11. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Orahovice,
12. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
13. vodi brigu o uređenju područja mjesnog odbora u cilju poboljšanja kvalitete stanovanja, potrebe obavljanja komunalne i drugih uslužnih djelatnosti te popravka ili izgradnje lokalne komunalne infrastrukture, osiguravanju potreba stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju, odgoju, zdravstvu, kulturi, športu, socijalnoj skrbi, zaštiti okoliša i drugim djelatnostima,

14. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, Statutom grada Orahovice, odlukama i drugim općim aktima Grada Orahovice.

#### **Članak 10.**

Izvješće o radu mjesnog odbora utvrđuje Vijeće mjesnog odbora, a najkasnije do konca mjeseca siječnja.

Izvješće se dostavlja Gradonačelniku odnosno Gradskom vijeću i objavljuje na Oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može, ukoliko to ocijeni potrebnim, Izvješće o radu mjesnog odbora za proteklu kalendarsku godinu iznijeti i na Zboru građana.

#### **Članak 11.**

Vijeće mjesnog odbora, na temelju usvojenog Programa rada, donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njegovoj realizaciji i to:

- uređenje područja mjesnog odbora:
- sadnja, uređivanje i održavanje perivoja, zelenih površina, nasada, živica, i drugih javnih površina,
- izgradnja i održavanje dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih igrališta i objekata,
- održavanje čistoće na području mjesnog odbora, košnja trave na javnim površinama, održavanje mjesnog groblja,
- popravak i održavanje lokalne kanalske mreže za odvodnju oborinskih voda,
- organiziranje ekoloških akcija povremenog uklanjanja otpada, odnosno prikupljanja materijala podesnog reciklaži,
- postavljanje klupa i drugih naprava u perivojima i drugim za to podesnim javnim površinama,
- izgradnja i održavanje parkirališta i nogostupa po vlastitoj inicijativi, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- održavanje mjesnog doma i drugih prostora koji su povjereni mjesnom odboru na upravljanje,
- osmišljavanje i provedba raznih drugih komunalnih radova manjeg opsega.

#### **Članak 12.**

Vijeće mjesnog odbora vodi skrb o uređenju područja mjesnog odbora u cilju poboljšanja kvalitete stanovanja, potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, popravka ili izgradnje lokalne komunalne infrastrukture, osiguravanju potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju, odgoju, zdravstvu, kulturi, športu, socijalnoj skrbi, zaštiti okoliša i drugim gospodarskim, komunalnim i drugim djelatnostima.

U pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora u cilju poboljšanja kvalitete stanovanja, Vijeće mjesnog odbora donosi Plan malih komunalnih akcija iz članka 11. ovih Pravila, a pored toga daje inicijative i prijedloge Gradonačelniku i Gradskom vijeću za uvrštavanje u višegodišnje i godišnje programe izgradnje i održavanja komunalne i druge infrastrukture određenih objekata, uređaja i građevina od kapitalnog interesa koji se rješavaju iz više izvora financiranja, odnosno koje mjesni odbor nije u mogućnosti zbog financijske i tehničke zahtijevnosti samostalno rješavati.

Vijeće mjesnog odbora daje Gradonačelniku i Gradskom vijeću inicijative i prijedloge za obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti na području mjesnog odbora, kao što su:

- obavljanje djelatnosti odvoza kućnog otpada,

- obavljanje djelatnosti čišćenja i održavanja dijelova naselja na području mjesnog odbora,
- organiziranje prijevoza građana,
- drugih komunalnih i uslužnih djelatnosti prema ocjeni mjesnog odbora.

U područjima brige o djeci, te obrazovanju i odgoju, Vijeće mjesnog odbora može donijeti odluku o izgradnji dječjih igrališta, ukoliko je to planirano Programom rada i Financijskim planom, uz suglasnost Gradonačelnika, predlagati osnivanje područnog odjeljenja osnovne škole i osnivanje područnog dječjeg vrtića ukoliko za to ima opravdanih razloga.

U području kulturnih djelatnosti, Vijeće mjesnog odbora može inicirati osnivanje kulturno-umjetničkih društava kao udruga građana, organizirati provođenje određenih kulturnih djelatnosti u vlastitoj organizaciji, kao i predlagati organiziranje određenih kulturnih djelatnosti na svom području a koje provode gradske ili druge institucije (Turistička zajednica idr.).

U području zdravstva, Vijeće mjesnog odbora može davati inicijative i predlagati povremene akcije zdravstvenog prosvjećivanja putem Zavoda za javno zdravstvo, te udruga iz zdravstvene djelatnosti koje djeluju na području Grada Orahovice, tražiti provođenje povremenih akcija, ukoliko se za to ukaže potreba, u pravcu sanacije bunara na područjima gdje nije proveden gradski vodovod, a u slučajevima elementarnih nepogoda, dovoženje pitke vode te sanaciju mogućih izvorišta zaraze na području mjesnog odbora.

U području socijalne skrbi, Vijeće mjesnog odbora može predlagati upravnom tijelu Grada Orahovice nadležnom za socijalnu skrb rješavanje pojedinih posebno iskazanih socijalnih problema obitelji na području mjesnog odbora u pravcu iznalaženja smještaja, pomoći za troškove stanovanja i drugih oblika socijalne skrbi uređenih Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Orahovice.

U pogledu športskih djelatnosti, Vijeće mjesnog odbora pomaže u radu postojećih športskih udruga i organizacija na svom području kao i ostalim udrugama građana, te predlaže ili inicira osnivanje novih športskih udruga za koje se ocijeni da bi poboljšale kvalitetu života mladih ili omasovljenje pojedinih športova na području mjesnog odbora.

U pogledu zaštite okoliša, mjesni odbor organizira razne akcije u pravcu zaštite okoliša kao što su uređenje odnosno sanacija divljih odlagališta, krčenje zapuštenih javnih površina, uređenje područja oko vodotoka i njihovo saniranje kao i drugih ekoloških akcija, inicira osnivanje ekološke udruge te daje prijedloge i inicijative nadležnim institucijama Grada Orahovice za provedbu takovih akcija koje mjesni odbor nije u mogućnosti provesti zbog njihove financijske ili tehnološko-tehničke zahtijevnosti.

### **Članak 13.**

Pored nadležnosti navedenih u članku 9. do 12. ovih Pravila, Vijeće mjesnog odbora obavlja i slijedeće poslove:

- predlaže rješenja i sudjeluje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Orahovice, a posebno po pitanjima koja se tiču područja mjesnog odbora,
- podnosi inicijative i daje mišljenja putem nadležnog radnog tijela Gradskog vijeća za imenovanje ili preimenovanje naziva ulica, trgova, perivoja, škola, dječjih vrtića i drugih javnih institucija koje djeluju na području mjesnog odbora,
- provodi razne ankete kod građana o potrebi izgradnje ili sufinanciranja izgradnje komunalne infrastrukture na području mjesnog odbora kao i iz područja društvenih djelatnosti,
- daje prethodnu suglasnost za korištenje prostora mjesnog doma građanima, udrugama ili grupama građana,

- predlaže koncepte razvitka mjesnog odbora u okvirima razvojnog plana Grada Orahovice, odnosno osmišljava i pokreće inicijative za aktiviranje poduzetničkih, gospodarskih i obrtničkih aktivnosti na svom području u suradnji s nadležnim tijelom Gradske uprave,
- uključuje se u rad Povjerenstva za procjenu šteta uslijed elementarne nepogode, ukoliko je ista proglašena te sudjeluje u organiziranju otklanjanja posljedica elementarne nepogode,
- osmišljava, podržava i sudjeluje u organiziranju raznih kulturno-umjetničkih, športskih i drugih događanja, proslava, državnih i crkvenih blagdana, sajmovi, izložbi i drugih manifestacija,
- povremeno informira građane mjesnog odbora o svojem radu putem lokalne radio-postaje, oglasnih panoa i na druge prikladne načine,
- sudjeluje u djelatnostima protupožarne zaštite temeljem Operativnog plana posebice tijekom ljetnih mjesec,
- prati i obavještava nadležni upravni odjel o nastajanju divljih odlagališta,
- prati razne natječaje na razini Grada, Županije, Republike Hrvatske i Evropske unije, u pravcu nominiranja za dobivanje donacija, financiranja ili sufinanciranja raznih projekata i programa od interesa za građane mjesnog odbora, a uz stručnu pomoć nadležnog tijela gradske uprave.

## **2. Predsjednik Vijeća**

### **Članak 14.**

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora bira i razrješava Vijeća mjesnog odbora većinom glasova članova Vijeća iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad, u cijelosti odgovoran Vijeću i Gradonačelniku.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave i korištenje sredstava za obavljanje povjerenih poslova odgovaran je Gradonačelniku.

Potpredsjednik Vijeća mjesnog odbora zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

### **Članak 15.**

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora obavlja sljedeće dužnosti:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- provodi i osigurava provedbu akata Vijeća,
- suraduje s tijelima Grada i drugim tijelima o pitanjima od interesa za lokalnu sredinu,
- izvještava Vijeće i građane o pitanjima iz djelokruga mjesnog odbora, odnosno Vijeća,
- obavlja i druge poslove za Vijeće i mjesni odbor.

### **Članak 16.**

Mandat predsjednika i potpredsjednika vijeća je četiri (4) godine, a Vijeće mjesnog odbora ih može razriješiti i prije isteka mandata u slučajevima i na način određenim Zakonom, Statutom Grada Orahovice i ovim Pravilima.

Predsjedniku vijeća mandat ističe i prije isteka redovitog mandata, ako podnese ostavku i ako mu Vijeće mjesnog odbora izglasa nepovjerenje.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća.

Predsjednik se smatra razriješenim s danom utvrđivanja podnošenja pisane ostavke, na sjednici Vijeća, odnosno s danom izglasavanja nepovjerenja.

Sjednicu radi izbora novoga predsjednika Vijeća mjesnog odbora saziva potpredsjednik ili osoba koju odredi Vijeće pri utvrđivanju činjenice o podnesenoj ostavci ili u odluci o izglasavanju nepovjerenja.

### **3. Radna tijela**

#### **Članak 17.**

Vijeće mjesnog odbora osniva radna tijela za pripremu i izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora osniva i radna tijela kao mobilne timove za obavljanje pojedinih usko specijaliziranih zadataka iz djelokruga mjesnog odbora.

Izbor i način rada radnih tijela propisuje se Poslovníkom o radu Vijeća mjesnog odbora.

### **III. PRENOŠENJE POSLOVA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA ORAHOVICE NA MJESNI ODBOR**

#### **Članak 18.**

U skladu sa Zakonom te odredbama Statuta Grada Orahovice i odredbama Odluke o mjesnoj samoupravi, Gradsko vijeće Grada Orahovice će prema ukazanoj potrebi posebnim odlukama prenijeti određene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Orahovice, na Mjesni odbor, odnosno Vijeće mjesnog odbora, te osigurati financijska sredstva za obavljanje takovih poslova.

Vijeće mjesnog odbora će otpočeti sa izvršavanjem poslova prenesenih na Vijeće mjesnog odbora, nakon što budu donesene odluke iz prethodnog stavka ovog članka.

### **IV. PROGRAM RADA**

#### **Članak 19.**

Programom rada Vijeća mjesnog odbora utvrđuju se godišnji programski zadaci Vijeća mjesnog odbora, u skladu sa nadležnostima iz prethodnog članka ove odluke. Prilikom donošenja Programa Vijeće mjesnog odbora određuje člana Vijeća ili osniva radno tijelo za provedbu određene aktivnosti.

Program rada se nakon njegovog usvajanja obavezno dostavlja Jedinštvnom upravnom odjelu grada Orahovice i objavljuje na Oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Godišnji Program rada Vijeće mjesnog odbora donosi najkasnije do 30. studenog za narednu godinu, a na temelju godišnjeg cjelovitog programa rada donose se operativni planovi za pojedine srodne vrste zadataka za kraće razdoblje, a prema dinamici poslova i financijskih sredstava.

Vijeće mjesnog odbora može, ukoliko to ocijeni potrebnim, donijeti i višegodišnji okvirni Program rada, uz prethodno provedeni postupak pribavljanja mišljenja građana mjesnog odbora putem zborova građana, provođenja anketa ili lokalnog referenduma.

Proceduru iz prethodnog stavka Vijeće mjesnog odbora može provesti i prije donošenja godišnjeg Programa rada, te ukoliko bude provedena putem referenduma, ista obvezuje Vijeće mjesnog odbora u donošenju Programa rada za određeno razdoblje

## **V. FINANCIRANJE MJESNOG ODBORA**

### **Članak 20.**

Sredstva za rad mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada Orahovice, i iz drugih izvora određenih Statutom Grada Orahovice i Odlukom o mjesnoj samoupravi.

Pored financijskih sredstava osiguranih Proračunom Grada Orahovice, Mjesni odbor može ostvarivati i slijedeće druge prihode:

- a) prihode po posebnoj odluci Gradskog vijeća u slučaju povjeravanja određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada,
- b) prihode od imovine i imovinskih prava Mjesnog odbora,
- c) dotacije i donacije pravnih subjekata i građana,
- d) druga sredstva u skladu s zakonima i drugim propisima.

### **Članak 21.**

Financijska sredstva iz proračuna Grada za financiranje djelokruga rada Mjesnog odbora osiguravaju se sukladno povjerenim poslovima na temelju Financijskog plana i Programa rada mjesnog odbora.

### **Članak 22.**

Vijeće Mjesnog odbora donosi godišnji Financijski plan i godišnji obračun financijskog plana za proteklu kalendarsku godinu.

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i rashoda za izvršavanje zadataka predviđenih radova i djelatnosti Mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora dostavlja Gradonačelniku prijedlog financijskog plana s obrazloženjem do 15. rujna tekuće godine za narednu proračunsku godinu.

Godišnji obračun Financijskog plana utvrđuje se početkom kalendarske godine za proteklu kalendarsku godinu i dostavlja se Gradonačelniku te objavljuje na Oglasnoj ploči Vijeća mjesnog odbora.

### **Članak 23.**

Obavljanje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova za potrebe Mjesnog odbora, Grad Orahovica osigurava u okvirima rada Jedininstvenog upravnog odjela grada Orahovice.

## **VI. MJESNI ZBOROVI GRAĐANA**

### **Članak 24.**

Ukoliko se ukaže potreba, Vijeće mjesnog odbora sazvat će zbor građana Mjesnog odbora, na koji se obvezno poziva Gradonačelnik i predstavnici nadležnih upravnih odjela prema dnevnom redu zbora građana.

## **Članak 25.**

Vijeće Mjesnog odbora sazvat će zbor građana za cijelo područje Mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora, ovisno o problematici o kojoj će se raspravljati i tražiti mišljenje.

Vijeće Mjesnog odbora saziva mjesne zborove građana osobito za raspravu o:

- pitanjima o kojima se odlučuje pred nadležnim tijelima Grada, a od neposrednog su interesa građana s područja Mjesnog odbora,
- inicijativi za osnivanje novog Mjesnog odbora ili promjenama područja Mjesnog odbora unutar grada u skladu sa Statutom,
- prijedlogu za promjene područja izvan jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom.

## **Članak 26.**

Zbor građana iz članka 24. i 25. ovih Pravila vodi Predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

O raspravi na zboru građana vodi se zapisnik koji se dostavlja nadležnim tijelima kao oblik sudjelovanja građana u postupku odlučivanja o pitanjima od lokalnog značenja i njihovom izražavanju mišljenja o pitanjima o kojima se provodi rasprava na zboru građana.

## **VII. SURADNJA MJESNOG ODBORA SA DRUGIM MJESNIM ODBORIMA I UDRUGAMA GRAĐANA**

### **Članak 27.**

Vijeće mjesnog odbora surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Orahovice, a posebno s mjesnim odborima s kojima graniči u svrhu donošenja određenih odluka ili Programa rada sa zajedničkim ciljem i interesom, te posebno po pitanju postupaka glede osnivanja mjesnog odbora ili njihovih preustroja odnosno spajanja, pripajanja određenog područja ili razdvajanja određenog područja mjesnog odbora.

Vijeća mjesnih odbora mogu donijeti zajedničku odluku o raspisivanju referenduma za pojedina pitanja koja ocijene da su od zajedničkog interesa za dva ili više mjesnih odbora.

Vijeća mjesnih odbora mogu usuglašavati Programe rada, posebno s mjesnim odborima s kojima graniče, a u pravcu provedbi zajedničkih komunalnih ili drugih akcija i planova, te se zajednički obraćati Gradonačelniku i Gradskom vijeću s prijedlozima i inicijativama za provođenje navedenih akcija.

### **Članak 28.**

Vijeće mjesnog odbora surađuje s udrugama građana, odnosno nevladinim udrugama koje djeluju na području mjesnog odbora, u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora.

U tom pravcu, Vijeće mjesnog odbora može tražiti programe rada pojedinih udruga građana, davati inicijative za rješavanje pojedinih pitanja u radu udruga od interesa za građane svog područja kao i pomagati udrugama građana u rješavanju pojedinih pitanja u smislu rješavanja njihovog prostora za rad, financiranja i njihovog djelovanja.



Također, Vijeće mjesnog odbora može davati inicijative za osnivanje udruga građana na području mjesnog odbora ukoliko ocijeni da bi osnivanje takovih udruga imalo bitan utjecaj na poboljšanje cjelokupnog života i rada građana mjesnog odbora.

## **VIII. JAVNOST RADA MJESNOG ODBORA**

### **Članak 29.**

Rad Vijeća mjesnog odbora i njegovih tijela je javan.

Vijeće mjesnog odbora obavještava javnost o svom radu putem javnih medija i objavom donesenih akata na oglasnoj ploči mjesnog odbora, a u posebnim slučajevima i putem objave u Službenom glasniku Grada Orahovice.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih tijela, osim u posebnim slučajevima ukoliko je sjednica zatvorena za javnost.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora i njegovih tijela, bez prava raspravljanja i odlučivanja, osim u slučajevima kada se raspravlja o temama odnosno aktima koji su označeni sa određenim stupnjem tajnosti.

### **Članak 30.**

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je predstavnicima javnih glasila, ukoliko to zatraže, dati prijedloge akata i druge materijale o kojima će Vijeće raspravljati.

### **Članak 31.**

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća mjesnog odbora, mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik ili član Vijeća kojega Vijeće za to ovlasti.

### **Članak 32.**

Iznimno, bez prisutnosti javnosti održavaju se sjednice Vijeća mjesnog odbora, ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela Vijeća, kada se raspravlja o predmetima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

## **IX. POSTUPAK DAVANJA INICIJATIVE I PODNOŠENJA PRIJEDLOGA ZA OSNIVANJE, TE PROMJENE PODRUČJA MJESNOG ODBORA**

### **Članak 33.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) ili preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu

njihovog spajanja ili razdvajanja, mogu dati Gradsko vijeće, Gradonačelnik, Vijeće mjesnog odbora, građani s područja postojećeg mjesnog odbora, te njihove organizacije i udruge.

Ukoliko inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora ili preustroj (razdvajanje ili promjena područja već osnovanog mjesnog odbora) daju građani, istu moraju potpisati najmanje 20% punoljetnih građana s prebivalištem na području postojećeg mjesnog odbora.

Ukoliko je predlagatelj organizacija ili udruga građana, ista mora imati sjedište na području mjesnog odbora.

#### **Članak 34.**

Osim podataka o podnositelju inicijative, odnosno predlagača, za osnivanje mjesnog odbora ili promjenu područja, prijedlog mora sadržavati:

- prijedlog imena mjesnog odbora,
- prijedlog područja i granica mjesnog odbora,
- prijedlog sjedišta mjesnog odbora,
- obrazloženje potrebe osnivanja ili promjene imena ili granica mjesnog odbora

Inicijativa i prijedlog moraju sadržavati obrazloženje.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje ili preustroj mjesnog odbora, dostavlja se i nacrt Pravila o radu mjesnog odbora.

#### **Članak 35.**

Na temelju podnesene inicijative odnosno mišljenja iz prethodnog članka, Gradsko vijeće Grada Orahovice, ukoliko prihvati prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, donosi Statutarnu odluku o izmjenama odnosno dopunama Statuta Grada Orahovice, a ukoliko se mijenja područje i granica mjesnog odbora Gradsko vijeće će, ukoliko prihvati prijedlog, izmijeniti odluku kojom se utvrđuje područje odnosno granica mjesnog odbora.

### **X. NADZOR NAD RADOM MJESNOG ODBORA**

#### **Članak 36.**

Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora i predsjednika Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik grada Orahovice.

Ako tijela Mjesnog odbora učestalo krše zakone, Statut Grada Orahovice ili druge opće akte, ili ne izvršavaju povjerene im poslove, Gradonačelnik može u skladu sa Statutom Grada Orahovice raspustiti Vijeće mjesnog odbora.

#### **Članak 37.**

U skladu sa Zakonom i Statutom Grada Orahovice, Vijeće mjesnog odbora odgovorno je za zakonitost svoga rada Gradonačelniku Grada Orahovice.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku Grada Orahovice za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### **Članak 38.**

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Gradonačelniku Grada Orahovice opće akte koje je donijelo Vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa Zakonom, Statutom ili općim aktima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Orahovice takav će akt ili akte obustaviti od izvršenja i tražiti od Vijeća mjesnog odbora da ga u roku od osam dana uskladi sa Zakonom, Statutom ili drugim propisima.

Ukoliko Vijeće mjesnog odbora ne uskladi takav akt u roku iz prethodnog stavka, navedeni akt se ne može primijeniti dok traje obustava od izvršenja, a Gradonačelnik će poništiti takav akt.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

Ova Pravila o radu mjesnog odbora CRKVARI dostavit će se Gradonačelniku grada Orahovice nakon stupanja na snagu.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila o radu mjesnog odbora Crkvari (KLASA:015-06/04-01/12,URBROJ:2189/12-06/04-8 od 16. prosinca 2004.godine).

### **Članak 40.**

Ova Pravila o radu mjesnog odbora CRKVARI stupaju na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

KLASA:  
URBROJ  
Orahovica,

**PREDSJEDNIK  
VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

---