

Gradsko poglavarstvo grada Orahovice na 17. sjednici održanoj 22. veljače 2006. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva grada Orahovice.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva grada Orahovice obuhvaća Poslovnik o radu Gradskog poglavarstva grada Orahovice ("Službeni glasnik" grada Orahovica, br. 1c/98), te njegove izmjene i dopune objavljene u "Službenom glasniku" grada Orahovica, br. 5/03. i 2/06., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 012-01/06-01/01
Urbroj:2189/12-04/06-7
Orahovica, 22. veljače 2006.

Predsjednik
Gradskog poglavarstva:

Josip Nemeč

POSLOVNIK o radu Gradskog poglavarstva grada Orahovica (pročišćeni tekst)

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se ustroj, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva grada Orahovice (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Gradsko poglavarstvo u odnosu prema Gradskom vijeću općine dužno je postupati u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća grada Orahovice.

II USTROJ GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. GRADONAČELNIK, ZAMJENICI GRADONAČELNIKA I ČLANOVI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 3.

Broj članova i sastav Gradskog poglavarstva određen je Statutom grada Orahovica. Gradonačelnik po položaju je predsjednik Gradskog poglavarstva. Zamjenici gradonačelnika po položaju su zamjenici predsjednika poglavarstva.

Članak 4.

Gradsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna i godišnjeg proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

5. usmjerava djelovanje upravnog tijela Grada Orahovice u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Orahovice,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada Orahovice,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnog tijela i predstavnika Gradskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
10. osniva i imenuje stalna i povremena tijela Gradskog poglavarstva,
11. donosi Poslovnik o svom radu,
12. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom grada i drugim propisima.

Odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 5.

Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti u Gradu, zastupa Gradsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva.

U obavljanju poslova i zadaća gradonačelnik, kao predsjednik Gradskog poglavarstva:

- saziva sjednice Gradskog poglavarstva i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva,
- brine o primjeni i poštivanju odredaba ovog Poslovníka na sjednicama Gradskog poglavarstva,
- potpisuje sve akte Gradskog poglavarstva,
- provodi akte Gradskog vijeća, odnosno osigurava i nadzire izvršavanje akata Gradskog vijeća Grada,
- usklađuje rad Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada i djelovanja Gradskog poglavarstva i gradskih upravnih tijela, odjela i službi.

Članak 6.

Gradonačelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, zamjenjuje jedan od zamjenika gradonačelnika kojeg on odredi pisanom odlukom.

U slučaju da je zamjenik gradonačelnika odsutan ili spriječen, gradonačelnika će zamijeniti njegov drugi zamjenik ili član poglavarstva koga odredi načelnik.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njegovo obavljanje.

Članak 7.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama Gradskog poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Gradskog poglavarstva i u slučajevima kada nisu članovi tih radnih tijela.

Članak 8.

O radu na sjednici Gradskog poglavarstva vodi se Zapisnik.

Kada Gradsko poglavarstvo odlučuje o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i prihodima i rashodima Grada, te izboru i imenovanju i razrješenju pročelnika, službenika i namještenika upravnog tijela i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno Zakonom ili općim aktima Gradskog vijeća i Poglavarstva, članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o tim pitanjima kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 9.

Članovima Gradskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog poglavarstva.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od upravnog tijela i službi Grada koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća kao člana Gradskog poglavarstva.

Članak 10.

Članovi Gradskog poglavarstva za svoj rad u Gradskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova, odnosno pravo na naknadu izgubljene zarade.

Visinu i način ostvarivanja naknade određuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 11.

Gradsko poglavarstvo može svoje članove zadužiti za jedno ili više određenih područja iz djelokruga grada.

Članak 12.

Član Gradskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih ili drugih aktivnosti i djelatnosti, bilo za sebe ili za svoga poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Gradskog poglavarstva Grada, niti isticati svoju dužnost.

Članak 13.

O nazočnosti članova Gradskog poglavarstva sjednicama Gradskog poglavarstva, te o nazočnosti članova sjednicama radnih tijela Gradskog poglavarstva, vodi se posebna evidencija na način kako to odredi tajnik Grada.

2. RADNA TIJELA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 14.

Gradsko poglavarstvo može osnovati radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i radi praćenja stanja u pojedinim područjima, odnosno za pripremu određenog materijala iz djelokruga rada i djelovanja Gradskog poglavarstva Grada.

Članak 15.

Radna tijela mogu biti stalna ili povremena.
Aktom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav radnog tijela, broj članova, te područje i način rada radnog tijela Gradskog poglavarstva.

Članka 16.

Gradsko poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela i ostvarenju svrhe radi koje su radna tijela i osnovana.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog gradonačelnika.

Članak 17.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva.

Predsjednici i članovi stalnih radnih tijela mogu zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 18.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i upravlja sjednicom, te potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke iz svog djelokruga donosi javnim glasovanjem ako je sjednici nazočna većina svih članova radnih tijela.

Članak 19.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojega predsjednik ovlasti.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo podnosi izvješće o svome radu Gradskom poglavarstvu.

Članak 20.

Gradsko poglavarstvo i radno tijelo mogu, prema potrebi, osnovati radnu skupinu ako to zahtjeva nužnost obrade posebno složenog stručnog pitanja, te je stoga nužno sudjelovanje i posebnih stručnjaka.

Članak 21.

Članovi radnih tijela i skupina imaju pravo na naknadu za svoj rad u tim tijelima.

Visinu i način ostvarivanja naknade za rad članova radnih tijela i skupina, uređuje se posebnim aktom Gradskog poglavarstva.

III. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 22.

Gradsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Gradsko poglavarstvo donosi slijedeće opće akte: odluke, pravilnike, naredbe, naputke, zaključke, programe, planove i druge akte sukladno posebnim propisima.

Pojedinačni su akti Gradskog poglavarstva zaključci i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno radi usmjeravanja djelovanja tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, Gradsko poglavarstvo može donositi i davati instrukcije, preporuke i druge akta određene propisom.

Članak 23.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značenja i interesa za Grada kao jedinicu lokalne samouprave, za pravne osobe i druge subjekte na području Grada.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje postupanje u određenoj situaciji, radi izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Naputkom se propisuje način rada gradskih upravnih službi, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga, u cilju izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi u okviru svoga djelokruga Gradsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje nekog drugog akta.

Članak 24.

Instrukcijom se nalaže gradskim upravnim tijelima, i službama, način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga, te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 25.

Gradsko poglavarstvo donosi zaključke i rješenja kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 26.

Gradsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom propisano provođenje javne rasprave ili obveza pribavljanja mišljenja građana ako zakonom ili Statutom Grada nije propisana nadležnost Gradskog vijeća Grada.

Za provođenje i praćenje javne rasprave Gradsko poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 27.

Opći akti izrađuju se u obliku u kojem se donose.

Opći akti obvezatno sadrže i obrazloženje, te osnove naznake o razlozima predlaganja odnosno donošenja, cilj koji se želi postići, te iznos novčanih sredstava koji će iziskivati provedba akta.

Članak 28.

Odluke i drugi opći akti koje Gradsko poglavarstvo predlaže Gradskom vijeću, moraju se izraditi na način kako je to propisano Poslovníkom Gradskog vijeća, no nužno moraju sadržavati obrazloženje, osnovne naznake o razlozima predlaganja odnosno donošenja, cilj koji se želi postići, kao i iznos novčanih sredstava koji će iziskivati provedba akta.

Članak 29.

Akte koje donosi Gradsko poglavarstvo potpisuje gradonačelnik.

Akti se ovjeravaju pečatom Gradskog poglavarstva.

Tajnik Grada odgovoran je za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Gradskog poglavarstva.

IV. NAČIN RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. PRIPREMA SJEDNICA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 30.

Pravo predlagati akte i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja na sjednici Gradskog poglavarstva, ima:

- Gradsko vijeće Grada na način propisan Poslovníkom Gradskog vijeća,
- gradonačelnik,
- zamjenik gradonačelnika,
- ostali članovi Gradskog poglavarstva,
- pročelnik upravnog odjela Grada,
- predsjednici stalnih i povremenih radnih tijela,
- predsjednici radnih skupina,
- javne ustanove,
- druge pravne osobe u vlasništvu Grada,
- druge osobe u skladu sa Statutom Grada, Poslovníkom Gradskog vijeća, te u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 31.

Građani imaju pravo obraćati se Gradskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, primjedbama i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja, odnosno donošenja akata iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

Članak 32.

Nacrti akata koji se upućuju Gradskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Uz materijale koji se upućuju Gradskom poglavarstvu, navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuje, te izvjestitelj na sjednici Gradskog poglavarstva.

Prije stavljanja na dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva, materijal se može dostaviti na mišljenje upravnom odjelu Grada ili službi ako ono nije nositelj izrade materijala.

Članak 33.

Tajnik Grada ocijenit će da li je materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako materijal nije izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, tajnik može pozvati nositelja izrade materijala da isti dopuni ili doradi te uskladi s odredbama Poslovnika, o čemu je dužan u roku osam dana izvijestiti gradonačelnika.

Gradonačelnik je ovlašten odlučiti o upućivanju akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

2. SAZIVANJE SJEDNICE I PRIJEDLOG DNEVNOG REDA

Članak 34.

Gradsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Gradonačelnik saziva sjednicu Gradskog poglavarstva, predlaže njezin dnevni red i predsjedava sjednici Gradskog poglavarstva.

Članak 35.

Sjednica Gradskog poglavarstva saziva se pisanim pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način (telefonom, telegramom ili telefaksom).

Pisani poziv na sjednici Gradskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima nužnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Gradskog poglavarstva i osobama koje odredi gradonačelnik, u pravilu, tri dana prije dana održavanja sjednice Gradskog poglavarstva.

Član Gradskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, može do početka same sjednice, dostaviti u pisanom obliku.

Članak 36.

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva predlaže gradonačelnik.

U prijedlog dnevnog reda gradonačelnik unosi sve predmete što su podneseni na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

3. TIJEK SJEDNICE GRADSKOG POGGLAVARSTVA

Članak 37.

Sjednica Gradskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Gradskog poglavarstva.

Kada gradonačelnik utvrdi nazočnost nužnog broja članova Gradskog poglavarstva, otvorit će sjednicu.

Ako na početku sjednice Gradskog poglavarstva gradonačelnik utvrdi da nije nazočan nužan broj članova Gradskog poglavarstva, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana o čemu se izvješćuju nenazočni članovi Gradskog poglavarstva.

Članak 38.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Gradskog poglavarstva prihvaća se i ovjerava zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član Gradskog poglavarstva Grada ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Gradskog poglavarstva.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez raspravljanja o samoj primjedbi.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene u skladu s usvojenim primjedbama.

Članak 39.

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice Gradskog poglavarstva.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog gradonačelnika ili na prijedlog pojedinog člana Gradskog poglavarstva, i to na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni novim predmetnima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Gradsko poglavarstvo može odlučiti da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda te sjednice Gradskog poglavarstva.

Članak 40.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom kako je utvrđen u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i o pojedinačnim aktima može se odlučivati i bez rasprave.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki predmet dnevnog reda, se u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada je predmet razmatran i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznijet će stavove radnog tijela.

Članak 41.

Govornik na sjednici Gradskog poglavarstva dužan je zatražiti da mu gradonačelnik, odnosno druga osoba koja predsjedava na sjednici, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, dodijeli riječ.

Govornik može govoriti samo u predmetu o kojem se vodi rasprava na sjednici Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik, odnosno druga osoba koja predsjedava sjednici, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, brine da govornik ne bude ometan, te isto tako govornika može opomenuti ili prekinuti.

Članak 42.

Član Gradskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, gradonačelnik daje objašnjenje.

Ako član Gradskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave na sjednici.

4. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članak 44.

Članovi Gradskog poglavarstva glasuju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Nakon glasovanja gradonačelnik utvrđuje rezultate glasovanja i utvrđuje da li je prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

5. ZAPISNIK SA SJEDNICE GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 45.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i funkciju osobe koja rukovodi radom sjednice, imena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na raspravi, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njegovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje gradonačelnik i zapisničar.

Zapisnici se objavljuju na WEB stranici grada Orahovice i na RADIO ORAHOVICA d.o.o. Orahovica.

Članak 46.

Sjednice Gradskog poglavarstva tonski se snimaju. Članovi Gradskog poglavarstva na njihov zahtjev se može omogućiti uvid u tonski snimak sjednice.

V. JAVNOST RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 47.

Rad Gradskog poglavarstva je javan.

O svome radu Gradsko poglavarstvo izvješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog poglavarstva.

Članak 48.

Sjednice Gradskog poglavarstva, u pravilu, su javne.

Predstavnicima javnih sredstava priopćavanja daju se materijali o kojima raspravlja Gradsko poglavarstvo.

Sjednice Gradskog poglavarstva, ili pojedini dijelovi sjednica Gradskog poglavarstva, mogu se iznimno održati i bez nazočnosti javnosti ako to odluči gradonačelnik.

Članak 49.

Radi točnog, pravodobnog i što potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog poglavarstva, mogu se davati službena priopćenja o radu Gradskog poglavarstva za sredstva javnog priopćavanja.

Gradonačelnik ili Gradsko poglavarstvo mogu sazvati i konferenciju za tisak ako se radi o naročito bitnim pitanjima za Grad kao jedinicu lokalne samouprave.

Na konferenciji za tisak stavove Gradskog poglavarstva predstavlja gradonačelnik ili druga osoba koju on odredi i ovlasti.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNO-STRUČNIH POSLOVA ZA GRADSKO POGLAVARSTVO

Članak 50.

Upravno-stručne i ostale poslove za Gradsko poglavarstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel grada, kao zajednička stručna služba za Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i njihova radna tijela.

Članak 51.

Tajnik Grada u odnosu na rad Gradskog poglavarstva ima položaj pročelnika upravnog odjela koji ujedno nije član Gradskog poglavarstva Grada.

