



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
GRAD ORAHOVICA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 022-01/19-01/1  
URBROJ: 2189/12-02/01/18-5  
Orahovica, 27.2.2019.

## 1. UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Opći cilj** ovog Javnog poziva je povećati učinkovitost i sposobnost Udruga u području javnih potreba u kulturi, socijalnoj skrbi, civilnog društva koje djeluju na području grada Orašja u pružanju različitih usluga i sadržaja.

**Specifični cilj** je međusobno povezati djelovanje Udruga u području javnih potreba u kulturi, socijalnoj skrbi, civilnog društva kao i suradnju između jedinice lokalne samouprave s istima.

**Prioriteti za dodjelu sredstava su:** jačanje kapaciteta udruga za pružanje različitih usluga i sadržaja za različite skupine građanstva kao što su djeca, invalidi, mladi, starije i nemoćne osobe, invalidi i branitelji Domovinskog rata...

## 2. PLANIRANI IZNOS I UKUPNA SREDSTVA JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata udruga u području javnih potreba u kulturi, socijalnoj skrbi, civilnog društva Grada Orašja u okviru Javnog poziva raspoloživ je iznos od 190.000 kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava može biti 1.000,00 kuna, dok najveći 50.000,00 kuna. Projekti i programi mogu se financirati u iznosu od 100% te Udruga kao takva ne mora nužno sudjelovati vlastitim sredstvima.

## 3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Prijavitelj mora biti:

Pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama, koja u svom temeljnom aktu, odnosno Statutu ima navedeno kako djeluje kao neprofitna organizacija te koja ima:

1. pravne, organizacijske i druge sposobnosti i preduvjete za provedbu prijavljenih programa i sadržaja,
2. ima plaćene poreze i sve druge tražbine kakao prema Gradu Orašju tako i prema Republici Hrvatskoj,
3. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja i sl.,
4. nije prekršio odredbe o namjenskom trošenju sredstava dobivenih u ranijim razdobljima

Prijavitelji ne mogu biti:

1. pravne osobe koje nisu registrirane kao udruge
2. pravne osobe, odnosno udruge kojima je osnivač politička stranka
3. pravne osobe, odnosno udruge koje imaju nepodmirene poreze ili druga davanja prema Gradu ili Republici Hrvatskoj

4. **pravne osobe, udruge koje su nenamjenski trošila sredstva dobivena u ranijim razdobljima ili ista nisu nikada opravdala**
5. **pravne osobe, udruge, koje su u stečaju ili u postupku gašenja**

Prijavitelji mogu podnijeti više od 1 prijedloga svojih programa i projekata, ukoliko to i učine ne moraju programi i projektu biti srodni ali je bitno da proizlaze iz onih ciljeva i djelatnosti koji su ima kao takvi navedeni u Statutu i kojima se inače u svojim redovnim djelatnostima bave.

Ne mora značiti da ukoliko je jedan program ili projekt usvojen da mora biti i drugi, financirani će biti kvalitetni programi i projekti koji imaju najviše bodova u natječajnom postupku sukladno jasno postavljenim kriterijima.

Prijavitelji mogu biti i partneri, svaki projekt ili program može biti potencijalno partnerski te Grad Orahovica kao davatelj financijskih sredstava neće ograničiti broj sudionika na programu odnosno projektu. Udruge koje međusobno sudjeluju na programima ne moraju biti sličnih ili istih ciljeva ili domena djelatnosti ukoliko je program/projekt takve naravi i iziskuje takvu vrstu suradnje.

Ukoliko se ostvari partnerski odnos o istome se potpisuje karakteristična izjava koja će biti priložena u natječajnu dokumentaciju i koja je **OBVEZNA** ukoliko je takav odnos nastao, ista mora biti potpisana i ovjerena!!

Bitno je za naglasiti da i partner na programu/projektu mora biti udruga odnosno pravna osoba registrirana kao takva te da mora ispunjavati sve kriterije.

#### **4. VRIJEME TRAJANJA PROJEKATA/PROGRAMA**

Grad Orahovica raspisuje Javni poziv za programe/projekte čije predviđeno trajanje je do **1 godine (12 mjeseci)**. Ukoliko neka od udruga prijavi projekt/program čije trajanje je dulje od tog predviđenog Grad Orahovica može odobriti financiranje ukoliko je program/projekt od značenja za navedene opće i specifične ciljeve te ukoliko su projekte aktivnosti prihvatljive.

#### **5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

**Prihvatljivi troškovi** bili bi stvarni troškovi programa i projekata, nastali provođenjem projekta ali pod uvjetom da su ti troškovi realni i sastavni dio navedenih aktivnosti. Važno je razlikovati izravne i neizravne troškove. Izravni troškovi bili bi oni koji neposredno povezani s projektom/programom npr. nabava opreme bez koje je nemoguće realizirati projekt dok bi neizravni troškovi bili oni koji su pridonose ostvarenju i realizaciji projekta poput troškova prijevoza i slično.

**Neprihvatljivi troškovi** su svi oni kod kojih je jasno vidljivo kako ne odražavaju smisao i cilj projekta ali i:

- troškovi kamata ili sličnih dugovanja udruge,
- kazne, globe ili sudski troškovi ukoliko ih udruga ima,
- bankovne pristojbe i slična davanja koja služe za vođenje bankovnih računa udruge,
- zajmovi drugim udrugama i sl.

#### **6. KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijava se smatra potpunom ukoliko ima sve potrebne obrasce, uredno i ispravno popunjene te ukoliko je predana u roku na zadani način.

Svaka prijava mora sadržavati:

1. **OBRAZAC OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA**
2. **OBRAZAC PRORAČUNA PROJEKTA**
3. **OBRAZAC IZJAVE O PARTNERSTVU (ukoliko je primjenjivo)**
4. **OBRAZAC ŽIVOTOPISA VODITELJA PROJEKTA (ukoliko je primjenjivo)**
5. **OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**
6. **DOKAZ O TRANSPARENTNOM FINANACIJSKOM POSLOVANJU**

**Sadržaj pojedinih obrazaca:**

1. Obrazac opisa programa ili projekta:  
Sadržava sve potrebne podatke o programu/projektu koji će na jasan i kratak način objasniti srž programa, ciljeve programa, kategoriju djelovanja, način realizacije i sl.
2. Obrazac proračuna projekta:  
Sadržava financijsku projekciju programa/projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu  
Sadržava podatke o svim udrugama koje partnerski djeluju u okviru nekog programa/projekta
4. Obrazac životopisa voditelja projekta  
Sadržava osobne podatke o voditelju projekta ukoliko se radi o osobi kao pojedincu i ukoliko je isto primjenjivo na konkretan slučaj.
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja  
Sadržava izjavu u kojoj stoji kako isti projekt nije višestruko financiran od strane različitih davatelja financijskih sredstava
6. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju  
Dokaz koji se preuzima u poslovnica FINA- e - obveznik dvojnog knjigovodstva dostavlja godišnji Izveštaj o prihodima i rashodima, Bilancu i Bilješke uz financijske izvještaje za 2018. godinu, a obveznik jednostavnog knjigovodstva dostavlja Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja prijave i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2018.godinu.  
Svi obrasci dostupni su na internetskim stranicama Grada Orahovice te se moraju ispuniti u elektronskom obliku i poslati na adresu:

**GRAD ORAHOVICA, Franje Gavrančića 6, 33515 Orahovica  
(za: JAVNI POZIV)**

- svi obrasci moraju biti vlastoručno potpisani od strane predsjednika udruge ili voditelja projekta

**Rok** za prijavu na Javni poziv je **30 dana od dana objave istog**. Prijava se smatra pravodobno zaprimljenom do isteka 30-tog dana od dana objave ili par dana nakon proteka roka ukoliko je ista zaprimljena u poštanski ured prilikom slanja u navedenom roku. Prijave se mogu dostaviti i osobno na gore navedenu adresu svaki radni dan od 07:00-15:00 sati u ured pisarnice.

Sve prijave koje nemaju sve potrebne obrasce kao i zakašnjele prijave neće se uzeti u razmatranje, iznimno ukoliko je projekt svojevrsna tradicija ili od veće važnosti, prijavitelja se može pozvati na dopunu dokumentacije, te mu za isto odrediti rok u kojem se mora nedostajuća dokumentacija priložiti.

Po proteku roka od **15 dana od završetka Javnog poziva dužna se sastati Komisija (sastavljena od 5 članova)** koja će izvršiti procjenu o svim zaprimljenim prijavama i koja će sukladno kriterijima izvršiti bodovanje temeljem kojeg će svi pojedini projekti biti ocjenjeni. Odlukama će svi prijavitelji biti pravodobno obaviješteni. Po proteku od 15 dana od završetka Javnog poziva Odluke se moraju donijeti.

Sva pitanja koja se odnose na ovaj Javni poziv mogu se slati na ovaj e mali:

[milan.babac@orahovica.hr](mailto:milan.babac@orahovica.hr) ili na ovaj tel: 033/673-354

**Jedinstveni upravni odjel Grada Orahovice**

27. veljače 2019. godine