

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/2008., 36/09. i 46/09.), i članka 33.stavak 1.točka 4. Statuta Grada Orahovice («Službeni glasnik» Grada Orahovice br. 05/09.), Gradsko vijeće Grada Orahovice na 21..sjednici održanoj 21.prosinca 2011.godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ORAHOVICE ZA 2012. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Orahovice za 2012.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način izvršavanja Proračuna, upravljanje prihodima – primicima, rashodima – izdacima Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Orahovice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna

Članak 2.

U postupku izvršavanja Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ove Odluke.

Članak 3.

Tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorno je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 4.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih financijskih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave, zakonom koji utvrđuje ovo područje i napucima koje donosi Gradonačelnik..

Članak 5.

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima biti će obaviješteni putem službenog glasila - «Službeni glasnik» Grada Orahovice.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se sastoji od opće i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa zaduživanja/financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu, prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja .

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

U postupku izvršavanja Proračuna, korisnici odnosno nositelji proračunskih sredstava, imaju ovlasti i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 8.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, odnosno glave po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Orahovice, u visini sredstava određenih Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 9.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Korisnicima Proračuna doznačuju se mjesečni iznosi, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika, koje su korisnici dužni dostaviti do 05. u mjesecu za svaki naredni kvartal.

Jedinstveni upravni odjel – računovodstvo Grada Orahovice, usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planovima likvidnosti Proračuna.

Računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Grada Orahovice izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i programima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razlika između odobrenih i manje iskorištenih dodjela raspoređit će se u slijedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima..

Članak 10.

Ako korisnik Proračuna ne dostavi mjesečni plan sukladno čl. 9. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel će korisniku doznačiti akontaciju u visini 1/12 planiranih sredstava iz godišnjeg Proračuna, namjenjene proračunskom korisniku, za tekuće izdatke.

Za kapitalne izdatke proračunskom korisniku će se doznačiti akontacija sredstava na temelju pisanog zahtjeva.

Korisnik Proračuna u okviru mjesečnih financijskih izvještaja, izvještava o iznosu utrošenih sredstava, s tim da se razlike reguliraju na isti način kako je to za dodjelu sredstava određeno člankom 9. ove Odluke.

Članak 11.

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda Proračuna imaju rashodi – izdaci za

redovnu djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela Grada Orahovice, Dječjeg vrtića „Palčić“ Orahovica, Gradske knjižnice Orahovica i DVD-a Orahovica.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, predložit će se Gradskom vijeću Grada Orahovice donošenje Izmjena i dopuna proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela/glave na zahtjev nositelja sredstava raspoređenih u tom razdjelu.

Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava između razdjela/glave, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5,0 %.

O izvršenoj preraspodjeli iz prthodnog stavka Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 13.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran je Gradonačelnik..
Naredbodavac za izvršenje Proračuna je Gradonačelnik.

Članak 14.

Novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Članak 15.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time bitno poboljšava dužnikova mogućnost otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug..

Članak 16

Gradonačelnik Grada Orahovice odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Orahovice, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u 2011.godini, a najviše do 1,0 mil. kn, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano Proračunom Grada za 2012.godinu i provedeno u skladu s zakonskim propisima.

Trgovačka društva u pretežitom vlasništvu Grada i ustanove koje je osnovao Grad ne mogu se zaduživati bez odluke Gradskog vijeća, kojom se odobrava zaduživanje.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe (sufinanciranje kapitalnih projekata), Grad Orahovica postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 17.

Grad Orahovica može davati jamstva trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Grada i ustanovama koje je osnovao, do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Grad Orahovica dužan je tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje izvijestiti Ministarstvo o izdanim jamstvima

Članak 18.

Prihodi što ih Gradska uprava ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se u Proračun.

Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici Proračuna ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti, uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim prihodima mjesečno izvještavaju Jedinostveni upravni odjel Grada Orahovice.

Članak 19.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju rješenja o povratu sredstava koje donosi Gradonačelnik.

Članak 20.

Plaćanje avansa moguće je samo iznimno na temelju prethodne odluke Gradonačelnika

Članak 21.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u zalihu proračuna ili na proračunskog korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 22.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave, Zakonom o javnoj nabavi, odnosno Pravilnikom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 23.

Gradonačelnik i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Grada Orahovice podnosi Gradskom vijeću Izvještaj o izvršavanju proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 15. rujna tekuće godine, a godišnje Izvješće o izvršavanju proračuna do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 24.

Sastavni dio Proračuna je Plan razvojnih programa, koji je iskazan na odgovarajućem obrascu u njegovom prilogu.

IV PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 25.

U proračunu se utvrđuju sredstva proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe iz stavka 2. ovog članka mogu iznositi najviše 0,50 % proračunskih prihoda bez primitaka.

Proračunom i ovom Odlukom utvrđuje se proračunska zaliha u visini od 50.000,00 kn za 2012. godinu.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obavezan na svakoj sjednici izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju proračunske zalihe.

V NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim i materijalnim poslovanjem korisnika sredstava Proračuna, te nad zakonitošću i svrhovitim uporabom proračunskih sredstava.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, o istom će obavijestiti Gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

VI ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu 01.siječnja 2012.godine i objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Orahovice

GRADSKO VIJEĆE GRADA ORAHOVICE

KLASA: 400-06/11-01/07
URBROJ:2189/12-03/01-11-69
Orahovica, 21.prosinca 2011.

Potpredsjednik:

Zvonimir Varga

Dostaviti:

1. Ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji,
Trg Lj.Patačića 1, Virovitica
2. Ministarstvo financija RH, Zagreb, Katančićeva 5,
3. Virovitičko-podravska županija, Virovitica, Trg Lj. Patačića 1,
4. Dražavni ured za reviziju – Područni ured Virovitica,
5. Jedinstveni upravni odjel – pročelnik,
- računovodstvo,
6. Proračunskim korisnicima – svima,
7. Vatrogasnoj zajednici Orahovica,
8. Radio Orahovica d.o.o. Orahovica,
9. Službeni glasnik,
10. Prilog zapisniku
11. Pismohrana