

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/2008., 36/09. i 46/09.), i članka 33.stavak 1.točka 4. Statuta Grada Orahovice («Službeni glasnik» Grada Orahovice br. 05/09.), Gradsko vijeće Grada Orahovice na 28.sjednici održanoj 14.prosinca 2012.godine, donijelo je

## **ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ORAHOVICE ZA 2013. GODINU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Orahovice za 2013.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način izvršavanja Proračuna, upravljanje приходима – primicima, rashodima – izdacima Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Orahovice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna

#### **Članak 2.**

U postupku izvršavanja Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosima.

### **II. STRUKTURA PRORAČUNA**

#### **Članak 4.**

Proračun se sastoji od opće i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa zaduživanja/financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2013.-2015.godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovito izvedbu programa.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema propisanim proračunskim klasifikacijama.

## **Članak 5.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici te rashodi i izdaci, koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

## **Članak 6.**

Prihodi i primici koje ostvare proračunski korisnici – ustanove čiji je osnivač Grad (Dječji vrtić „Palčić“, Gradska knjižnica i Pučko sveučilište) obavljanjem vlastite djelatnosti, ustupaju se tim korisnicima i uplaćuju na njihov račun.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su izvještavati Jedinostveni upravni odjel o ostvarenjima tih prihoda i primitaka kvartalno, najduže u roku od 15 dana za prethodi kvartal.

## **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 7.**

U postupku izvršavanja Proračuna, korisnici odnosno nositelji proračunskih sredstava, imaju ovlasti i obveze utvrđene ovom Odlukom.

### **Članak 8.**

Naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik. Jedinostveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještuje Gradonačelnika.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela i odgovorne osobe proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svog djelokruga rada, kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu

Pozicija proračuna, koja je predviđene za izvršavanje iz sredstava mjesnih odbora za redovnu djelatnost, izvršavat će se na temelju odluke vijeća mjesnih odbora, a pozicija proračuna predviđena kao dodatna sredstva za rad mjesnih odbora, izvršavat će se na temelju zahtjeva mjesnih odbora i odluke gradonačelnika, do visine planiranih sredstava u proračunu.

Rashodi Proračuna, koji nisu analitički razrađeni i kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, izvršavat će se temeljem odluke Gradonačelnika.

### **Članak 9.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, odnosno glave po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

### **Članak 10.**

Proračun se izvršava u pravilu ravnomjerno mjesečno, odnosno u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima i mjesečnim financijskim planovima proračunskih korisnika.

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obavezan je izraditi financijski plan po mjesecima za cijelu godinu, u skladu s planiranim dospjećem obveza

Proračunskim korisnicima doznačuju se mjesečni iznosi, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika, koje su korisnici dužni dostaviti do 05. u mjesecu za svaki naredni kvartal.

Jedinstveni upravni odjel – računovodstvo Grada Orahovice, usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planovima likvidnosti Proračuna.

Računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Grada Orahovice izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i programima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razlika između odobrenih i manje iskorištenih dodjela raspoređit će se u slijedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima..

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun s odljevom sredstava, Gradonačelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava korisnicima.

### **Članak 11.**

Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda Proračuna imaju rashodi za redovnu djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela Grada Orahovice, Dječjeg vrtića „Palčić“ Orahovica, Gradske knjižnice Orahovica i DVD-a Orahovica.

### **Članak 12.**

Korisnici proračunskih sredstava mogu plaćati samo izvršene isporuke roba, radova ili usluga.

Plaćanje predumom moguće je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika

### **Članak 13.**

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini sredstava odobrenih Proračunom, u skladu s godišnjim planom nabave i Zakonom o javnoj nabavi.

### **Članak 14.**

Korisnici Proračuna – javne ustanove, trgovačka društva u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, obvezni su izraditi polugodišnje i godišnje financijsko izvješće o svom poslovanju, te iste dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu.

Jedinstveni upravni odjel – računovodstvo, obvezan je izraditi polugodišnje i godišnje financijsko izvješće Proračuna, te iste dostaviti Gradonačelniku i Gradskom vijeću na usvajanje u Zakonom predviđenom roku.

## **IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 15.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog odjela mora prije isplate provjeriti i na nalogu za isplatu potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze za nabavljenu robu, obavljene usluge i izvršene radove, te utvrditi poziciju za isplatu iz Proračuna .

## **V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 16**

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, predložit će se Gradskom vijeću Grada Orahovice donošenje Izmjena i dopuna proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela/glave na zahtjev nositelja sredstava raspoređenih u tom razdjelu.

Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava između razdjela/glave, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5,0 %.

O izvršenoj preraspodjeli iz prthodnog stavka Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

## **VI. PRORAČUNSKA ZALIHA**

### **Članak 17.**

U proračunu se utvrđuju sredstva proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunom i ovom Odlukom utvrđuje se proračunska zaliha u visini od 50.000,00 kn za 2013. godinu.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan na svakoj sjednici izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju proračunske zalihe.

## **VII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 18.**

Novčanim sredstvima na žiro-računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Višak novčanih sredstava Proračuna može se oročiti kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Dužinu oročenja određuje Gradonačelnik svojom odlukom.

### **Članak 19.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika, na teret tog prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

### **Članak 20.**

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time bitno poboljšava dužnikova mogućnost otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

## **VIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA**

### **Članak 21.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravlja Gradonačelnik, te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1.ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje, davanje u zakup i prodaju.

## **IX. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

### **Članak 22.**

Grad se neće zaduživati u 2013.godini.

### **Članak 23.**

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada i javne ustanove čiji je osnivač Grad, ne mogu se zaduživati za investicije bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća.

## **X . NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

### **Članak 24.**

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim i materijalnim poslovanjem korisnika sredstava Proračuna, te nad zakonitošću i svrhovitom uporabom proračunskih sredstava.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, o istom će obavijestiti Gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

## **XI. ZAVRŠENE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Orahovice, a stupa na snagu 01.siječnja 2013.godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ORAHOVICE

KLASA:400-06/12-01/02  
URBROJ:2189/12-03/01-12-66  
Orahovica, 14.prosinca 2012.

Predsjednik:  
Zvonimir Varga