

Na temelju članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća grada Orahovice ("Službeni glasnik" grada Orahovica, br. 1/06), Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća grada Orahovice na 2. sjednici održanoj 13. ožujka 2006. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća grada Orahovice.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća grada Orahovice obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća grada Orahovice ("Službeni glasnik" grada Orahovice, br. 1/02), te njegove izmjene i dopune objavljene u "Službenom glasniku" grada Orahovice, br. 5/03 i 1/06. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 012-01/06-01/01  
Urbroj: 2189/12-03/06-9  
Orahovica, 13. ožujka 2006.

Predsjednik  
Odbora za statutarno-pravna pitanja:

**Marijanka Nemet**

**POSLOVNIK  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA ORAHOVICE  
(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Orahovice (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

1. konstituiranje Vijeća,
2. izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te članova Gradskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstva),
3. prava i dužnosti članova Vijeća,
4. prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
5. izbor, sastav i nadležnosti radnih tijela Vijeća,
6. osnivanje i način rada Međustranačkog vijeća i klubova vijećnika,
7. akti Vijeća i način njihova donošenja,
8. sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama Vijeća,
9. ostvarivanje javnosti rada Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Ako se konstituirajuća sjednica održi, ali se iz bilo kojih razloga ne izabere predsjednik Vijeća, odnosno ne konstituira Vijeće, ovlaštenu sazivač iz stavka 2. ovog članka sazvat će novu sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka.

Postupak u smislu stavka 3. i 4. ovog članka ponavljat će se sve dok se ne izvrši konstituiranje Vijeća, odnosno do isteka Zakonom propisanog roka za konstituiranje Vijeća (90 dana od dana objave službenih rezultata izbora).

### Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti ili odbije predsjedavati Vijeću, Vijeću će predsjedavati sljedeći najstariji član Vijeća.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća, s time da je na sjednici utvrđena nazočnost natpolovične većine svih vijećnika.

Nakon konstituiranja Vijeće može pravovaljano odlučivati o svim pitanjima iz svoje nadležnosti.

### Članak 4.

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

### Članak 5.

Mandatna komisija:

1. Na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost članova Vijeća kao i o mirovanjima mandata uslijed obnašanja nespojive dužnosti člana Vijeća, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća,

2. Izvješćuje Vijeće o prestanku mandata člana Vijeća kada se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika člana Vijeća.

### Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Vijeća, daju prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća, obnašati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Orahovice i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Prisegu iz stavka 1. ovog članka članovi Vijeća daju na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege, a nakon toga, na poziv predsjedatelja članovi Gradskog vijeća potpisuju tekst prisege.

Član Vijeća koji nije bio nazočan sjednici, kao i zamjenik člana, kada započinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici kojoj je nazočan.

Prisega u smislu stavka 1. ovog članka smatra se svečanim činom, te eventualno nedavanje prisega iz bilo kojih razloga, ne utječe na prava članova Vijeća u smislu ovog Poslovnika.

#### Članak 7.

Danom konstituiranja Gradskog vijeća član Vijeća počinje obnašati dužnost, a zamjenik člana u slučaju ostavke člana danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, odnosno u slučaju zakonom utvrđenih razloga prestanka odnosno mirovanja mandata, nakon što je Gradsko vijeće utvrdilo da je mandat pojedinom članu prestao ili da miruje na način i po postupku utvrđenom Zakonom.

#### Članak 8.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na beuzvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

#### Članak 9.

Izabranom članu Vijeća odnosno članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog Zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama Zakona.

#### Članak 10.

Nakon davanje prisega članova Vijeća, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi Odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se javnim glasovanjem iz reda članova Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća s time da njegov sastav bude približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

#### Članak 11.

Na istoj sjednici pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te u pravilu izboru gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika te članova Gradskog poglavarstva.

### III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

#### Članak 12.

Predsjednika i potpredsjednike Vijeća, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća,

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

#### Članak 13.

Gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika Vijeće bira većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Zamjenici gradonačelnika biraju se nakon izbora gradonačelnika, na način i po postupku utvrđen za izbor gradonačelnika. Prije izbora zamjenika gradonačelnika, gradonačelnik može obavijestiti Vijeće o svom mišljenju o prijedlozima za izbor zamjenika gradonačelnika.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika obavi tajnim glasovanjem.

#### Članak 14.

Članove Gradskog poglavarstva Vijeće bira većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog gradonačelnika.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor članova Poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

#### Članak 15.

Ako je prilikom izbora iz članka 12. i 13. ovog Poslovnika, utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Prijedlozi za izbor mogu se podnijeti usmeno ili u pisanom obliku, prije sjednice ili na sjednici na kojoj će se obaviti izbor.

#### Članak 16.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

#### Članak 17.

Ako je prilikom izbora iz članka 14. (izbor Gradskog poglavarstva) predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo o onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se s dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagatelji utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovim Poslovnikom, što ne isključuje mogućnost ponovnog predlaganja istog, odnosno istih kandidata.

#### Članak 18.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu se razrješiti i prije isteka mandata, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložen, a o tom prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

O prijedlogu za razrješenje u smislu stavka 1. ovog članka Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

#### Članak 19.

Gradsko vijeće može gradonačelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ih dužnosti prije isteka vremena na koje su izabrani.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

#### Članak 19 a.

Gradonačelnik može tražiti glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu. Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga gradonačelnika ne donese Odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Odluka o potvrđivanju povjerenja poglavarstvu prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

#### Članak 20.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva, nakon izbora daju pred Vijećem prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost (gradonačelnika - zamjenika gradonačelnika - člana Poglavarstva), obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Orahovice".

Prisegu iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva daju na način da predsjednik Vijeća pročita tekst prisege, nakon čega navedene osobe potpisuju tekst prisege.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 21.

Član Vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela čiji je član.

Član Vijeća dužan je obnašati zadaće koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

#### Članak 22.

U obnašanju prava i dužnosti član Vijeća može pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge odluka i drugih akata.

#### Članak 23.

Član Gradskog vijeća ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja), koje se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva, upravnog odjela grada te ostalih pravnih osoba i udruga koje osniva grad ili se financiraju iz gradskog Proračuna.

Pitanja se postavljaju pismeno i usmeno.

Pismena pitanja podnose se putem poštom, predajom pisarnici upravnog odjela ili predajom na samoj sjednici Gradskog vijeća.

Usmena pitanja članovi Vijeća postavljaju na aktualnom satu Gradskog vijeća, prethodnim zaokruživanjem napomene da žele postaviti pitanje prema redoslijedu predaje evidencijskog listića o nazočnosti na sjednici.

#### Članak 23 a.

Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i jasna.

Član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja u trajanju od dvije minute po postavljenom pitanju.

#### Članak 24.

Na pitanje člana Vijeća postavljeno na sjednici Vijeća odgovor se od strane nadležnih osoba daje usmeno, u pravilu na istoj sjednici.

Ako se odgovor na pitanje ne može dati odmah na sjednici ili ukoliko član vijeća zatraži da se na pitanje odgovori u pisanom obliku ili je nezadovoljan odgovorom, odgovor će se dostaviti vijećniku na prvoj idućoj sjednici Gradskog vijeća.

Član Vijeća može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na postavljeno pitanje u maksimalnom trajanju od jedne minute.

Odgovor na postavljeno pitanje u pravilu ne može trajati duže od pet minuta.

#### Članak 25.

Član Vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela, gradonačelnika i Poglavarstva, te upravnog odjela i službi Grada i redovito se i pravodobno izvijestiti o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela.

Upravni odjel i službe Grada dužni su, u okviru svog djelokruga, pružiti stručnu pomoć članovima Vijeća, radi lakšeg ostvarivanja njihovih prava i dužnosti.

#### Članak 26.

Radi razmjene mišljenja i dogovora članovi Vijeća imaju pravo osnovati Međustranačko vijeće i klubove vijećnika prema stranačkoj pripadnosti odnosno klubove nezavisnih vijećnika.

#### Članak 27.

Članovi Vijeća i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću, odnosno radnom tijelu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

### V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 28.

Predsjednik Gradskog vijeća;  
- predstavlja i zastupa Vijeće,

- saziva sjednice Vijeća,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- brine se o radu Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih gradova i općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, te o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

#### Članak 29.

Potpredsjednici Gradskog vijeća zamjenjuju predsjednika Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Vijeće.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, do izbora novog, potpredsjednici Vijeća obavljaju sve dužnosti predsjednika Vijeća.

### VI. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

#### a) Opće odredbe o radnim tijelima

#### Članak 30.

Vijeće ima stalna radna tijela, i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno pravna pitanja,
4. Komisiju za predstavke i pritužbe,
5. Odbor za komunalne djelatnosti.
6. Odbor za priznanja

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

#### Članak 31.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova koje imenuje Vijeće iz reda vijećnika, vodeći računa da sastav radnih tijela približno odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Članovi radnih tijela se mogu imenovati i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

#### Članak 32.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Grad i građane.

#### Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 34.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova. O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

#### b) Posebne odredbe o radnim tijelima

#### Članak 35.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadaće na način kako je to propisano u članku 4. i 5. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja upravni odjel grada.

#### Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na način kako je propisano u članku 10. ovog Poslovnika.

Odbor se sastoji od predsjednika i dva člana iz reda članova Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadaće koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja upravni odjel grada.

#### Članak 37.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Odbor za statutarno pravna pitanja: raspravlja i predlaže donošenje i izmjene Statuta Grada i Poslovnika Vijeća, razmatra prijedloge svih akata koje donosi Vijeće glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike te o tome daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću, razmatra poticaje za donošenje odluka i drugih akata, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim, razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Vijeća, izjašnjava se o aktima Vijeća u postupku ocjene njihove ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom, obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja upravni odjel grada.

#### Članak 38.

Komisija za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana iz reda članova Vijeća.

Komisija za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
- surađuje s nadležnim tijelima i organizacijama glede zaštite prava građana,
- poduzima i druge mjere usmjerene na zaštitu prava građana za koje je ovlaštena zakonom, Statutom ili odlukama Gradskog vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja upravni odjel grada.

#### Članak 39.

Odbor za komunalne djelatnosti ima 5 članova od kojih predsjednika i dva člana bira Vijeće iz reda članova Vijeća i dva člana koje imenuje Vijeće iz reda osoba koje nisu izabrani članovi Gradskog vijeća.

Odbor za komunalne djelatnosti razmatra pitanje komunalnog gospodarstva iz nadležnosti grada, te predlaže na usvajanje Vijeću donošenje akata iz navedene oblasti. Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja upravni odjel grada.

#### Članak 40.

Odbor za priznanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća. Odbor predlaže dodjelu priznanja Vijeću, te izvršava druge zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja upravni odjel grada.

### VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA MEĐUSTRANAČKOG VIJEĆA KLUBOVA VIJEĆNIKA

#### Članak 41.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stajališta te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje članova Vijeća, u svrhu unaprjeđenja rada Vijeća, članovi Vijeća mogu osnovati Međustranačko vijeće Grada i klubove vijećnika.

#### Članak 42.

O osnivanju Međustranačkog vijeća Grada, njegovom ustrojstvu i načinu rada odlučuju članovi Vijeća, na skupu izvan sjednice.

Primjerak akta o ustrojstvu i načinu rada Međustranačkog vijeća dostavlja se i predsjedniku Vijeća.

#### Članak 43.

Članovi Vijeća mogu osnovati klubove vijećnika, prema stranačkoj pripadnosti te klubove nezavisnih članova.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka moraju imati najmanje tri člana. Radom kluba vijećnika rukovodi predsjednik kluba.

#### Članak 44.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća, dati mu akt o osnivanju i eventualno druge akte koji se odnose na rad kluba, te podatke o predsjedniku i članovima kluba.

#### Članak 45.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika imaju pravo davati odgovarajuće prijedloge Vijeću.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika, tijekom sjednice Vijeća imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice, radi savjetovanja i dogovora.

#### Članak 46.

Vijeće osigurava odgovarajuće tehničke uvjete i stručnu pomoć za rad Međustranačkog vijeća i klubova vijećnika.

## VIII. AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

### Članak 47.

Vijeće, u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, donosi odgovarajuće akte, u smislu članka 72. Statuta Grada.

### Članak 48.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom ili Statutom grada propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja sukladno interesima Vijeća.

### Članak 49.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Gradskog poglavarstva, upravnog odjela grada u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Rješenjem se rješava određeni konkretni slučaj odnosno pojedinačno pitanje iz nadležnosti Vijeća.

### Članak 50.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o donošenju Statuta Grada, Poslovnika Vijeća, proračuna, godišnjeg obračuna, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te izboru gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Poglavarstva, kao i nepovjerenju gradonačelniku, zamjeniku i članovima Poglavarstva, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

### Članak 51.

Prilikom izbora zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva o svakom kandidatu glasuje se posebno.

Prilikom izbora članova ostalih skupnih tijela, glasuje se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedlogu, ako Vijeće ne odluči da se o svakom kandidatu glasuje posebno.

### Članak 52.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem, ako za pojedino pitanje posebno ne odluči da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta o kojemu se predlaže tajno glasovanje.

b) Posebne odredbe o postupku donošenja akata

#### Članak 53.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu: akt) pokreće se prijedlogom za donošenje akta.

#### Članak 54.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano, prijedlog akta može podnijeti:

1. Gradsko poglavarstvo,
2. svaki član Vijeća i
3. radno tijelo Vijeća, u okviru svojih zadaća.

#### Članak 55.

Ostali subjekti koji nisu navedeni u članku 54. ovog Poslovníka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta, koja se podnosi preko nadležnog upravnog odjela ili službe Grada.

O podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog članka, nadležni upravni odjel ili služba u roku 30 dana izvijestit će Poglavarstvo, a ako Poglavarstvo podrži inicijativu, poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme i podnošenja prijedloga akta, u smislu dane inicijative.

#### Članak 56.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora obrazložiti da li i kolika sredstva treba osigurati Grad, odnosno drugi odgovarajući subjekti za provođenje akta, te način osiguranja tih sredstava.

Iznimno, akti što se odnose na izbor i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 2. i 3. ovog članka.

#### Članak 57.

O prijedlogu za donošenje akta s prijedlogom akta raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 58.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom dopisu treba biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati odgovarajuća objašnjenja u svojstvu:

- a) predstavnika predlagatelja,
- b) povjerenika predlagatelja, ako to predlagatelj smatra potrebnim.

Predlagatelj i kolegijalno tijelo i član Vijeća, ako neće sami davati odgovarajuća objašnjenja, moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog članka.

#### Članak 59.

Predstavnik predlagatelja ima pravo, sve do donošenja akta, u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Povjerenik predlagatelja ima pravo samo davati odgovarajuća objašnjenja.

Članak 60.

Gradsko poglavarstvo ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg Vijeću podnesu drugi predlagatelji.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Poglavarstvo se nije obvezno izjasniti o prijedlozima odgovarajućih radnih tijela Vijeća koji se odnose na izbor i imenovanja, te priznanja Grada.

Članka 61.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu akta, Gradsko vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 30 dana ako Vijeće ne odluči drugačije.

IX. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED  
NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

Članak 62.

Prva - konstituirajuća sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je propisano u glavi II. ovog Poslovnika.

Ostale se sjednice sazivaju i imaju tijek kako je propisno odredbama ove glave Poslovnika.

Članak 63.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednici Vijeća, u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V. ovog Poslovnika.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 64.

Predsjednik Vijeća može otkazati sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se otkazati pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu prije dana zakazane sjednice, a iznimno, i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne otkaže sjednicu, ali odbije otvoriti, odnosno voditi sjednicu ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati.

Ako vijećnici u slučaju iz stavka 1. i 3. ovog članka smatraju da nema opravdanih razloga za otkazivanje sjednice, odnosno da predsjednik Vijeća zlorabi svoj položaj, mogu pokrenuti pitanje razrješenja predsjednika Vijeća sukladno članku 18. ovog Poslovnika, a radi održavanja sjednice mogu postupiti prema članku 63. stavak 3. i 4. ovog Poslovnika.

#### Članak 65.

Nakon proteka rokova iz članka 63. stavka 4. ovoga Poslovnika na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave može sazvati sjednicu Gradskog vijeća.

#### Članak 66.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivima, koji trebaju biti poslani u pravilu 5 dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, u pravilu zapisnik o radu s prethodne sjednice, te potpis odnosno potpisi sazivača sjednice.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi koji moraju biti posebno obrazloženi, pozivi za sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način (usmeno, odnosno telefonom) i s kraćim rokom u odnosu na rok iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 67.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedavatelj, prozivkom članova Vijeća utvrđuje koliko je članova Vijeća nazočno i postoji li kvorum za održavanje sjednice.

Ako postoji kvorum, predsjednik Vijeća odnosno drugi predsjedavatelj otvara sjednicu Vijeća.

#### b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

#### Članak 68.

Otvarajući sjednicu, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedavatelj (u daljnjem tekstu: predsjedavatelj) iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je članova Vijeća nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća,
- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi Vijeća.

#### Članak 69.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 70.

U slučaju da samo za neke točke predviđenog dnevnog reda postoji odgovarajući kvorum, predsjedatelj će o tome izvijestiti Vijeće.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, značajne za rad odnosne sjednice Vijeća.

#### Članak 71.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku s prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće, uz moguće ispravke, prihvaća zapisnik.

#### Članak 72.

Nakon prihvatanja zapisnika s prethodne sjednice, slijedi postavljanje vijećničkih pitanja i davanje odgovora, u skladu s člankom 23. i 24. ovog Poslovnika-aktualni sat Vijeća.

Na aktualnom satu iz stavka 1. ovog članka daju se odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti s prethodne sjednice.

Dio sjednice iz stavka 1. ovog članka može trajati najviše jedan sat, nakon čega se prelazi na postupak utvrđivanja dnevnog reda.

Aktualni sat Gradskog vijeća prenosi se putem lokalnog radija RADIO ORAHOVICA d.o.o. Orahovica.

#### Članak 73.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi Vijeća, predstavnici Poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

#### Članak 74.

O prijedlogu dnevnog reda koji je predložio sazivač sjednice, odnosno predsjedatelj, Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

O uvrštenju u dnevni red prijedloga ostalih predlagatelja, Vijeće se izjašnjava o svakom prijedlogu odnosno točki posebno. Po završetku rasprave o dnevnom redu o prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

#### Članak 75.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen ili iz određenih razloga odbija predsjedavati sjednici, podnese neopozivu ostavku i sl., zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ukoliko niti potpredsjednici Vijeća ne predsjedavaju sjednici iz prethodno navedenih razloga, sjednici Vijeća do osiguranja uvjeta za daljnje vođenje sjednice od strane predsjednika ili potpredsjednika Vijeća odnosno do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Građaninu nazočnom sjednici Vijeća predsjedatelj može dati riječ samo uz prethodno odobrenje Vijeća.

#### Članak 76.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Član Vijeća je učinio povredu reda na sjednici iz stavka 1. ovog članka ako se o svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća, ili na drugi način remeti red na sjednici.

#### Članak 77.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta raspravljanja ili na grublji način vrijeđa predsjednika ili članove Vijeća te druge sudionike sjednice Vijeća, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Gradskog vijeća i članova Vijeća.

#### Članak 78.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice Vijeća.

Kada je članu Vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Vijeća udalji iz dvorane za sjednice.

#### Članak 79.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane u kojoj se održava sjednica udalji i svaki drugi sudionik koji narušava red.

#### Članak 80.

Po prigovorima na mjere predsjedatelja iz članka 75., 76., 77., 78. i 79. ovog Poslovnika, odluku donosi Vijeće.

#### Članak 81.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja, a radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja i gradonačelnik, članovi gradskog poglavarstva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i tajnik Gradskog vijeća.

Prava i obveze iz stavka 2. ovog članka odnose se i na predstavnike i povjerenike predlagatelja akata.

U radu sjednice kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća. Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

#### d) Rasprava i odlučivanje

##### Članak 83.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redoslijedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

U raspravi o utvrđenom dnevnom redu, svoje stajalište mogu iznijeti i predstavnici klubova članova Vijeća.

##### Članka 84.

U slučaju iz članka 83. stavak 3. ovog Poslovnika, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe, o kojima se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog, usuglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju, a za eventualne primjedbe i prijedloge koje predlagatelj nije prihvatio dužan je dati posebno obrazloženje.

#### e) Amandmani

##### Članak 85.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke, odnosno drugog općeg akta podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.

Pravo podnošenja amandmana imaju vijećnici, klubovi vijećnika, predlagatelj općeg akta i Gradsko poglavarstvo.

##### Članak 86.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim suglasi, vijećnik može podnijeti amandman na konačni prijedlog općeg akta, odnosno odluke, i na sjednici u tijeku rasprave u usmenom obliku, uz obrazloženje.

##### Članak 87.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke ili drugog općeg akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i vijećnicima ostavi dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

- 17 -

##### Članak 88.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj u tijeku rasprave neposredno prije glasovanja.

#### Članak 89.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

#### Članka 90.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt se može donijeti po hitnom postupku kada to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno kada je to nužno radi sprječavanja ili otklanjanja većih poremećaja u gospodarstvu.

#### Članak 91.

Prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, o podnesenom prijedlogu raspravljat će se na način predviđen za redovito donošenje odluka ili drugih općih akata.

#### Članak 92.

Na predloženu odluku ili drugi opći akt koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge odluka ili drugih općih akata koji se donose u redovitom postupku.

#### Članak 93.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelja prema slijedećem redoslijedu:

1. Tko je "za"?
2. Tko je "protiv"?
3. Tko je "suzdržan"?

Suzdržani se glasovi ne broje jer se ne smatraju danim glasovima. Oni se po učinku izjednačuju s nesudjelovanjem u glasovanju.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruku "za", "protiv" prijedloga ili "suzdržan".

Poimenično glasovanje obavlja se na prijedlog predsjednika Vijeća ili većine nazočnih članova Vijeća, tako da prozvani član Vijeća ustane i izgovara "za", "protiv" prijedloga odnosno "suzdržan".

Kada je prozivanje završeno ponovno se prozivaju oni članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

- 18 -

Članove Vijeća proziva i glasove prebrojava osoba koju ovlasti predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 94.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, nakon rasprave i odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

#### Članak 95.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojem pomažu dva člana Vijeća koje odredi Vijeće.

#### Članak 96.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da zaokruži riječ "za", "protiv" ili "suzdržan", odnosno ako glasuje o kandidatima, zaokružuje redni broj ispred imena kandidata.

#### Članak 97.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao "za", "protiv" prijedloga ili je "suzdržan".

#### Članak 98.

Po završetku tajnog glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

f) Zapisnik sjednice

#### Članak 99.

Zapisnik obvezatno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih odnosno odsutnih vijećnika, s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih Odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

#### Članak 100.

Vođenje zapisnika na sjednicama osigurava Jedinostveni upravni odjel grada. O izradi i čuvanju zapisnika brine se tajnik Gradskog vijeća.

Sjednice se Gradskog vijeća tonski snimaju. Tajnik Gradskog vijeća dužan je omogućiti članovima Vijeća na njihov zahtjev uvid u tonski snimak sjednice.

## X. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

### Članak 102.

Vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća i tajnik Gradskog vijeća brinu se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi s održavanjem sjednica Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Radi što potpunijeg i točnog obavješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Gradsko vijeće ili predsjednik Vijeća.

Iznimno od stavka 1.2.i 3. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.