

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/2008., 36/09. i 46/09.), i članka 35. Statuta Grada Orahovice («Službeni glasnik» Grada Orahovice br. 1/13.), Gradsko vijeće Grada Orahovice na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2014.godine, donijelo je

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ORAHOVICE ZA 2015. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Orahovice za 2015.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način izvršavanja Proračuna, upravljanje prihodima – primicima, rashodima – izdacima Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Orahovice, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna

Članak 2.

U postupku izvršavanja Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ove Odluke.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od opće i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa zaduživanja/financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata, uz oznaku izvora financiranja.

Plan razvojnih programa obuhvaća ciljeve i prioritete razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 5.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici te rashodi i izdaci, koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji, kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina računa 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina računa 63)
- prihodi od imovine (skupina računa 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina računa 65)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina računa 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina računa 7)
- rashodi za zaposlene (skupina računa 31)
- materijalni rashodi (skupina računa 32)
- financijski rashodi (skupina računa 34)
- subvencije (skupina računa 35)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina računa 37)
- ostali rashodi (skupina računa 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupine konta 4)

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina 5 i 8).

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je gradonačelnik, koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika izuzeti su od uplate u Proračun i troše se prema potrebama i planovima proračunskih korisnika. Radi potrebe izrade konsolidiranog izvještaja proračunski korisnici polugodišnje i godišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih i namjenskih prihoda.

Članak 8.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih u Proračunu.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, tijelima mjesne samouprave, ustanovama i poduzećima kojima je Grad osnivač, te ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici Grada Orahovice su: Dječji vrtić „Palčić“ i Gradska knjižnica Orahovica.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Članak 10.

Proračun se izvršava u pravilu ravnomjerno mjesečno, odnosno u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima i mjesečnim financijskim planovima proračunskih korisnika.

Računovodstvo Jedinственог управног одјела Града Оrahовице извршава мјесечне додјеле средстава по корисницима и програмима у складу с расположивим средствима.

Razlika između odobrenih i manje iskorištenih dodjela rasporedit će se u slijedećem obračunskom razdoblju, ovisno o расположивим средствима..

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun s odljevom sredstava, Gradonačelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava korisnicima.

Članak 11.

Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda Proračuna imaju rashodi za redovnu djelatnost Jedinственог управног одјела Града Оrahовице, Dječјег vrtićа „Palčić“ Orahovica, Gradske knjižnice Orahovica i DVD-a Orahovica.

Članak 12.

Korisnici proračunskih sredstava mogu plaćati samo izvršene isporuke roba, radova ili usluga.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 13.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini sredstava odobrenih Proračunom, u skladu s godišnjim planom nabave i Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 14.

Korisnici Proračuna – javne ustanove, trgovačka društva u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, obvezni su izraditi polugodišnje i godišnje financijsko izvješće o svom poslovanju, te iste dostaviti Jedinственом управном одјелу.

Jedinствени управни одјел – računovodstvo, obvezan je izraditi polugodišnje i godišnje financijsko izvješće Proračuna, te iste dostaviti Gradonačelniku i Gradskom vijeću na usvajanje u Zakonom predviđenom roku.

IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog odjela mora prije isplate provjeriti i na nalogu za isplatu potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze za nabavljenu robu, obavljene usluge i izvršene radove, te utvrditi poziciju za isplatu iz Proračuna.

V. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 16

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, gradonačelnik će Gradskom vijeću Grada Oraovice predložiti donošenje Izmjena i dopuna proračuna.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti tijekom godine najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskim stavkama koje se umanjuju, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi gradonačelnik.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

VI. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 17.

U proračunu se utvrđuju sredstva proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5 % planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

Proračunom i ovom Odlukom utvrđuje se proračunska zaliha u visini od 60.000,00 kn za 2015. godinu.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan na svakoj sjednici izvijestiti predstavničko tijelo o korištenju proračunske zalihe.

VII. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 18.

Novčanim sredstvima na žiro-računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Višak novčanih sredstava Proračuna može se oročiti kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Dužinu oročenja određuje Gradonačelnik svojom odlukom.

Članak 19.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika, na teret tog prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 20.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time bitno poboljšava dužnikova mogućnost otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Gradonačelnik može otpisati potraživanja kod kojih je došlo do zastare, odnosno potraživanja za koja ocjeni da je ista nemoguće naplatiti.

O otpisanim potraživanjima gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće Gradskom vijeću.

VIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 21.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravlja Gradonačelnik, te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Upravljanje imovinom iz stavka 1.ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje, davanje u zakup i prodaju.

IX. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 22.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu s Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave. Grad se može zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz Proračuna i koje je potvrdilo predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnosti Vlade RH.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Grada iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Članak 23.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada i javne ustanove čiji je osnivač Grad, ne mogu se zaduživati za investicije bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća.

X . NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim i materijalnim poslovanjem korisnika sredstava Proračuna, te nad zakonitošću i svrhovitom uporabom proračunskih sredstava.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, o istom će obavijestiti Gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

XI. ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Grada Orahovice, a stupa na snagu 1.siječnja 2015.godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ORAHOVICE

KLASA:400-06/14-01/07
URBROJ:2189/12-03/01-14-14
Orahovica, 22.prosinca 2014.

Predsjednik:

Ivica Podboj

Dostaviti:

1. Ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, Trg Lj.Patačića 1, (n/r predstojnika).
2. Ministarstvo financija RH, Zagreb, Katančićeva 5.
3. Virovitičko-podravska županija, Virovitica, Trg Lj.Patačića 1.
4. Državni ured za reviziju – Područni ured Virovitica.
5. Jedinstveni upravni odjel – pročelnik
- računovodstvo
6. Proračunskim korisnicima – svima.
7. Vatrogasnoj zajednici Orahovica.
8. Radio Orahovica d.o.o. Orahovica.
9. Službeni glasnik.
10. Web stranica grada.
11. Prilog zapisniku.
12. Pismohrana.